



Kalitede Mükemmelliğe Yolculuk

www.ahievran.edu.tr



Sağlık Bilimleri Fakültesi

EFQM DIŞ DEĞERLENDİRME SAHA ZİYARETİ SORU CEVAPLARI

2. Kriter: Kurum Kültürü ve Liderlik

2. Kriter Sorumluları

Dr. Öğr. Üyesi Halime AYDEMİR

Öğr. Gör. Sümeyye AHİ

Arş. Gör. Nihal KARSLI DURMAZ

Arş. Gör. Elif KAYA

2.1 Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

Kurum kültürünü yönlendirme ve güçlendirmede hangi değerleri esas alıyorsunuz?



[Ek: Kurum Kültürü Prosedürü](#)

2.1 Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

Kurumsal temel değerler iş yapma süreçlerine nasıl dâhil edilmektedir?

- Birim, süreçlerini ISO 9001:2015 ve YÖKAK kriterleri kapsamında yönetmekte ve BKYS üzerinde yapılandırmaktadır.
- Süreç Yönetim Prosedürü, Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü, Etik Davranış İlkeleri Rehberi ve Liderlik Yaklaşımı Prosedürleri aracılığıyla da kurumsal değerlerin iş yapma süreçlerine yansımaları sağlanmaktadır.

[Ek: Süreç Yönetim Prosedürü](#)

[Ek: Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü](#)

[Ek: Etik Davranış İlkeleri Rehberi](#)

[Ek: Liderlik Yaklaşımı Prosedürü](#)

[Ek: Liderlik Yaklaşımı Anketi](#)

[Ek: Etik Davranış İlkeleri Rehberinin Fakültemiz Sitesinde Duyurulması](#)

Ek: Fakültemize Yeni Üye Olan Öğrenci ve Çalışanların Oryantasyon Etkinliğinde Etik Davranış İlkelerinin Tanıtılması

[Ek: Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi](#)

[Ek: FR-468 Paydaş İlişkileri Tablosu Sağlık Bilimleri Fakültesi](#)

[Ek: FR-468 Paydaş İlişkileri Tablosu Hemşirelik Bölümü](#)

[Ek: FR-468 Paydaş İlişkileri Tablosu Ebelik Bölümü](#)

[Ek: FR-468 Paydaş İlişkileri Tablosu Çocuk Gelişimi Bölümü](#)

2.1 Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

Birimde kurumun etik değerleri biliniyor mu? Bu değerler davranışlara nasıl dönüştürülüyor?

- Temel Değerler ve Etik Davranış İlkeleri, fakülte çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine gönderilmiştir. Ayrıca fakülte web sayfasında da ilan edilmiştir.
- Yeni başlayan idari ve akademik personele oryantasyon eğitiminde Temel Değerler ve Etik Davranış İlkeleri dahil edilmektedir. Yapılan uygulamalarla kurumun etik değerlerinin bilinirliği sağlanmaktadır.
- Etik değerler; eğitim ve farkındalık artırma, etik değerlerin belirlenmesi, etik danışmanlık ve destek, iletişim ve farkındalık, politika ve iş süreçleri, değerlerin performans değerlendirmesine dahil edilmesi, ödüllendirme ve tanıma, izleme ve raporlama, örnek liderlik, iş birliği ve paydaş ilişkileri ile davranışlara dönüştürülmektedir.

[Ek: Etik İlkelerin Fakülte Çalışanlarına Yayılımının Sağlanması](#)

[Ek: Etik Davranış İlkeleri Rehberinin Fakültemiz Sitesinde Duyurulması](#)

[Ek: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Türkiye Yeşilay Cemiyeti Arasında Anlaşma Protokolü](#)

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Türkiye Yeşilay Cemiyeti Arasında İş](#)

[Birliği Protokolü](#)

[Ek: Afganistanlıları Himaye Derneği ile iş birliği protokolü](#)

[Ek: Fakültemize Yeni Üye Olan Öğrenci ve Çalışanların Oryantasyon Etkinliğinde Etik Davranış İlkelerinin Tanıtılması](#)

[Ek: Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi](#)

2.1 Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

Birimin çevreye karşı sorumluluk yaklaşımı nedir? Çevresel sorumluluğun artırılmasına yönelik hangi stratejileri kullanıyorsunuz?

- Birim olarak öğretim elemanları ve öğrenciler ile ders kapsamında çevresel sorumluluğu artırmak için ağaç dikme, çevre ve hijyen uygulamaları gibi faaliyetler düzenlenmektedir.
- Ayrıca birimimiz öğretim elemanları tarafından üniversite genelinde Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Akademik ve İdari Personelinin Ekolojik Ayak İzi Farkındalığının Belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaktadır.

[Ek: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Çevre ve Enerji Yönetimi Politikası](#)

[Ek: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Döngüsel Ekonomi Politikası](#)

[Ek: Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[Ek: Çevre ve Enerji Yönetim Sistemi Komisyonu](#)

Ek: Üniversite Çalışanlarının Ekolojik Ayak İzinin Belirlenmesine Yönelik Çalışma

[Ek: Hemşirelik Bölümü öğrencileri Hemşirelikte Öğretim dersi kapsamında ilkokullarda çevre ve hijyen eğitimleri düzenledi](#)

[Ek: Fakültemiz Öğrencisi Eda Nur TAŞ Tarafından Mülteci Kadınlara Hijyen Eğitimi Verildi](#)

[Ek: Hemşirelik Bölümü Kahramanmaraş'ta depremzedelere salgın hastalıklara yönelik hijyen eğitimi verdi](#)

[Ek: Ebelik Bölümü Öğrencileri Topluma Hizmet Uygulamaları Etkinliklerini Gerçekleştirdi](#)

2.1 Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

Kurum kültürünün yönlendirilmesinde ödül sisteminin yeri nedir?

- Üniversitemiz çalışanların üstün başarı ve hizmetlerini tanımak ve onurlandırmak amacıyla Tanıma, Takdir ve Onurlandırma Prosedürü belirlemiştir.
- Çalışanların üstün performanslarının tanınması ve onurlandırılması amacıyla Rektör veya Genel Sekreter tarafından teşekkür belgesi ve makamın uygun gördüğü çeşitli hediyeler verilmektedir.
- Ayrıca, çalışanların doğum günlerinde SMS ile Rektör adına kutlama mesajı gönderilmekte, emekli olan personele görev yaptığı birim tarafından yemek verilmekte ve sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde başarı gösterenlere teşekkür belgesi ve makamın uygun gördüğü çeşitli hediyeler verilmektedir.
- Üniversitemiz ödül sistemi, çalışanların başarılarının tanınması ve kurum kültürünün yönlendirilmesinde önemli bir yere sahiptir.

[Ek: Ödül Yönergesi](#)

[Ek: Ödül Yönergesi Uygulama Esasları](#)

[Ek: Tanıma, Takdir ve Onurlandırma Prosedürü](#)

[Ek: Akademik Başarı Ödülleri: Bilim Teşvik Ödülü, Genç Bilim İnsanı Ödülü ve Özel Ödüller](#)

2.1 Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

Başarılarınız nasıl ödüllendirilmektedir?

- Birim, kurum kültürünü güçlendirmek için ödül sistemlerini kullanmaktadır. Başarıyı ödüllendirme ve takdir etme yaklaşımı benimsenmektedir.
- Tanıma, Takdir ve Onurlandırma Prosedürü ile tüm paydaşların başarıları tanınmakta ve onurlandırılmaktadır.
- Birim, az ya da çok fark etmeksizin tüm paydaşlara çeşitli şekillerde ödüllendirme yapmaktadır.

Ek: Fakültemiz Dekan Yardımcılığı Görevini Yürüten Dr. Öğr. Üyesi
Ayşegül TURAN'a Teşekkür Plaketi

Teşekkür Belgeleri Takdim Edildi

Ek: Hemşirelik Bölümü Dördüncü Sınıf Temsilcilerine Veda Etkinliği

Ek: Sağlık Bilimleri Fakülte Personeli Rektör Yardımcısı Olarak
Atanan Prof. Dr. Musa ÖZATA'yı Makamında Tebrik Etti

Ek: Afganistanlıları Himaye Derneği'nden Hemşirelik Bölümü
Öğretim Üyemize Teşekkür Plaketi

Ek: 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Üniversite Birincisi Ebelik
Bölümü'nden Elif Beyza TOSUN Oldu

Ek: Bilimsel Faaliyetlerde Rol Alan Hemşirelik Bölümü Öğrencilerine

Ek: Ebelik Bölümü Öğrencileri Mezunlara Veda Etkinliği Düzenledi

2.1 Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

Ekosistemizde yer alan örnek modelleri nasıl belirliyorsunuz?

Tanıma ve takdire yönelik uygulamalarınız var mı?

- Birim, kurumsal kararlar ve politikaların sürdürülebilirliğini gözden geçirdikten sonra kendisine örnek modelleri belirler, tanır ve takdir eder.
- Bu kapsamda üniversitemizde birimler arasında kıyaslama çalışmaları yapılmakta ve iyi uygulama örnekleri paylaşılmaktadır.
- Bu kıyaslama çalışmaları sonuçlarına yönelik olarak süreçler gözden geçirilir ve iyileştirmeler yapılır. Bu şekilde, kurumlar arasında bilgi ve tecrübe aktarımı sağlanmakta ve örnek modeller belirlenmektedir.
- Tanıma ve Takdire yönelik uygulama olarak, Tıp Fakültesi ile Kıyaslama Faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

[Ek: Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

[Ek: İyi Uygulama Paylaşım Toplantıları](#)

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yenilikçi ve Yaratıcı Düşünce Platformu](#)

[Üyelerimiz İlk Toplantısını Gerçekleştirdi](#)

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi İyi Uygulama Örnekleri Toplantısı Gerçekleştirdi](#)

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Tıp Fakültesi Arasında Kıyaslama Faaliyeti Gerçekleştirildi](#)

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Tıp Fakültesi Arasında Kıyaslama Faaliyetinin Raporu](#)

2.1 Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

Birimler arası iletişim ve iş birliği, biriminizin kurum kültürüne nasıl katkı sağlıyor? İyileştirme fırsatlarını nasıl değerlendiriyorsunuz?

- Kurumsal kültüre katkı sağlamak için, paydaşların görüşleri, geri bildirimleri ve katkıları özenle ele alınmakta ve bu katkılar karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilmektedir.
- Birimler arası iletişim ve iş birliği; yüz yüze görüşmelerden çevrimiçi iletişime, resmi başvuru kanallarından sosyal medya etkinliklerine, toplantılardan ziyaretlere kadar çeşitlenmektedir.
- Bu sürecin daha iyi anlaşılabilmesi için memnuniyet ve paydaş anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının yanı sıra, kıyaslama faaliyetleri, iş birlikleri, iç değerlendirme ve Yönetim Gözden Geçirme toplantıları gibi araçlarla sürekli değerlendirme yapılmaktadır.
- Bu değerlendirme sonuçları, iyileştirme fırsatlarını tanımlanmasına olanak sağlar ve bu fırsatlar birimin karar süreçlerine entegre edilir.

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Tıp Fakültesi Arasında Kıyaslama Faaliyetinin Raporu](#)

[Ek: Fakültemiz Kırşehir İl Sağlık Müdürlüğü Ev Sahipliğinde Paydaş Toplantısını Gerçekleştirdi](#)

[Ek: Ebelik Bölümü 1. Sınıf Öğrencileri Kırşehir YEDAM'ı Ziyaret Etti](#)

[Ek: Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanlarından Prof. Dr. Sultan Taşçı'ya Ziyaret](#)

[Ek: Yeşilay Öğrenci Topluluğu, Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğretim Elemanlarıyla Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Merkezi'ne Ziyarete Bulundu](#)

[Ek: Ebelik Bölümü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Personellerine Kahvaltı Organizasyonu Düzenledi](#)

2.2 Değişimi Gerçekleştirmek için Gereken Koşulları

Oluşturma

Kurumda değişimi gerçekleştirmeye yönelik temel paydaşlarla yaptığınız çalışmalar nelerdir?

- Birimde, değişimi gerçekleştirmeye yönelik temel paydaşlar arasında çalışanlar ve öğrenciler yer almaktadır.
- Üniversite Değişim Yönetimi Prosedürü birimizde BKYS ile yürütölmektedir ve Deneyim Paylaşımı Prosedüründe tanımlanan ortamlarda çalışanlar ve öğrenciler deneyimlerini paylaşarak birbirlerinden öğrenmekte ve gelişmektedirler.

