

	KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-060
		İlk Yayın Tarihi	01.08.2017
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/4

KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi önlisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi önlisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 19. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede;

- a) **Birim Yöneticisi:** İlgili fakülte dekanı, yüksekokul müdürü, meslek yüksekokulu müdürü, ilgili bölüm başkanı ve anabilim dalı başkanını,
- b) **Danışman:** Öğrencilerin kayıt sürecinden başlayıp mezuniyet aşamasına kadar karşılaşacakları iş ve işlemlerinde yardımcı olmak üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- c) **Öğrenci:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi önlisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencileri,
- d) **Öğrenci Bilgi Sistemi:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinde öğrenci ve öğretim elemanları tarafından kayıt, sınav, danışmanlık vb. işlemler için kullanılan otomasyon sistemini,
- e) **Rektör:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörünü,
- f) **Senato:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosunu,
- g) **Üniversite:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışmanların Görevlendirilmesi ve Görev Süreleri

Danışmanların Görevlendirilmesi

MADDE 5 - (1) Üniversiteye kayıt yaptıran tüm öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başında en geç öğrencilerin ders kayıt tarihlerinden bir hafta önce, fakülteler ve yüksekokullarda

	KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-060
		İlk Yayın Tarihi	01.08.2017
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/4

ilgili bölüm/anabilim dalı başkanı tarafından bir danışman belirlenerek atanmak üzere ilgili yönetim kuruluna sunulur. Gerekli durumlarda, danışman görevlendirilmesi aynı usulle yapılır.

(2) Danışmanlar, bölüm/anabilim dalı başkanı tarafından bölümdeki görevli öğretim elemanları arasından dengeli olacak biçimde belirlenir.

(3) Danışman görevlendirmesi için yeterli öğretim elemanı bulunmayan bölüm/anabilim dalında ilgili Yönetim Kurulunca diğer bölüm/anabilim dallarından bir danışman görevlendirilir.

(4) Öğrenci ve danışmanlara ait bilgiler Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

Danışmanların Görev Süreleri

MADDE 6 - (1) Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder.

(2) Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ilişiği kesilmesi durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Zorunlu haller olmadıkça öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Dekanı ve Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlerinin Görevleri

MADDE 7 – (1) Danışmanlıkla ilgili sorunları çözmek için gerekli çalışmaları yapmak ve tedbirleri almak,

Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlarının Görevleri

MADDE 8- (1) Her eğitim-öğretim yılı başında ve ihtiyaç durumunda danışmanları belirlemek,

(2) Danışmanlar tarafından iletilen problemleri çözmek,

(3) Danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli önlemleri almaktır.

Danışmanların Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9 - (1) Danışman,

- Eğitim-öğretim yılı başında ilgili birim tarafından üniversiteye yeni başlayan öğrenciler için düzenlenecek olan oryantasyon programları konusunda gerekli katkıları sağlamak ve danışmanı olduğu öğrencileri oryantasyon programı hakkında bilgilendirmek,
- Danışmanı olduğu öğrencilerin ders kayıt, ders bırakma-ekleme vb. işlemlerini ilgili yönetmelik ve akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde yapmak,
- Ders kayıt, ders ekleme-bırakma vb. danışmanlık onayının gerektirdiği zamanlarda ofisinde hazır bulunmak,



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ
DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-060
İlk Yayın Tarihi	01.08.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/4

- d) Geçerli mazereti nedeniyle hazır bulunamayacağı zamanlarda bölüm/anabilim dalı başkanının bilgisi dâhilinde görevini bir başka öğretim elemanına devretmek ve durumu öğrencilerine duyurmak,
- e) Danışmanı olduğu öğrenciler için danışmanlık görüşme gün ve saatlerini belirlemek ve duyurmak,
- f) Dersler hakkında danışmanı olduğu öğrencileri bilgilendirmek ve ders seçimine yardımcı olmak,
- g) Danışmanı olduğu öğrencileri üniversitenin ilgili yönetmelikleri ve yönergeleri hakkında bilgilendirmek,
- h) Danışmanı olduğu öğrencilerin ders başarı durumlarını izlemek,
- i) Danışmanı olduğu öğrencilerin çözülemeyen sorunları hakkında bölüm/anabilim dalı başkanını bilgilendirmek,
- j) Gerekli gördüğü hallerde danışmanlığındaki öğrencileri Üniversite bünyesindeki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi'ne yönlendirmek,
- k) Danışmanı olduğu öğrencilere kişisel/mesleki ve yurt içi/dışı değişim programları hakkında rehberlik etmek,
- l) Danışmanı olduğu mezun durumundaki öğrencilerin mezuniyet işlemleri için gerekli onayı zamanında vermektir.

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10 – (1) Öğrenciler,

- a) Hak ve sorumluluklarıyla ilgili Üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi sahibi olmak ve bunlara uygun davranmak,
- b) İlân edilen görüşme gün ve saatlerine uymak, belirlenen gün ve saatler içinde sorunlarını danışmanı ile paylaşmak,
- c) Ders kayıt, ders bırakma-ekleme vb. işlemlerini ilgili yönetmelik ve akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde yapmak ve gerektiğinde danışmanını bilgilendirmek ile yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim, Yürürlük ve Yürütme

Denetim

MADDE 11 - (1) Danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi ilgili birim yöneticileri tarafından yapılır.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ
DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-060
İlk Yayın Tarihi	01.08.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/4

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörü yürütür.