[Ek: Değişim Yönetimi Prosedürü](#)

[Ek: Deneyim Paylaşım Prosedürü](#)

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakóltesi BKYS Süreç Performans Parametreleri](#)

[Ek: Fakóltemiz Kırşehir İl Sağlık Müdürlüğü Ev Sahipliğinde Paydaş Toplantısını Gerçekleştirdi](#)

[Ek: Hemşirelik Bölümü Kariyer Planlama Paydaş Toplantısını Gerçekleştirdi](#)

[Ek: Ebelik Bölümü 4. Sınıf Öğrencileri Mezun Öğrencilerle Online Platformda Buluştu](#)

[Ek: Hemşirelik Bölümü Kariyer Planlama Paydaş Toplantısını Gerçekleştirdi](#)

[Ek: İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ile Paydaş Toplantısı](#)

[Ek: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Paydaş Toplantısı](#)

[Ek: Ebelik Bölümü Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Toplantı Gerçekleştirdi](#)

[Ek: Hemşirelik Bölümü Sınıf Temsilcileri Toplantısı Gerçekleştirildi](#)

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakóltesinde İdari Birim Çalışanları Toplantısı](#)

[Ek: 2022-2023 Güz Yarıyılı Dönem Sonu Akademik Kurul Toplantısı Yapıldı](#)

2.2 Değişimi Gerçekleştirmek için Gereken Koşulları

Oluşturma

Biriminizde hatalardan ders çıkarmaya yönelik uygulamalar nelerdir?

- Üniversite Kamu İç Denetim Mevzuatı kapsamında iç tetkik süreçlerinde karşılaşılan sorunlara yönelik geri bildirimler vermektedir.
- Ayrıca yapısal sorunların iyileştirilmesine yönelik Düzeltici İyileştirici Faaliyetler (DİF) düzenlenmektedir.
- Birimde; deneyim paylaşımı, yenilikçi ve yaratıcı düşünce platformu faaliyetlerinde geri bildirimler alınır ve değerlendirilir.
- Birimde kıyaslama çalışmaları sonuçlarına yönelik olarak süreçler gözden geçirilir ve iyileştirmeler yapılır.
- Geri bildirimler ve gözden geçirmeler sonucunda tespit edilen iyileştirme alanlarına odaklanılır.
- Bu uygulamalar, birimlerde hatalardan ders çıkarmaya yönelik olarak gerçekleştirilmektedir..

[Ek: Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler Prosedri](#)

[Ek: Deneyim Paylaşımı Prosedri](#)

2.2 Değişimi Gerçekleştirmek için Gereken Koşulları

Oluşturma

Hata yaptığınızda bu durum birim yöneticileri tarafından nasıl karşılanmaktadır? Nasıl bir tutumla karşılaşmaktasınız?

- Birim, iş süreçlerinde yaşanan olumsuzlukları gelişim ve öğrenme fırsatı olarak değerlendirilmektedir.
- Çalışanlara ve öğrencilere hataların normal olduğunu vurgulayan destekleyici bir yaklaşım sağlanmaktadır.

2.2 Değişimi Gerçekleştirmek için Gereken Koşulları Oluşturma

Kurumsal dönüşümü teşvik eden uygulamalarınız nelerdir?

- Birimimizde Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) aktiftir.
- BKYS; birimin paydaşlar ile iletişimini gclendirmek ve hizmet standardını geliştirmeye yönelik her türlü bildirim, memnuniyet yönetim sistemi üzerinden almak, değerlendirmek ve sonuçlandırmaya yönelik usul ve esasları belirlemek amacıyla oluşturulmuş bir sistemdir.
- Aynı zamanda bu sistem kurumsal dönüşümü de teşvik etmektedir..

[Ek: Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Raporları](#)

2.2 Değişimi Gerçekleştirmek için Gereken Koşulları

Oluşturma

Biriminizde değişim gerekliliği hissediyor ve değişim gereksinimini nasıl belirliyorsunuz?

- Paydaş toplantıları, memnuniyet anket sonuçları Yenilikçi ve Yaratıcı Düşünce Platformu tarafından değerlendirilir ve iyileştirmeler planlanır.

[Ek: Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Raporları](#)

2.2 Değişimi Gerçekleştirmek için Gereken Koşulları

Oluşturma

Geçmiş deneyimlerinizi değişimin yönetiminde nasıl kullanıyorsunuz?

- Üniversite geçmiş deneyimlerinden ders çıkararak değişimi başarıyla yönetmek için deneyimlerden elde ettiği bilgiyi kullanmayı amaçlayan bir yaklaşımı benimsemektedir.
- Üniversite stratejik planlama sürecinde geçmiş dönemle ilgili tüm iş sonuçları ve deneyimleri sonraki planlama sürecinde göz önüne almakta ve bu kapsamda planlamalarını yapmaktadır.
- Üniversite genelinde çok sayıdaki komisyon ve kurullarda kendi sorumluluk alanlarıyla sürekli değerlendirmeler yapılmakta ve sürece yansıtılmaktadır.
- Bu uygulamalar, değişim yönetiminde geçmiş deneyimlerin kullanımını sağlamaktadır.
- Kalite Komisyonu uygulama örnekleri değişimin yönetiminde kullanılmaktadır.

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi Faaliyet Planı](#)

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi BKYS Sürec Performans Parametreleri](#)

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi Faaliyet Plan Riskleri](#)

[Ek: Fakültemizde EFQM Modeli alışmaları Kapsamında z Değerlendirme Toplantısı Yapıldı](#)

[Ek: Hemşirelik Bölümü Mesleki Uygulamaların Dönem Ortası](#)

[Değerlendirme Toplantısını Gerçekleştirdi](#)

[Ek: 2022-2023 Gz Yarıyıllı Dönem Sonu Akademik Kurul Toplantısı Yapıldı](#)

[Ek: 2022 YGG toplantısı](#)

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesinde İdari Bilim alışanları Toplantısı](#)

[Ek: Fakültemiz Kalite Temsilcileri ile Toplantı Yapıldı](#)

2.3 Yaratıcılık ve Yenileşime Olanak Sağlama

Kurumda yenilikçi ve yaratıcı düşünmeyi nasıl teşvik ediyorsunuz?

- Kurumumuzda Yenilikçi ve Yaratıcı Düşünce Platformu oluşturularak çalışmalar yapılmaktadır.
- Bu platformda değer önermeleri oluşturulmuş ve birimin akademik ve idari personeline online anket ile sunulmuştur.
- Ayrıca bu anket ile yeni değer önermeleri alınarak birim personelleri yenilikçi ve yaratıcı düşünmeye teşvik edilmektedir.
- Platformda görüşülen önermelerde özellikle üç tanesi (yiyecek içecek otomatları, öğrenciler için bisiklet kiralama istasyonları, öğrenci çalışma alanlarının oluşturulması) uygulaması üniversite tarafından da iyi karşılanmıştır.
- Önermelerin uygulanabilirliği adına çalışmalar başlatılmıştır..

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi Değer Önermeleri Anketi](#)

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi Değer Önermeleri Anketinin Sonuçları](#)

2.3 Yaratıcılık ve Yenileşime Olanak Sağlama

Yenilikçi ve yaratıcı düşünceleriniz değerlendiriliyor mu?

- Birimde, Yenilikçi ve Yaratıcı Düşünce Platformu 03.08.2023 tarihinde gerçekleştirdiği toplantı neticesinde tüm paydaş grupları için faydalı olabilecek öneriler geliştirilmiştir.
- Planlanan hedeflerin hayata geçirebilmesi için uygulanacak yöntemler belirlenmiş ve Sivil Toplum Kuruluşları, Belediye ve hayırseverlerle çeşitli iş birliği faaliyetleri planlanmıştır.

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yenilikçi ve Yaratıcı Düşünce Platformu Üyelerimiz İlk Toplantısını Gerçekleştirdi](#)

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi İyi Uygulama Örnekleri Toplantısı Gerçekleştirdi](#)

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi Değer Önergeleri Anketi](#)

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi Değer Önergeleri Anketinin Sonuçları](#)

2.3 Yaratıcılık ve Yenileşime Olanak Sağlama

Kurumda iyileştirme çalışmalarında hangi araç ve tekniklerden faydalanıyorsunuz?

- Birimde iyileştirme çalışmaları için yüz yüze toplantılar ve online anketler yapılmaktadır.
- Örnek eklenecek (iyileştirme çalışmaları örneği). İyileştirme çalışmalarını etkin bir şekilde yürütebilmek için BKYS kullanılmaktadır.

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yenilikçi ve Yaratıcı Düşünce Platformu Üyelerimiz İlk Toplantısını Gerçekleştirdi](#)

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi İyi Uygulama Örnekleri Toplantısı Gerçekleştirdi](#)

2.3 Yaratıcılık ve Yenileşime Olanak Sağlama

Kıyaslama çalışmaları yapıyor musunuz? Kıyaslama sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapıyor musunuz?

- Birimimiz ile Tıp Fakültesi arasında kıyaslama çalışmaları yapılmıştır.
- Kıyaslama sonrasında oluşturulan rapor doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Tıp Fakültesi Arasında Kıyaslama Faaliyeti Gerçekleştirildi](#)

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Tıp Fakültesi Arasında Kıyaslama Faaliyetinin Raporu](#)

2.4 Amaç, Vizyon ve Strateji Temelinde Birlik ve Bağlılığı Sağlama

Amaç, vizyon ve stratejiler temelinde paydaş bağlılığını nasıl sağlıyorsunuz?

- Birimde amaç ve vizyonu tanımlama sürecinde, paydaş önceliklendirme tablosunda yer alan temel paydaşlarla toplantılar yapılmış, görüşmeler ve anketler yoluyla amaç ve vizyonun şekillendirilmesine katkı sunmaları sağlanmıştır.
- Temel paydaşlarla ortak projeler protokollerle güvence altına alınmaktadır.
- Planlanan faaliyetler yıl içinde gerçekleştirilmekte ve BKYS üzerinden takip edilmektedir.
- Gerçekleşen faaliyetlerin sonuçları iş ve kamu paydaşlarıyla paylaşılmaktadır.
- Paydaşların yol rehberleri ile birimin stratejik amaç ve vizyonunun paralelliğinin uyumu sonucunda paydaş bağlılığı sağlanmaktadır.
- Paydaşlarla yapılan toplantılarda kurumun amacı, misyonu, vizyonu, hedefleri ve iş modeli paylaşılarak geri bildirimler alınmıştır.

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi BKYS Süreç Performans Parametreleri](#)

[Ek: Afganistanlıları Himaye Derneği ile iş birliği protokolü](#)

[Ek: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Türkiye Yeşilay Cemiyeti Arasında Anlaşma Protokolü](#)

[Ek: Fakültemiz Kırşehir İl Sağlık Müdürlüğü Ev Sahipliğinde Paydaş Toplantısını Gerçekleştirdi](#)

[Ek: Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Türkiye Yeşilay Cemiyeti Arasında İş Birliği Protokolü](#)

[Ek: Ebelik Bölümü Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Toplantı Gerçekleştirdi](#)

[Ek: Hemşirelik Bölümü Sınıf Temsilcileri Toplantısı Gerçekleştirildi](#)

2.4 Amaç, Vizyon ve Strateji Temelinde Birlik ve Bağılılığı Sağlama

Kurumun başarılarının kutlanmasında paydaşların katılımı sağlanıyor mu?

- Birim başarılarının kutlanmasında ilgili tüm paydaşların katılımını sağlamaktadır..

[Ek: Afganistanlıları Himaye Derneği'nden Hemşirelik Bölümü Öğretim Üyemize Teşekkür Plaketi](#)



Kalitede Mükemmelliğe Yolculuk

www.ahievran.edu.tr

2. Kriter: Kurum Kültürü ve Liderlik

Cevaplarımıza yönelik önerileriniz için

Sindiden çok teşekkür ederiz...

2. Kriter Sorumluları

Dr. Öğr. Üyesi Halime AYDEMİR

Öğr. Gör. Sümeyye AHI

Arş. Gör. Nihal KARSLI DURMAZ

Arş. Gör. Elif KAYA

EFQM MODELİ SAHA HAZIRLIK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

Kriter -3

Paydaş Bağlılığının Sağlanması



Kriter -3

Paydaş Bağlılığının Sağlanması

3.1 Müşteriler: Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

3.2 Çalışanlar: Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

3.3 İş ve Yönetişim Paydaşları: Süregelen Desteği Güvence Altına Alma ve Sürdürme

3.4 Toplum: Kalkınma, Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

3.5 İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma İçin Destek Sağlama

3.1 Müşteriler: Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

SORU 01: Paydaş önceliklendirmesi yapılarak, Paydaş İlişkileri tablosu güncellendi mi?

Paydaş önceliklendirmesi yapılarak, paydaş ilişkileri tablosu güncellenmiştir.

Ek 3.1.1 Paydaş İlişkileri Tablosu 2023

SORU 02: Birim **iletifim temsilcisi** belirlendi mi?

Birimimizin iletifim temsilcisi Dr. Öğr. Üyesi. Gizem Deniz Büyüksoy'dur.

Ek. 3.1.2 İletifim Temsilcisi Görevlendirme

SORU 03: Müşteri-öğrenci anketleri yapılıp değerlendirildi mi?

Müşteri-öğrenci anketleri her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.

Ek 3.1.3 2020-2023 Öğrenci Memnuniyetleri ve Kıyaslama

Öğrenciler: Önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde ilgili dönem içerisinde aktif olarak eğitim-öğretime devam eden öğrencilerdir.

Müşteriler: Üniversitemiz tarafından sunulan ürün, hizmet ve çözümlerin doğrudan alıcıları ve Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinden doğrudan faydalanan araştırmacılar ve işletmeler üniversitemiz müşteri grubu içerisinde yer alır.

SORU 04: Müşteri-öğrenci anketleri yapıp değerlendirildi mi?

Standart anketlerin ötesinde odak grup görüşmeleri ve toplantılarla beklenti ve öneriler toplanmaktadır. Öğrenci-müşteri görüş ve beklentileri sınıf temsilcileri aracılığı ile her dönem başı gerçekleştirilen toplantılar ile alınmaktadır.

Ek 3.1.4 Öğrenci Temsilcileriyle Toplantı

SORU 05: Öğrenci-müşteriler ile hangi **iletişim kanalları** kullanılmaktadır?

Fakültemiz bölümlerinin öğrenci temsilcileriyle hızlı haberleşmeyi sağlamak amacıyla online bir platform olan WhatsApp uygulamasında oluşturulmuş olan gruplar üzerinden iletişim kurulmaktadır. Ayrıca akademik personellerin oda kapısında asılı olan ofis saatlerine göre de talep eden öğrencilerle yüz yüze iletişim sağlanmaktadır.

SORU 06: MYS öğrenci bildirimleri kapatıldı mı?

MYS öğrenci bildirimleri, öğrencilere uygun çözümler sağlanarak ve bilgi verilerek kapatılmıştır.

Ek 3.1.5 MYS'de Öğrenci Bildirimlerinin Kapatıldığına Yönelik Belge

3.2 Çalışanlar: Kuruluşa Kazandırma, Bağılılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

SORU 07: Çalışan anketleri yapıldı mı?

Fakültemizde çalışan memnuniyet anketleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Ek 3.2.1 SBF Çalışan Memnuniyeti Analizi

Çalışanlar: Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari hizmetlerin yürütülmesi amacıyla tam zamanlı ve yarı zamanlı istihdam edilen tüm kişilerdir.

SORU 08: Birim bazında **norm kadro planlaması** mevcut mu?

Akademik personel planlaması mevcuttur.

Ek 3.2.2 Norm Planlaması

SORU 09: İdari personel planlaması veya talepleri mevcut mu?

Birim bünyesinde değil personel daire başkanlığı bünyesinde yapılmaktadır.

SORU 10: Hizmet içi **eğitim planlaması** yapılıyor mu?

Fakültemizde hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6711-ebelik-bolumu-ogretim-elemanlari-egiticilerin-egitimi-programina-katildi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6710-fakultemiz-ogretim-uyeleri-egiticilerin-egitimine-katildi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6673-hemsirelik-esaslari-ana-bilim-dali-prof-dr-ayla-unsal-baskanliginda-hemsirelik-esaslari-hizmetici-egitim-toplantilarinin-dorduncusu-duzenlendi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6662-dr-ogr-uyesi-halime-aydemi-r-tarafindan-reiki-konulu-egiticilerin-egitimi-programi-duzenlendi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6652-hemsirelik-esaslari-anabilim-dali-hizmetici-egitim-programlarinin-i-kincisi-gerceklestirdi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6606-ebelik-bolum-baskani-fatma-ergun-tarafindan-antioksidanlar-ve-saglik-konulu-egiticilerin-egitimi-programi-duzenlendi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6594-beslenme-ve-diyetetik-bolumu-tarafindan-ramazan-da-saglikli-beslenme-onerileri-konferansi-duzenlendi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6588-ars-gor-melike-yegi-n-tarafindan-ritmine-gore-beslen-konulu-egitim-duzenlendi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6666-hemsirelik-bolumu-ogretim-gorevlilerinden-rasime-dugeroglu-tarafindan-hemsirelik-bolumu-arastirma-gorevlilerine-mevzuat-egitimi-verildi>

Fakültemiz öğretim elemanları üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezinde de eğitimler gerçekleştirmiştir.

<https://aesem.ahievran.edu.tr/detay/ETK%C4%B0NL%C4%B0KLER/49>

SORU 11: Çalışanların taleplerine (eğitim, kariyer gelişimi vs.) yönelik **iyileştirme planları** mevcut mu?

Fakültemiz çalışanların eğitimlerini ve gelişimlerini desteklemektedir. Bu amaçla fakültemizde AR-Ge Komisyonu kurulmuştur. Ar-GE komisyonu araştırma ve projelere ilişkin çeşitli bilgilendirme toplantıları düzenlemekte ve hizmet içi eğitim planlaması yapmaktadır.

Ek. 3.2.5 ARGE Komisyonu Görevlendirmesi

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6723-ar-ge-komisyonu-bilgilendirme-toplantisi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6726-ar-ge-komisyonu-bilgilendirme-toplantisi-2-yapildi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6561-fakultemizde-yapisal-esitlik-modeli-konulu-egitici-egitim-duzenlendi>

Ek. 3.2.6 AR-GE Komisyonu Hizmet İçi Eğitim Planlaması

SORU 12: Yönetim, personel ile hangi sıklıkla ve hangi platformlarda bir araya geliyor

Fakülte yönetimi akademik ve idari personeller ile toplantı, özel günler, yemek ve spor etkinliklerinde bir araya gelmektedir.

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6664-saglik-bilimleri-fakultesinde-i-dari-bilim-calisanlari-toplantisi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6613-12-mayis-hemsireler-gunu-buyuk-bir-coskuyla-kutlandi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6602-saglik-bilimleri-fakultesi-akademik-personeli-i-ftar-yemeginde-bir-araya-geldi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6600-ebelik-bolumu-voleybol-maci-organizasyonu-duzenledi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6745-5-mayis-dunya-ebeler-gunu-kutlandi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6801-hemsirelik-bolumu-ogretim-elemanlarindan-dr-ogr-uyesi-selda-mert-e-ziyaret>

[Ek. 3.3.1 Hemşirelik Anabilim Dalı Tez Savunmaları ve Başarı Kutlamaları](#)

SORU 13: Akademik ve idari personel **deneyim paylaşım** uygulamaları mevcut mu?

Akademik ve idari personel deneyim paylaşım uygulaması mevcuttur



**ERASMUS VE TÜBİTAK
PROJE DENEYİMİ
PAYLAŞIMI**

Prof. Dr. Musa ÖZATA
Doç. Dr. Hilal SEKİ ÖZ
Dr. Öğr. Üyesi Selda MERT

14.09.2023 Saat:20:00
<https://meet.ahievran.edu.tr/b/hil-pgb-xye-fjf>

SORU 14: Akademik ve idari personel **deneyim paylaşım** uygulamaları mevcut mu?

Fakültemizde kongre, sempozyum vs. katılım talepleri yolluk ve yevmiyeli bir şekilde senede bir defa olmak üzere karşılanmaktadır. Yurt içi katılımlar için en fazla 2000 TL, yurt dışı katılımlar için ise en fazla 4000 TL ödenmektedir. Yolluksuz ve yevmiyesiz katılım sınırlaması bulunmamaktadır.

[Ek.3.2.8 Örnek Yolluk Yevmiye Kararı](#)

SORU 15: Tanıma, Takdir, Onurlandırma veya ödül uygulamaları mevcut mu?

Fakültemizde yeni göreve başlama ve yükseltme başarıları kutlanmakta, fakültemizden ayrılan personellere ise veda etkinlikleri düzenlenmektedir.

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6663-ebelik-bolumu-nde-atama-yukseltme-basarisi-kutlandi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6661-ebelik-bolumu-dr-ogr-uyesi-fatma-ergun-e-veda-ziyaretinde-bulundu>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6655-beslenme-ve-diyetetik-bolumu-ebelik-bolum-baskanligi-na-atanan-dr-ogr-uyesi-halime-aydemi-r-e-tebrik-ziyaretinde-bulundu>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6644-fakulitemiz-cocuk-gelisimi-bolumu-ogretim-elemanlarindan-ogr-gor-fatma-canan-durgungoz-e-veda>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6640-fakulitemiz-hemsirelik-bolumu-ogretim-uyelerinden-dr-ogr-uyesi-nihal-gurlek-celik-e-veda-yemegi-duzenlendi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6570-ebelik-bolumu-ogretim-elemanlari-bolum-yeni-katilan-ogretim-gorevlisi-meryem-gurler-i-cin-etkinlik-duzenledi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6558-ebelik-bolumunde-atama-yukselme-ve-doktora-basarisi-kutlandi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6803-fakulitemiz-dekan-yardimciligi-gorevini-yuruten-dr-ogr-uyesi-aysegul-turan-a-tesekkur-plaketi>

Fakültemizde bilimsel etkinliklere katılan ve projelerde yer alan öğrencilere tebrik amaçlı teşekkür belgesi verilmektedir.

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6799-bilimsel-faaliyetlerde-rol-alan-hemsirelik-bolumu-ogrencilerine-tesekkur-belgeleri-takdim-edildi>

Ayrıca fakültemizde öğrenci temsilciliği görevini sürdüren son sınıf öğrencilerine teşekkür ve onurlandırma amaçlı veda etkinliği düzenlenmekte ve hediyeleri takdim edilmektedir.

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6800-hemsirelik-bolumu-dorduncu-sinif-temsilcilerine-veda-etkinligi>

3.3 İş ve Yönetişim Paydaşları: Süregelen Desteği Güvence Altına Alma ve Sürdürme

SORU 16: İş ve Kamu paydaşları belirlendi mi?

Fakültemizin iş ve kamu paydaşları belirlenmiştir.

Ek.3.3.1 Paydaş Listesi



İŞ VE KAMU PAYDAŞLARI

KIRŞEHİR İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

KIRŞEHİR EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ

KIRŞEHİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI OKULLAR

KIRŞEHİR AİLE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ

İş ve yönetim paydaşları: Üniversitenin mali, yasal, etik ve genel yönetim gereklilikleri açısından sorumlu olduğu, kişi, kamu kurum ve kuruluşları, bölgesel ve yerel resmi kurumlar veya kamu iktisadi kuruluşlarıdır. Kurumun temel iş ve yönetim paydaşları, üniversitemiz stratejik plan hazırlama komisyonu tarafından birimlerden gelen FR-468 Paydaş İlişkileri tablosu ve Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlık Rehberi dikkate alınarak belirlenir.

SORU 17: İş ve kamu paydaşlarının strateji geliştirme ve iyileştirme faaliyetlerine katılım örnekleri mevcut mu?

Fakültemizin paydaşları strateji geliştirme ve iyileştirme faaliyetlerine katılmaktadır. Paydaş toplantılarımızda üniversitemizin Amaç Ve Vizyon yönelik görüşleri alınmakta ve bir sonraki stratejik planlama için değerlendirilmektedir.

Ek 3.3.2 Paydaş Faaliyetleri

SORU 18: “Yönetişim Paydaş Memnuniyet Anketi” yapıldı mı?

“Yönetişim Paydaş Memnuniyet Anketi” yapılmıştır.

[Ek 3.3.3 Yönetişim Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

SORU 19: Yönetişim ve kamu paydaşları ile protokol örnekleri mevcut mu?

Yönetişim ve kamu paydaşları ile protokol örneklerimiz mevcuttur

[Ek 3.3.4.1 Kırşehir İl Sağlık Müdürlüğü Mesleki Uygulama İzin Yazısı](#)

[Ek 3.3.4.1 Kırşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mesleki Uygulama İzin Yazısı](#)

SORU 20: Web sayfaları, şeffaflık ve hesap verebilirliği gösterecek şekilde güncel mi?

Fakültemiz web sayfası şeffaf ve günceldir.

<https://sbf.ahievran.edu.tr/>

3.4 Toplum: Kalkınma, Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

SORU 06: Toplum paydaşları belirlendi mi?

Fakültemizin toplum paydaşları belirlenmiştir.

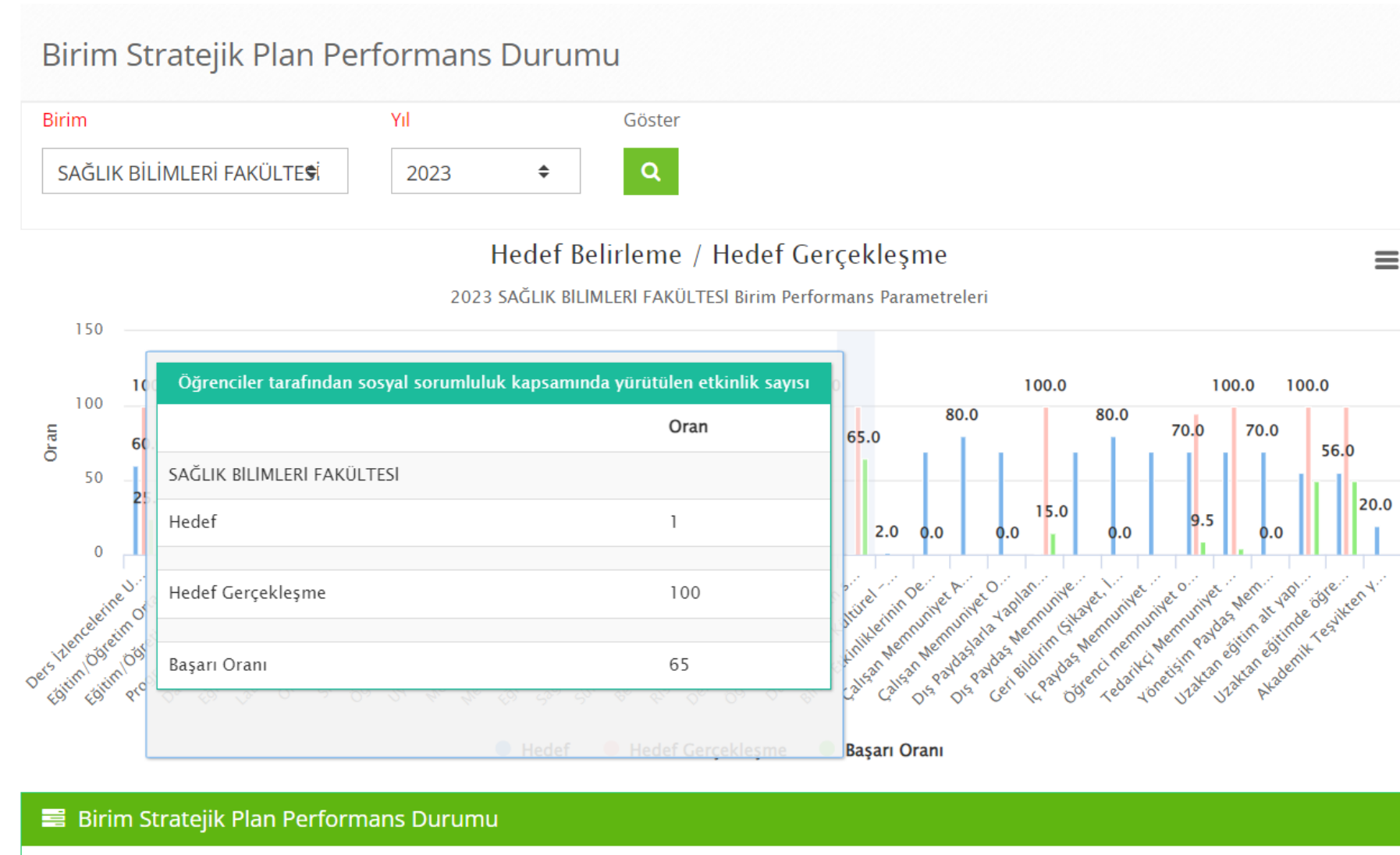
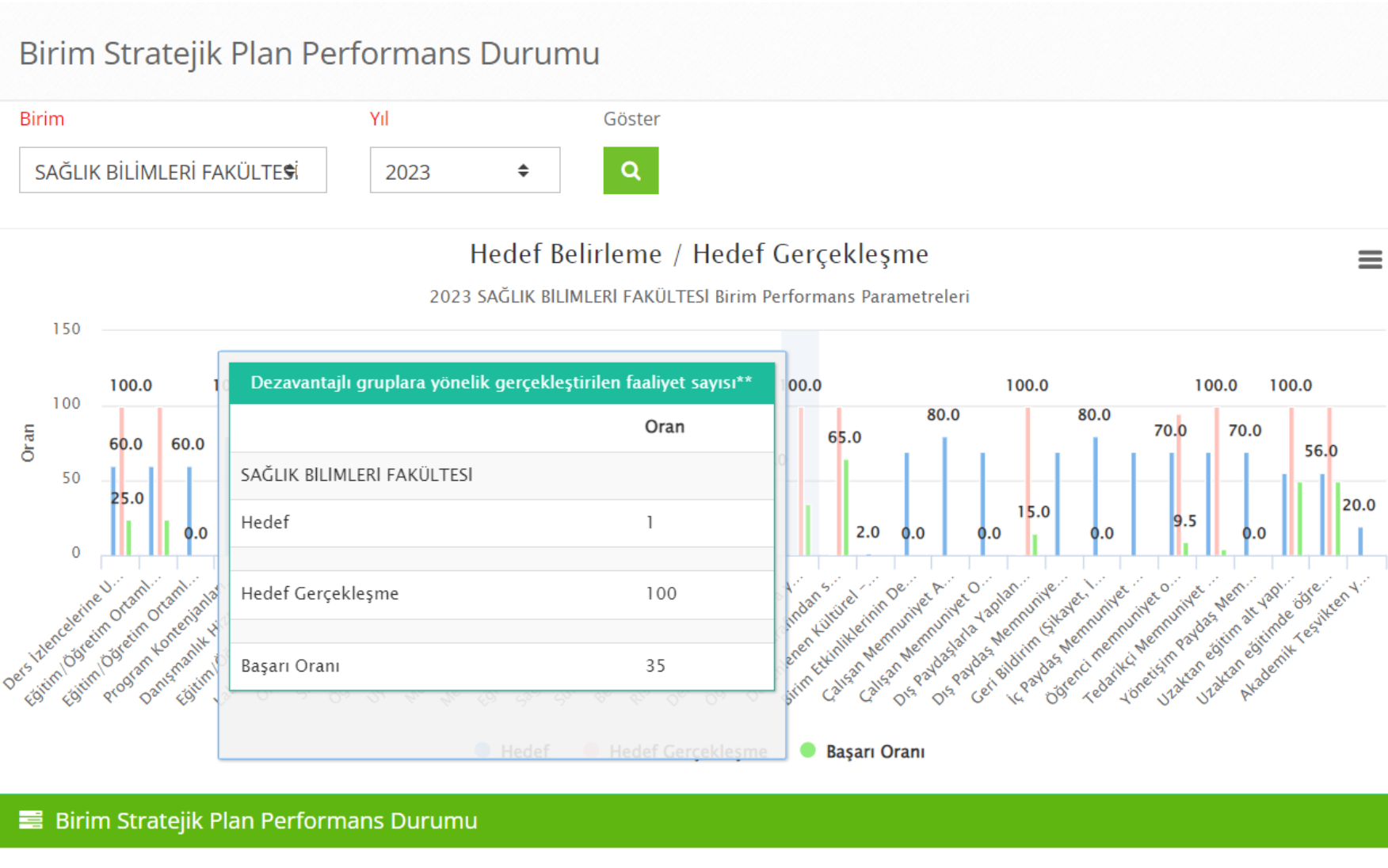
Ek 3.4.1. Paydaş Listesi

 TOPLUM PAYDAŞLARI
YEŞİLAY
AFGANİSTANLILARI HİMA YE DERNEĞİ
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI (Türk Sağlık Sen, Türk Eğitim Sen, Kent Konseyi)
TÜRK KIZILAYI KIZILAY ŞUBESİ
HASTALAR VE BAKIM VERİCİLERİ

Toplum: Üniversitenin tüm yerleşkelerinin yakın çevresinde bulunan kurumun etkileyebildiği ve kurumu etkileyebilen bireyler, işletmeler ve STK'lardır. Ayrıca toplumun daha geniş bir kesimi de bu grup içerisine dahil edilebilir.

SORU 06: Toplumsal katkı süreç parametreleri güncel takip ediliyor mu?

Toplumsal katkı süreç parametreleri güncel olarak takip edilmektedir.



SORU 06: Toplum paydaşlarıyla toplantılar yapılıyor mu? Beklentiler ölçülüyor mu?

Toplum paydaşları ile toplantılar yapılmaktadır.

- <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6751-ebelik-bolumu-ogrencileri-cumhuriyet-ortaokulu-nda-egitim-verdi>
- <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6744-fakultemizin-tubitak-4007-afet-bolgesi-bilim-her-erde-ozel-destek-cagrisi-projesi-kabul-edildi>
- <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6749-kahraman-cocuklar-bilimle-gucleniyor-tubi-tak-4007-projemiz-buyuk-bir-igiyile-basladi>
- <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6735-hemsirelik-bolumu-kahramanmaras-ta-depremedelere-salgin-hastalikalara-yonelik-hijyen-egitimi-verdi>
- <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6738-hemsirelik-bolumu-ogrencileri-topluma-hizmet-uygulamaları-dersi-kapsamında-deprem-ile-igili-i-ilkokulda-egitim-verdiler>
- <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6703-yesilay-ogrenci-topluluğu-beslenme-ve-diyetetik-bolumu-ogretim-elemanlarıyla-turkiye-yesilay-cemiyeti-genel-merkezi-ne-ziyarette-bulundu>
- <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6702-beslenme-ve-diyetetik-bolumu-saglikli-beslenme-semineri-verdi-2>
- <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6698-cocuk-gelisimi-bolumu-ogrencileri-toplumsal-katki-calismasi-kapsamında-hazirlanan-kostumleri-tanitti>
- <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6637-beslenme-ve-diyetetik-bolumu-huzurevi-ne-ziyarette-bulundu>
- <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6630-ebelik-bolumu-ogrencileri-kirsehir-egitim-ve-arastirma-hastanesi-nde-kadınlara-meme-kanseri-hakkında-etkinlik-duzenledi>
- <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6631-ebelik-bolumu-ogrencileri-defne-kilicozu-anaokulu-na-etkinlik-duzenledi>
- <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6629-ebelik-bolumu-ogrencileri-ortaokul-ogrencilerine-egitim-duzenledi>
- <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6605-saglik-bilimleri-fakultesi-ve-afganistanlılari-himaye-derneği-is-birligi-ile-23-nisan-ulusal-egemenlik-ve-cocuk-bayrami-etkinligi-duzenlendi>

2023 yılında birim Toplumsal Algı Anketi yapılmıştır.

Ek.3.4.3 Birim Toplumsal Algı Anketi

SORU 06: Toplum paydaşlarına yönelik anketler yapılarak değerlendiriliyor mu?

Sağlık Bilimleri Fakültesi 2022 yılında paydaşlarına yönelik anketler yapmış ve sonuçları değerlendirilmiştir.

Ek.3.4.4.1 Sağlık Bilimleri Fakültesi Paydaş Anket Analizi

Ek.3.4.4.2 Sağlık Bilimleri Fakültesi Paydaş Değerlendirme Anketi

SORU 06: İşbirlikleri ve tedarikçiler belirlendi mi? Beklentiler hangi kanallardan toplanmaktadır?

Sağlık Bilimleri Fakültesinin tedarikçisi bulunmamaktadır. Kurumun işbirlikleri belirlenmiştir. Bugüne kadar beklentilerin ölçülmesine yönelik bir çalışma yapılmamıştır ancak şuanda "Etkinlik Değerlendirme Anketi" ve toplantılar aracılığıyla beklentiler ölçülmektedir.

[Ek.3.5.1.1 Onaylı Tedarikçi Listesi](#)

[Ek.3.5.1.2 İşbirlikçi Listesi](#)

İşbirlikleri: Üniversitenin vizyonunu ve misyonunu gerçekleştirmek, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için birlikte çalıştığı, üniversitemiz temel değerleri ile uyumlu kurum dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır.

Tedarikçiler: Bir ürün veya hizmetin sunulması için kuruma, girdi, hammadde, ürün ve hizmet sağlayan kişi/kurum ve kuruluşlardır.

SORU 06: Tedarikçi memnuniyet anketleri yapıldı mı?

2023 yılında tedarikçi memnuniyet anketi yapılmıştır

Ek 3.5.2 Tedarikçi Memnuniyet Anketi

SORU 06: Tedarikçi değerlendirmeleri yapıldı mı?

Tedarikçi değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Ek.3.5.3.Tedarikçi Değerlendirme Formu

SORU 06: İşbirlikleri protokol veya sözleşme örnekleri mevcut mu?

Sağlık Bilimleri Fakültesinin gerçekleştirdiği işbirliklerine ait protokoller bulunmaktadır.

Ek.3.5.4.1 Afganistanlıları Himaye Derneği İşbirliği Protokolü

Ek.3.5.4.2 Türkiye Yeşilay Cemiyeti Kırşehir Şubesi İşbirliği Protokolü

Ek.3.5.4.3 Çalışma Ve İş Kurumu Kırşehir İl Müdürlüğü İşbirliği Protokolü

SORU 06: Satın alma süreçleri paylaşılmakta mıdır?

Sağlık Bilimleri Fakültesinin bütçesi bulunmamaktadır.

Teşekkürler...

EFQM MODELİ
KOMİSYONU



KRİTER 3

EFQM MODELİ SAHA HAZIRLIK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

Kriter -4

SÜRDÜRÜLEBİLİR DEĞER YARATMA

Dr. Öğr. Üyesi **Ayşegül TURAN**

Arş. Gör. **Gamze SAATÇİ**



SORU 01: Birimlerin değer tasarımı komisyonu, en az 1 öğrenci ve iş yönetim paydaşından oluşuyor mu?

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EFQM DEĞER TASARLAMA KOMİSYONU			
S.NO	ÜNVANI	ADI SOYADI	BÖLÜMÜ
1	Öğretim Görevlisi	Meryem GÜRLER	Ebelik
2	Öğrenci Temsilcisi	Betül YENGİN	
3	Sağlık Personeli(Dış Paydaş Temsilcisi)	Fatih KAYHAN (Kırşehir Eğt.ve Arş.Hastanesi)	
4	Araştırma Görevlisi	Elif KAYA	Hemşirelik
5	Öğrenci Temsilcisi	Ramazan TÜRK	
6	Hemşire(Dış Paydaş Temsilcisi)	Emine ASLANDEREN(Kırşehir İl Sağlık Müdürlüğü)	
7	Doktor Öğretim Üyesi	Enver TÜRKSOY	Çocuk Gelişimi
8	Öğrenci	Hayriye ÜZÜMCÜ	
9	Kırşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Dış Paydaş)	Zeki YILDIZ	

Soru 02: Değer tasarımı komisyonu paydaşları ile en az bir toplantı yapıyor mu?

Paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. Paydaşımıza değer önermeleri sunulmuş ve değerlendirilmiştir.

BİRİM ADI	: SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
TOPLANTI KONUSU	: EFQM DEĞER ÖNERMELERİ DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI			
TOPLANTI YERİ	: SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
TOPLANTI TARİHİ	: 14.09.2023	TOPLANTI SAYISI	: 2023/	
BAŞLANGIÇ SAATİ	: 10:00	ALINAN KARAR SAYISI	:	
BİTİŞ SAATİ	: 11:00			
GÜNDEM MADDELERİ				
1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Değer Önermeleri Değerlendirilmesi			
2				
TOPLANTIYA KATILANLARIN				
S.N.	UNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hemşire	Emine Aşkanlıoğlu	İç Sağlık Müdürlüğü	
2	Baş. Gör.	Bonuk Saatdar	Hum. Esosyal ABŞ	
3	Şr. G.	Mehmet Çelik	Ebedik	
4				
5				

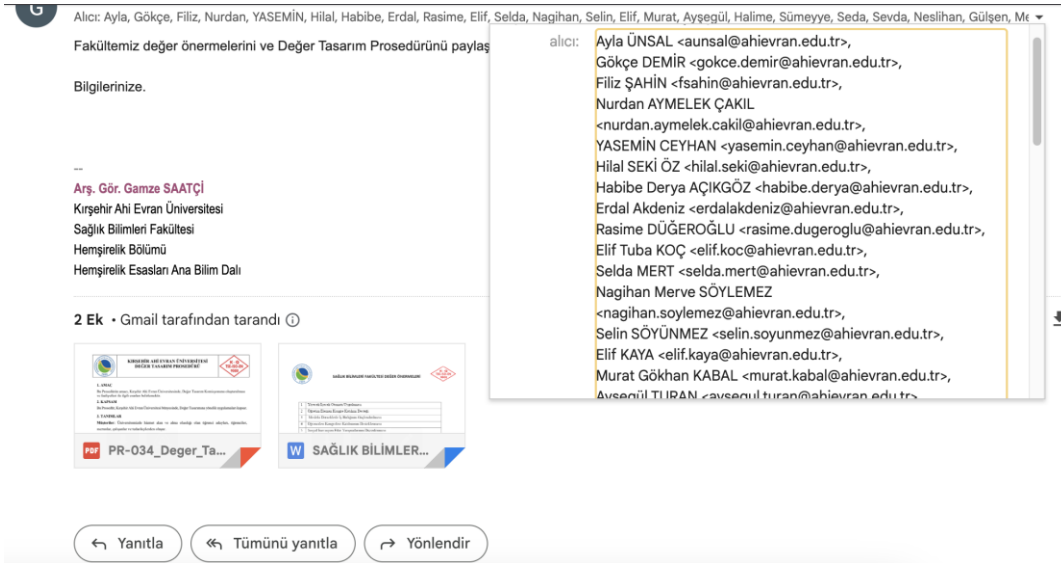
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEĞER ÖNERMELERİ	
1	Yiyecek İçecek Otomatı Uygulaması
2	Öğretim Eleman Kongre Katılımı Desteği
3	Mesleki Derneklerle İş Birliğinin Güçlendirilmesi
4	Öğrencileri Kongrelere Katılımının Desteklenmesi
5	Sosyal İnovasyon Fikir Yarışmalarının Düzenlenmesi
6	Bölgeler Arası Satranç Turnuvası
7	Öğretim Elemanlarının Sertifikalı Eğitim Programlarının Ücretlerinin Karşıllanması
8	Besyo'nun Voleybol Tesislerinin Üniversite Kullanımına Açılması
9	Öğrenciler İçin Anahtarlık, Kalem Gibi Kurumsal Aidiyeti Artırıcı Uygulamalar (Maliyeti Araştırılmalı)
10	Öğrenciler İçin Bisiklet Kiralama (Karbon Ayak İzine Katkı Sağlama Konusunda Etkilil)
11	STK, Belediye, Hayırseverlerden Bisikletlerin Temini Olabilir
12	Yeni Kayıt Yaptıran Öğrencilere Eposta ve Sms ile Hoş Geldiniz Mesajı
13	Öğrenci Çalışma Alanlarının Oluşması
14	Hijyenik Kitlelerin Otomatlarda Satılabilmesi İçin İş Birlikleri
15	Kantin ve Kırtasiye Hizmetlerinin İyileştirilmesi
16	Yemekhane Hizmetlerinde İyileştirmeler
17	Üniversite İçerisi İçin Yol Gösterici Levhalar
18	Güneş Enerji Panelleri
19	Güneş Enerjili Sokak Lambaları
20	Kreş
21	Güneş Enerjili Şarj İstasyonu

Emine Aşkanlıoğlu
Müdür

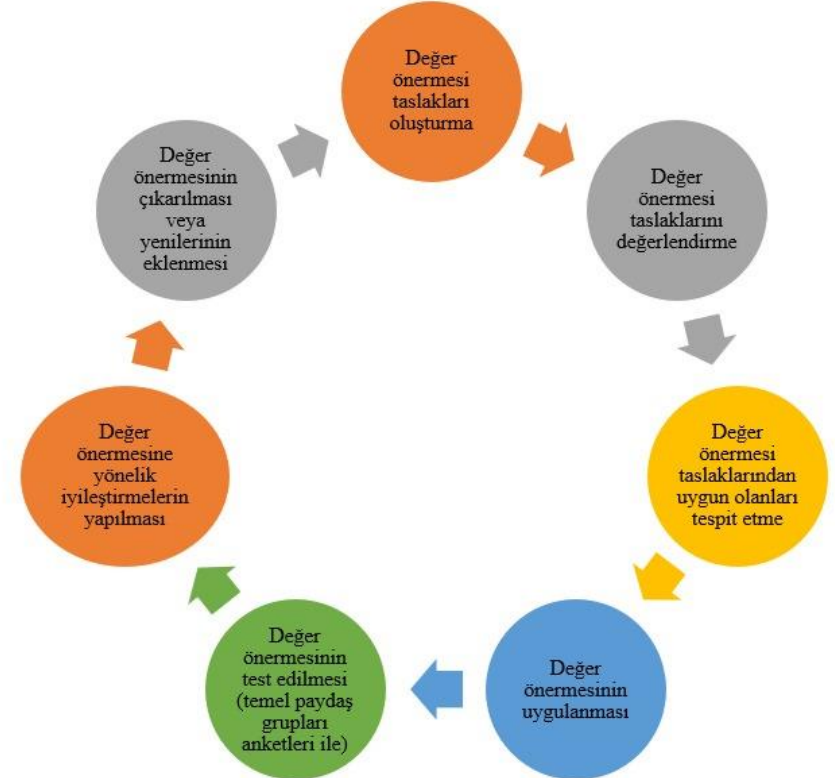


Soru 03: Tüm çalışanlar Değer Tasarımı Prosedüründen haberdar mı?

Tüm çalışanların kurumsal e-maillerine Değer Tasarımı Prosedürü iletilmiştir.



chrome-extension://efaidnbmnnnibpajpcglclefindmkaj/https://sbmyo.ahievran.edu.tr/uploads/6661/PR-034_Deger_Tasarim_Proseduru_1.pdf

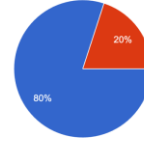


Soru 04: Birimlerinin hangi değer önermesi tasarladığını biliyorlar mı?

Değer önermeleri komisyon tarafından oluşturulmuş, daha sonra Google Forms aracılığıyla fakülte'deki akademik ve idari personelin önerisine sunulmuştur.

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6777-yenilikci-ve-yaratıcı-düşünce-platformu-uyelerimiz-i-lk-toplantisini-gerçekleştirdi>

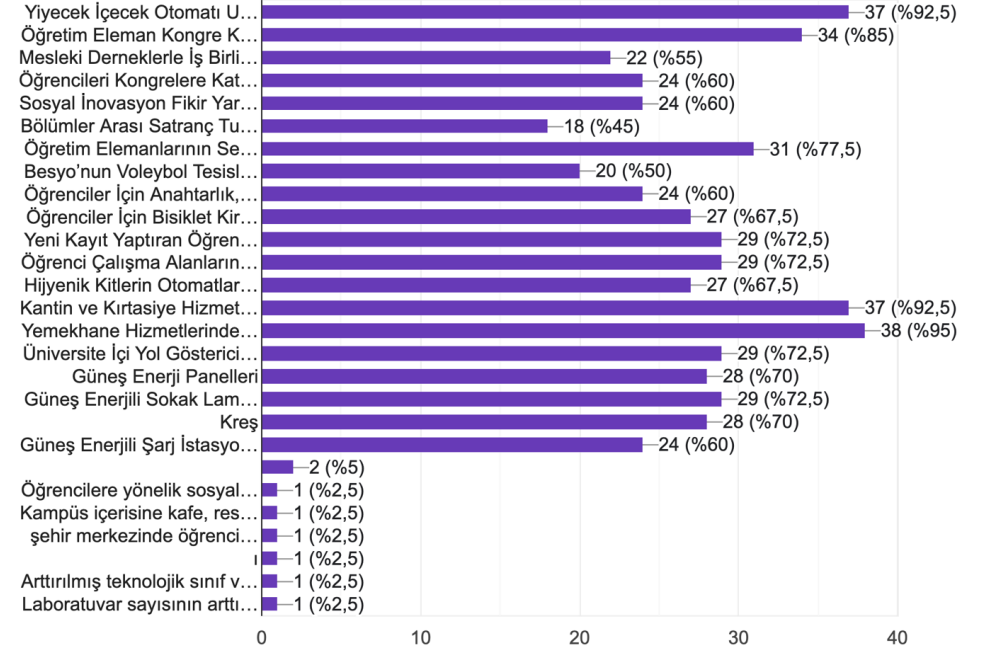
40 yanıt



Sağlık Bilimleri Fakültesi Değer Önermeleri Anketi Sonuçları

● Akademik Personel
● İdari Personel

Değer Önermeleri
40 yanıt



Öneri olarak sunulan değer önermeleri

- Kantinde satılan yiyecek içecek fiyatlarının öğrenci ekonomisine uygun olarak belirlenmesi,
- Akademik personel uzmanlık alanı ve yetkinliğine bağlı olarak görevlendirmeler yapılarak, sağlık koridoru oluşturulması ve öğrencilerimize özel profesyonel ruh sağlığı, beslenme ve diyetetik v.b. danışmanlıklarının verilebileceği klinik kurulması.
- Lisanslı veri analizi programlarına erişim sağlanması.
- Bahar şenlikleri gibi kültür sanat eğlence faaliyetlerinin kampüste geleneksel olarak düzenlenmesi.
- Spor, egzersiz faaliyetlerine katılım sağlanabilecek aktivitelerin Spor Bilimleri Fakültesi tarafından sunulması (hem öğrenciler, hem çalışanlar için), geri dönüşümü sağlayacak çöp ayrıştırması sisteminin sınıf ve odalarda organize edilmesi, ağaç dikme gibi doğayı koruyan faaliyetlere öğrenci-çalışan gruplarının katılımı sağlanarak ağaç dikme etkinliği planlanmalı

Soru 05: Birim **değer önermesini uygulamaya geçirdi mi**, kanıtı (web sayfası, EBYS yazısı veya işbirliği yazısı vs) var mı?

Kalite Koordinatörlüğü'ne gönderilen değer önermeleri henüz onaylanmadığından birim değer önermesini uygulamaya geçirmemiştir.

Soru 06: Birim değer önermesinin **tanıtımına yönelik** en az 1 faaliyet yaptı mı?

Kalite Koordinatörlüğüne sunulan değer önermeleri onaylanmadığı için henüz faaliyetler başlamamıştır.

Soru 07: Birim Kalite Koordinatörlüğüne en az 1 değer önermesi gönderdi mi?

Birim Değer Tasarımı Komisyonu, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Değer Tasarımı İş Akışı'nı dikkate alarak hazırladığı beş adet değer önermesini Kalite Koordinatörlüğüne göndermiştir.



T.C.
KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-42695516-000-00000545646
Konu : Değer Tasarımı Komisyonu

11.08.2023

REKTÖRLÜK MAKAMINA
KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

Üniversitemizde uygulanmakta olan EFQM Modeli kapsamında Sağlık Bilimleri Fakültesi Değer Tasarımı Komisyonu üyeleri KAEÜ Değer Tasarımı Prosedürü uyarınca Üniversite Değer Tasarımı Komisyonuna iletmek üzere aşağıdaki önerileri sunmuşlardır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Musa ÖZATA
Dekan

Sağlık Bilimleri Fakültesi Değer Önerileri:

1. Öğrenciler için anahtarlık, kalem gibi kurumsal aidiyeti artırıcı hediyeler
2. Kantin ve kırtasiye hizmetlerinin iyileştirilmesi
3. Hijyenik kitlerin otomatlarda satılabilmesi için iş birlikleri
4. Yüksek lisans dersliği
5. Öğretim elemanlarının sertifikalı eğitim programlarının ücretlerinin karşılanması

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://sbmyo.ahievran.edu.tr/uploads/6661/IA-484_Deger_Tasarimi_Is_Akisi.pdf



Soru 08: Birimin öğrenci veya çalışanlara **değer katan uygulama örnekleri** nelerdir?

Yürütücüsü, birimimiz hemşirelik bölümünde araştırma görevlisi olan «Kahraman Çocuklar Bilimle Güçleniyor» Tübitak 4007 projesine çocuk gelişimi, ebelik, beslenme ve diyetetik bölümlerinden birer öğretim elemanı atölye lideri olarak, 12 öğrenci ise rehber olarak katılmıştır. Proje Kahramanmaraş'ta gerçekleştirilmiştir.

Öğrenciler Tübitak 2209-A projeleri için teşvik edilmektedir. Şu ana kadar birimde kabul edilmiş 4 adet Tübitak 2209-A projesi var iken, henüz sonuçlanmamış 4 adet proje başvurusu bulunmaktadır.

Tübitak 2209-A kapsamında birimimiz sınıf koridorlarına «Hemşireler Bilim Sokağı» kuruldu.

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6749-kahraman-cocuklar-bilimle-gucleniyor-tubi-tak-4007-projemiz-buyuk-bir-i-lgiyle-basladi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6767-tubitak-projesi-kapsaminda-fakultemiz-sinif-koridorlarinda-hemsireler-bilim-sokagi-kuruldu>

Birimimiz tarafından düzenlenen etkinlikte; Tübitak 4007 projesine katılan ve proje kapsamında dört gün Kahramanmaraş deprem bölgesinde etkinlikler gerçekleştiren öğrencilere bilimsel faaliyetlerde rol almalarının önemini vurgulamak için teşekkür belgesi takdim edildi.

- Afganistanlıları Himaye Derneği ile yapılan iş birliği protokolü sonucunda dernekte çalışma yapan birimiz hemşirelik bölümü öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Gizem Deniz Büyüksoy'un makalesi SSCIQ1 dergide yayınlanmıştır. İş birliği protokolü sonucu dernekte bir başka çalışma yürüten Arş. Gör. Selin Söyünmez'in çalışması da SSCIQ2 dergide yayınlanmıştır.

https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0882596323001483?casa_token=1Vs_U8ihkgAAAAA:vyRsu_AJnQ67DN9LKqDEDLK-CAXkWB1oUFR3scToe47sOHIj50k1C7oM0mKj9mhqOxa_-68yhWU
https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1111/phn.13199?casa_token=54MlgCSzdZEAAAAA%3AdCsD-utxYMBRlWZ3Lm2Fm9lOfgZraF7LB17GFImr3vL4wthr7jp3dk6EzFs0J3-QolzR9WAiOEATqHMR

6 Şubat depremi sonrası 11 Şubat'ta Kahramanmaraş'a giderek 11 gün bölgede kalan birimimiz öğretim elemanları ve öğrencileri üç adet çadır anaokulu kurmuştur. Aynı zamanda deprem bölgesinde en temel ihtiyaçlardan olan salgın hastalıklara karşı hijyen eğitimi verilmiştir.

Hemşirelik ve Çocuk Gelişimi öğrencileri ile KYK yurdunda kalan depremzede çocuklara eğitim etkinlikleri ve faaliyetler yapılmıştır.



Birimimiz eğitimin etkinliğini artırmak adına Ebelik Bölümü öğrencileri için, Aile Planlaması Laboratuvarı, Doğuma Hazırlık, Doğum Laboratuvarı, Yeni doğan Bakımı Laboratuvarı, Temel İlke ve Beceri Laboratuvarı ve Temel Eğitim Laboratuvarı olmak üzere 6 uygulama laboratuvarı oluşturmuştur.

Birimimiz web sitesinde öğrencilerin ihtiyacı olan belge ve linklere kolayca erişebilmekte, web sitesi aktif olarak güncellenmektedir.



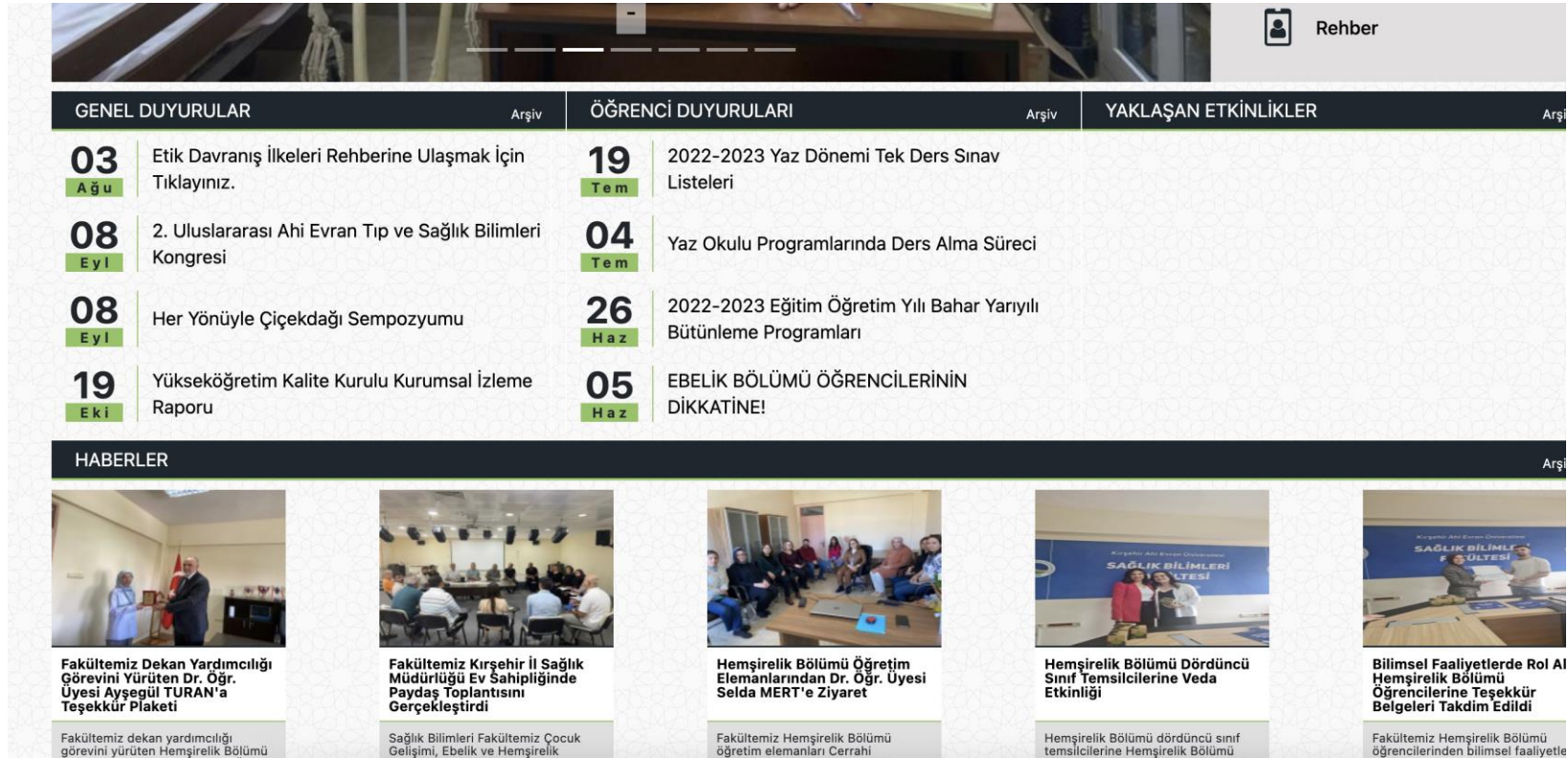
KAEU E-Posta Q E

 KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi

HAKKIMIZDA ÖĞRENCİ AKADEMİK KALİTE

Genel Belge Talepleri Ders Bilgi Paketi (Bologna) Sınav/Ders Programları Engelsiz Öğrenci Birimi Mezun Bilgi Sistemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Rehber Öğrenci Toplulukları Akademik Takvim Öğrenci Bilgi Sistemi AYDEP	Mevzuat Mesleki Uygulama Dersleri ve Stajlar Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği Lisansüstü Yönetmeliği Öğrenci Disiplin Yönetmeliği Dikey Geçiş Yönetmeliği Yatay Geçiş Yönetmeliği Tüm Mevzuat	Hizmetler Yurt ve Barınma Yemekhane Kütüphane Ahi Kart (Yemek Ücreti Yükleme) Aile Sağlığı Merkezi Psikolojik Destek Birimi Öğrenci Butiği E-Posta Wi-Fi Erişimi MS Office 365 Kampüs Dışı Erişim Autodesk Yazılımları	Ulaşım Şehir İçi Ulaşım Şehir Dışı Ulaşım Dış İlişkiler Dış İlişkiler Ofisi Erasmus Eğitim Merkezleri Sürekli Eğitim Merkezi TÖMER	Sosyal Tesisler Davulağıl Sosyal Tesisi Halı Saha Cacabey Kampüsü Spor Salonu Bâb-ı Ahi Kafeterya Aday Öğrenci Tanıtım Kırşehir Hakkında Sanal Tur Tercih (YÖKATLAS)
---	--	---	---	---

Birimimiz web sitesinde öğrenci duyuruları aktif olarak sürdürülmektedir. Aynı zamanda birimimiz sosyal etkinlikleri de aktif olarak yayınlanmaktadır.



The screenshot displays the website interface with a navigation bar at the top right containing a user icon and the text "Rehber". Below the navigation bar, there are three main sections: "GENEL DUYURULAR", "ÖĞRENCİ DUYURULARI", and "YAKLAŞAN ETKİNLİKLER". Each section has a sub-header "Arşiv" and a list of announcements with dates and titles. Below these sections is a "HABERLER" section with a sub-header "Arşiv" and five news items, each with a photo and a caption.

GENEL DUYURULAR Arşiv

- 03** Etik Davranış İlkeleri Rehberine Ulaşmak İçin Tıklayınız. **Ağ**
- 08** 2. Uluslararası Ahi Evran Tıp ve Sağlık Bilimleri Kongresi **Eyl**
- 08** Her Yönüyle Çiçekdağı Sempozyumu **Eyl**
- 19** Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal İzleme Raporu **Eki**

ÖĞRENCİ DUYURULARI Arşiv

- 19** 2022-2023 Yaz Dönemi Tek Ders Sınav Listeleri **Tem**
- 04** Yaz Okulu Programlarında Ders Alma Süreci **Tem**
- 26** 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Bütünleme Programları **Haz**
- 05** EBELİK BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİNİN DİKKATİNE! **Haz**

YAKLAŞAN ETKİNLİKLER Arşiv

HABERLER Arşiv

- Fakültemiz Dekan Yardımcılığı Görevini Yürüten Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül TURAN'a Teşekkür Plaketi**
Fakültemiz dekan yardımcılığı görevini yürüten Hemşirelik Bölümü
- Fakültemiz Kırşehir İl Sağlık Müdürlüğü Ev Sahipliğinde Paydaş Toplantısını Gerçekleştirdi**
Sağlık Bilimleri Fakültemiz Çocuk Gelişimi, Ebelik ve Hemşirelik
- Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Selda MERT'e Ziyaret**
Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları Cerrahi
- Hemşirelik Bölümü Dördüncü Sınıf Temsilcilerine Veda Etkinliği**
Hemşirelik Bölümü dördüncü sınıf temsilcilerine Hemşirelik Bölümü
- Bilimsel Faaliyetlerde Rol Al Hemşirelik Bölümü Öğrencilerine Teşekkür Belgeleri Takdim Edildi**
Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinden bilimsel faaliyeti

Soru 09: Birim performans parametreleri ile değer tasarımı sürecinin takibini yapıyor mu?

Birim performans parametreleri ile birimimiz değer tasarımı sürecinin takibi yapılmaktadır.

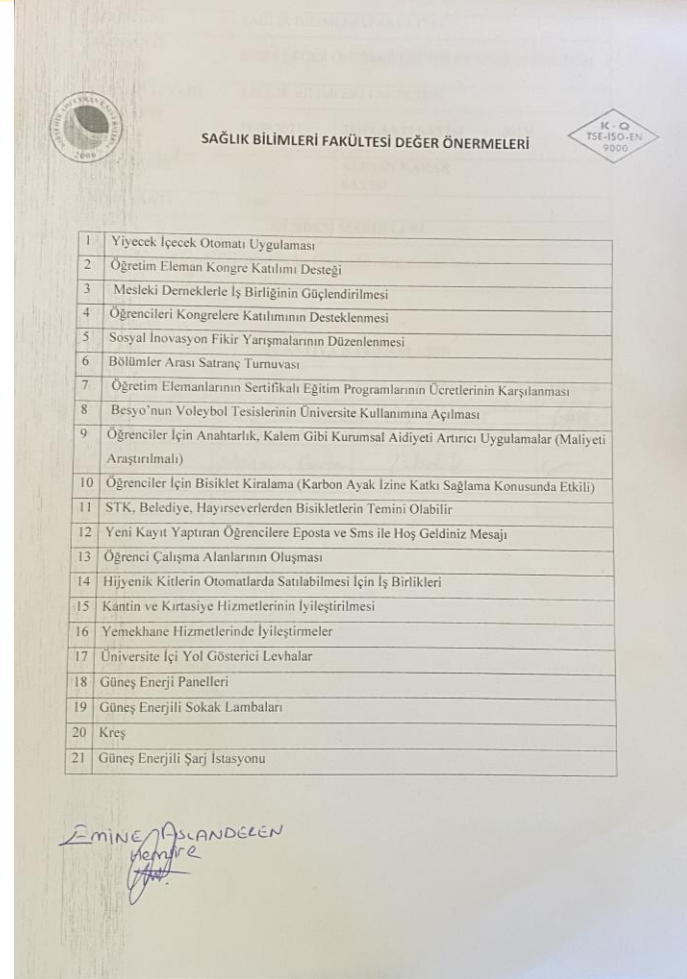
Performans İzleme

>> Uyarı! O.D.,H.G. %, B.O. Hesaplanmasında Değerler Değişmiyor ise; Farklı Bir Değer Girip, Tekrar İsteddiğiniz Değeri Giriniz
>> Küsüratlı rakamlarda "." kullanınız. Örn: 253.4

Birim		Ana Süreç		Yil		Göster		Rapor															
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		3.8-Değer Tasarımının Yönetimi		2023		Göster		Rapor															
#	S.	P.G.	Ad	Ölçü Birimi	A.P.	Hedef	Doküman	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.	
1	3.8	--	Değer önerilerinin değerlendirildiği toplantı sayısı	Sayı	50.0	1.0	Kanıt	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100	50	
2	3.8	--	Değer tasarımına yönelik faaliyet sayısı	Sayı	50.0	1.0	Kanıt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Süreç Başarı Düzeyi En Az %80 olmalıdır.																							
Ana Süreç										Ulaşılabilecek Süreç Başarı Düzeyi					Ulaşılan Süreç Başarı Düzeyi					Sonuç			
3.8-Değer Tasarımının Yönetimi										80					50.00					Başarısız			
Genel Toplam										80					50.00					BAŞARISIZ			

Soru 10: Birim paydaşların değer önermesi ile ilgili deneyimlerini değerlendirdi mi?

Paydaşlar mevcut değer önermelerine ilave önerilerde bulunmamış, var olan değer önermelerini onaylamışlardır.



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEĞER ÖNERMELERİ

1	Yiyecek İçecek Otomatı Uygulaması
2	Öğretim Eleman Kongre Katılımı Desteği
3	Mesleki Dernekle İş Birliğinin Güçlendirilmesi
4	Öğrencileri Kongrelere Katılımının Desteklenmesi
5	Sosyal İnovasyon Fikir Yarışmalarının Düzenlenmesi
6	Bölgüler Arası Satranç Turnuvası
7	Öğretim Elemanlarının Sertifikalı Eğitim Programlarının Ücretlerinin Karşılanması
8	Besyo'nun Voleybol Tesislerinin Üniversite Kullanımına Açılması
9	Öğrenciler İçin Anahtarlık, Kalem Gibi Kurumsal Aidiyeti Artırıcı Uygulamalar (Maliyeti Araştırılmalı)
10	Öğrenciler İçin Bisiklet Kiralama (Karbon Ayak İzine Katkı Sağlama Konusunda Etkili)
11	STK, Belediye, Hayırseverlerden Bisikletlerin Temini Olabilir
12	Yeni Kayıt Yaptıran Öğrencilere Eposta ve Sms ile Hoş Geldiniz Mesajı
13	Öğrenci Çalışma Alanlarının Oluşması
14	Hijyenik Kitlerin Otomatlarda Satılabilmesi İçin İş Birlikleri
15	Kantin ve Kırtasiye Hizmetlerinin İyileştirilmesi
16	Yemekhane Hizmetlerinde İyileştirmeler
17	Üniversite İçeri Yol Gösterici Levhalar
18	Güneş Enerji Panelleri
19	Güneş Enerjili Sokak Lambaları
20	Kreş
21	Güneş Enerjili Şarj İstasyonu

EMİNE ASLANDELEN
Emine

TEŞEKKÜRLER...



Kalitede Mükemmelliğe Yolculuk

www.ahievran.edu.tr



Sağlık Bilimleri Fakültesi

EFQM DIŞ DEĞERLENDİRME SAHA ZİYARETİ SORU CEVAPLARI

5. Kriter: Performans ve Dönüşümü Yönlendirme

5. Kriter Sorumluları

Dr. Öğr. Üyesi Özkan SARIKAYA
Dr. Öğr. Üyesi Enver TÜRKSOY
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KART
Arş. Gör. Deniz TOPRAK
Arş. Gör. Aslı İZOĞLU TOK

5.1 Performansı Yönlendirme ve Riski Yönetmek

► Değişimi ve dönüşümü yönetmeye yönelik ne gibi faaliyetlerde bulunuyorsunuz?

- Fakültemiz değişimi ve dönüşümü yönetmeye yönelik üniversite stratejik planı kapsamında hedefler, performans parametreleri ve faaliyetler belirlemektedir (Ek 5.1.1.1).
- Bu sürecin düzenlenmesinde performans programı hazırlama işlemi iş akışı dikkate alınmaktadır (Ek 5.1.1.2).
- Birim bazında Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinden fakülte ve fakülte bünyesinde yer alan bölümler olarak performans parametreleri ve süreç parametreleri belirlenmektedir.
- Belirlenen süreçlere yönelik izleme faaliyetleri fakülte bazında Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ile raporlanmaktadır (Ek 5.1.1.3).
- Sürecin değerlendirilmesi ise performans değerlendirme prosedürüne göre yapılmaktadır (Ek 5.1.1.4).

5.1 Performansı Yönlendirme ve Riski Yönetmek

Değişimi ve dönüşümü yönetmeye yönelik ne gibi faaliyetlerde bulunuyorsunuz?

Yıl sonlarında Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları



Bu toplantılarda ilgili yılın kalite hedeflerinin gerçekleşme derecesi, paydaş ve çalışanlarımızın geri beslemesi (paydaş şikâyetleri ve geri besleme ile alınan tedbirleri ve sonuçları), iç tetkik sonuçları, değerlendirmeleri, iyileştirici Faaliyetler ve Değerlendirme Sonuçları, eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve yapılan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sonuçları, bir önceki Yönetim Gözden Geçirme Toplantı sonucunda alınan kararlar ve sonuçları, komisyon üyelerin iyileştirme için önerileri ve bir sonraki yıl faaliyetlerinin planlanmasına yönelik konular görüşülmektedir.

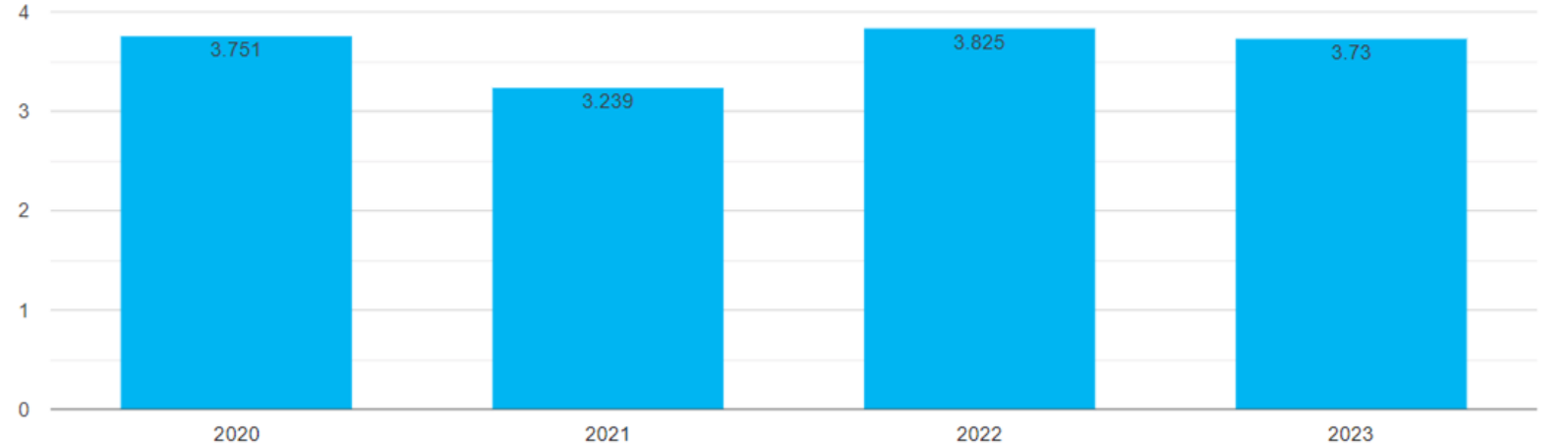
5.1 Performansı Yönlendirme ve Riski Yönetmek

Değişimi ve dönüşümü yönetmeye yönelik ne gibi faaliyetlerde bulunuyorsunuz?

Bu kapsamda anket uygulamaları yapılmakta ve sonuçları incelenmektedir. Aşağıda bu anket sonuçlarına yer verilmiştir (Şekil 5.1.1.1-5).

Şekil 5.1.1.1

Genel Memnuniyet Anket Sonuçları

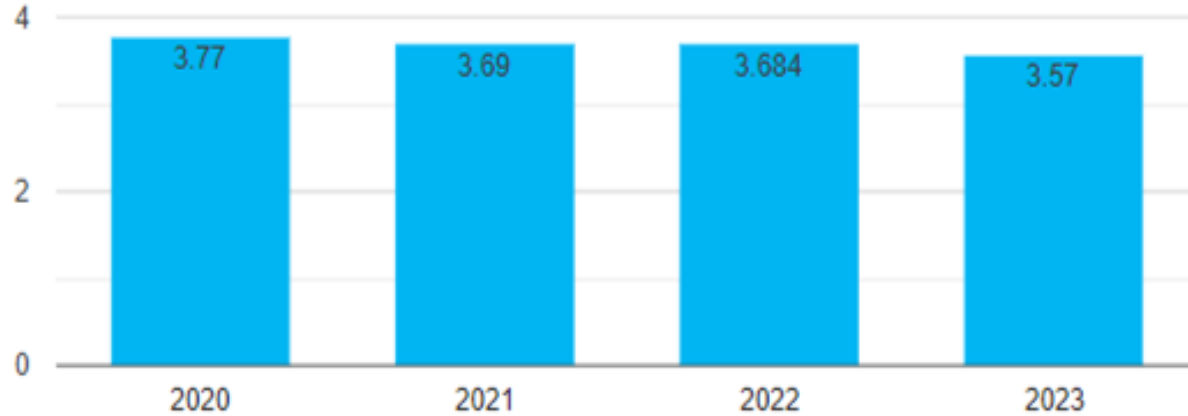


5.1 Performansı Yönlendirme ve Riski Yönetmek

Değişimi ve dönüşümü yönetmeye yönelik ne gibi faaliyetlerde bulunuyorsunuz?

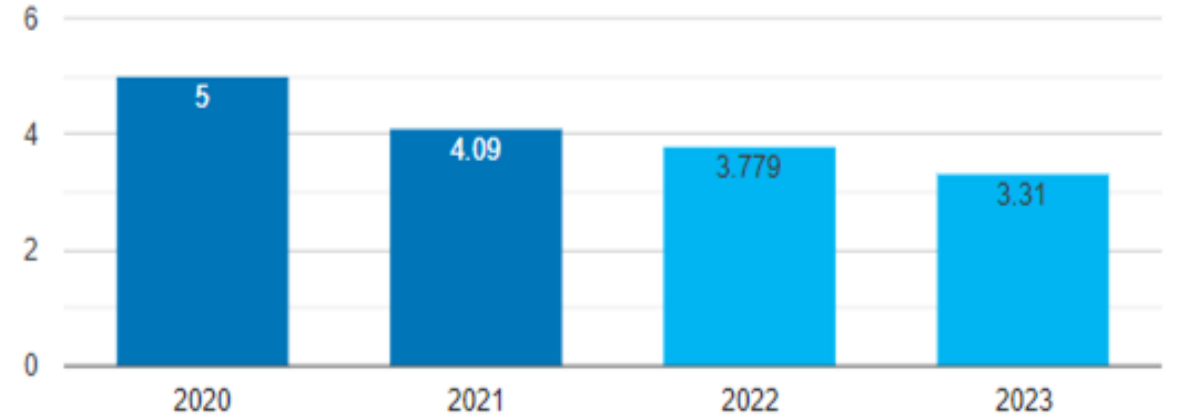
Şekil 5.1.1.2

Çalışan Memnuniyet Anket Sonuçları



Şekil 5.1.1.3

Dış Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları

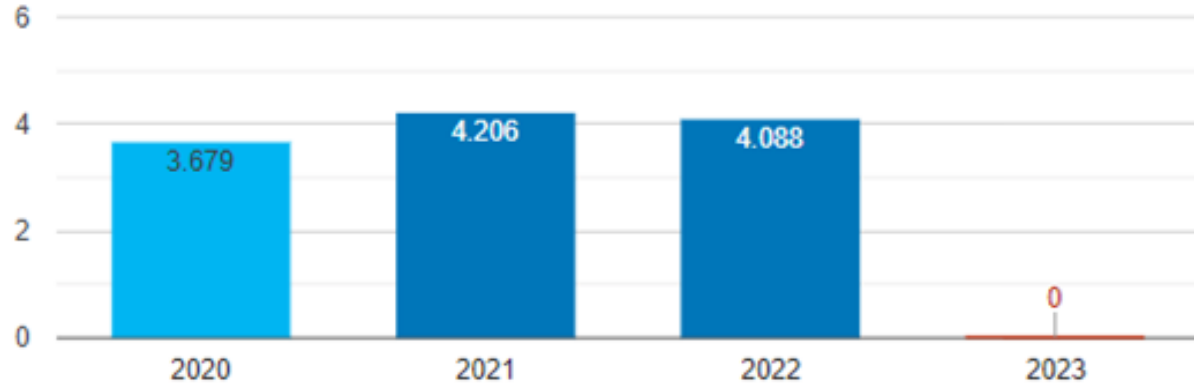


5.1 Performansı Yönlendirme ve Riski Yönetmek

Değişimi ve dönüşümü yönetmeye yönelik ne gibi faaliyetlerde bulunuyorsunuz?

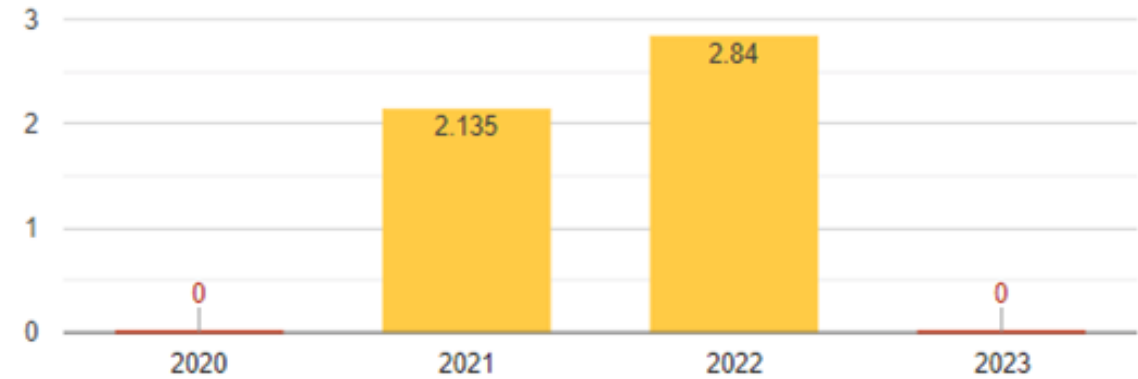
Şekil 5.1.1.4

İç Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları



Şekil 5.1.1.5

Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları



5.1 Performansı Yönlendirme ve Riski Yönetmek

Değişimi ve dönüşümü yönetmeye yönelik ne gibi faaliyetlerde bulunuyorsunuz?

Anket uygulamalarına ek olarak süreç performans gerçekleştirme yüzdeleri ve faaliyet planı gerçekleştirme yüzdeleri takip edilmektedir (Tablo 5.1.1.1 ve Tablo 5.1.1.2).

Tablo 5.1.1.1

Sağlık Bilimleri Fakültesi (SBF) Birim Bazlı Süreç Performans Gerçekleştirme Oranları

	2020	2021	2022	2023
SBF	97,51	100	100	71
Çocuk Gelişimi		93,76	89,58	62,5
Ebelik		94,79	99,92	70,60
Hemşirelik		91,26	95,19	79,39

5.1 Performansı Yönlendirme ve Riski Yönetmek

Değişimi ve dönüşümü yönetmeye yönelik ne gibi faaliyetlerde bulunuyorsunuz?

Tablo 5.1.1.2

Sağlık Bilimleri Fakültesi (SBF) Birim Bazlı Faaliyet Planı Gerçekleştirme Oranları

	2020	2021	2022	2023
SBF	97,51	100	100	71
Çocuk Gelişimi	100	100	100	80
Ebelik	100	100	100	66,66
Hemşirelik	100	100	100	100

5.1 Performansı Yönlendirme ve Riski Yönetmek

Değişimi ve dönüşümü yönetmeye yönelik ne gibi faaliyetlerde bulunuyorsunuz?

Her bölüm ve fakülte belirlediği süreç, faaliyet vb. faaliyetlerine yönelik risk belirlemede ve önlem almaktadır. Kapatılmayan riskler için risk revizyon raporu oluşturulmaktadır. Tablo 5.1.1.3'de risk türlerine ve sayılarına yer verilmiştir. Risk belirleme sürecine ise “Performansı yönlendirirken riskler belirlendi mi?” sorusu altında ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 5.1.1.3

Risk Türleri ve Sayıları

Risk Grubu	Sayı
Süreç riskleri	29
Faaliyet planı riskleri	39
Stratejik plan riskleri	17
İdari performans hedefi riskleri	9
Süreç performans parametresi riskleri	50

5.1 Performansı Yönlendirme ve Riski Yönetmek

Değişimi ve dönüşümü yönetmeye yönelik ne gibi faaliyetlerde bulunuyorsunuz?

Kanıtlar

Ek 5.1.1.1. Stratejik Plan

<https://idari.ahievran.edu.tr/sgdb/sayfa/StratejikPlan/tr/187>

Ek 5.1.1.2. KYS-İA-162 Performans Programı Hazırlama İşlemi İş Akışı

<https://idari.ahievran.edu.tr/sgdb/sayfa/PerformansProgramlari/tr/189>

Ek 5.1.1.3. Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR)

<https://sbf.ahievran.edu.tr/kali-te/raporlar/birim-ic-degerlendirme-raporu-kidr>

Ek 5.1.1.4. KYS-PR-027 Performans Değerlendirme Prosedürü

https://bap.ahievran.edu.tr/files/2_CZ0nDoynCYz1Rc5pONbcOLz4RtDvOMnXSbyqDryoCpXyOZSvP2vmP6OxK58jC38t851bScPIScrXRdCWH6N4dsLoR6LkP6boRMKWK791SsLamxnomxmkS6Hc_0

Ek 5.1.1.5. Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) Toplantısı

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6719-2022-ygg-toplantisi>

5.1 Performansı Yönlendirme ve Riski Yönetmek

► Biriminizi geleceğe yönelik olarak dönüştürmede ne gibi faaliyetlerde bulunuyorsunuz?

Fakülte olarak birimin geleceğe yönelik olarak dönüştürmek adına farklı bölümleri bünyemizde oluşturmaktayız. Çocuk Gelişimi, Ebelik ve Hemşirelik olmak üzere üç bölüm ile kurulan fakültemizde **beslenme ve diyetetik, ergoterapi ve gerontoloji** olmak üzere üç bölüm daha kurulmuştur (Ek 5.1.2.1-3).

Fakültemiz geleceğe yönelik olarak dönüşmek amacıyla Hemşirelik Bilim Dalı altında Çocuk Sağlığı ve hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelik Esasları ve Halk Sağlığı Hemşireliği olmak üzere üç ana bilim dalında yüksek lisans programları açmıştır. Doktora programı açmaya yönelik çalışmalar ise devam etmektedir (Ek 5.1.2.11).

5.1 Performansı Yönlendirme ve Riski Yönetmek

Biriminizi geleceğe yönelik olarak dönüştürmede ne gibi faaliyetlerde bulunuyorsunuz?

Fakültemiz uygulamalı dersler kapsamında gerçekleştirilecek stajlar için 06.09.2023 tarihinde Kırşehir İl Sağlık Müdürlüğü ev sahipliğinde, **Kırşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü**'ne bağlı Sağlık Liseleri ve üniversitemizin bazı birimleri ile **paydaş toplantısı** gerçekleştirmiştir (Ek 5.1.2.4).

Geleceğe yönelik olarak dönüşmek amacıyla fakültemiz Ahi Yeterliliğe Dayalı Eğitim Projesi (AYDEP) üzerinden çevrim içi sınavlar yapmaktadır. Buna ek olarak AYDEP ÖYS üzerinden **ders içerikleri, öğrenme çıktıları** vb. belirlenmektedir (Ek 5.1.2.5).



5.1 Performansı Yönlendirme ve Riski Yönetmek

Biriminizi geleceğe yönelik olarak dönüştürmede ne gibi faaliyetlerde bulunuyorsunuz?

Fakültemiz Ebelik bölümü Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK) tarafından akreditasyon değerlendirme sürecine girmiştir. Bu süreç devam etmektedir (Ek 5.1.2.6).

Eğitim sürecinde uygulamalı derslerde geleceğe yönelik olarak dönüşmek adına **alana özgü laboratuvarlar** kurulmuştur (Ek 5.1.2.7). bununla birlikte paydaşlarla ilişkileri arttırmak amacıyla **paydaş toplantıları** gerçekleştirilmekte ve **iş birliği protokolleri** imzalamaktadır (Ek 5.1.2.4, Ek 5.1.2.8-10).



5.1 Performansı Yönlendirme ve Riski Yönetmek

Biriminizi geleceğe yönelik olarak dönüştürmede ne gibi faaliyetlerde bulunuyorsunuz?

Fakültemiz öğretim elemanı kadrosunu güçlendirerek geleceğe yönelik olarak dönüşmeyi amaçlamaktadır. Bu amaçlı talep yazıları üst yönetime iletilmiştir (Ek 5.1.2.12-13).

Kanıtlar

Ek 5.1.2.1. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Web Sayfası

<https://sbf.ahievran.edu.tr/akademik/beslenme-ve-diyetetik/beslenme-ve-diyetetik-ana-bilim-dali>

Ek 5.1.2.2. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ergoterapi Bölümü Web Sayfası

<https://sbf.ahievran.edu.tr/akademik/ergoterapi/ergoterapi-bolumu>

Ek 5.1.2.3. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Gerontoloji Bölümü Web Sayfası

<https://sbf.ahievran.edu.tr/akademik/gerontoloji/gerontoloji-bolumu>

Ek 5.1.2.4. Paydaş Toplantıları

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6802-fakultemiz-kirsehir-i-l-saglik-mudurlugu-ev-sahipliginde-paydas-toplantisini-gerceklestirdi>

Ek 5.1.2.5. AYDEP Modülleri

[Ek 5.1.2.5. AYDEP Modülleri.pdf](#)

Ek 5.1.2.6. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü SABAK Süreci

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6705-ebelik-bolumu-akreditasyon-sureci-kapsaminda-egitim-duzenledi>

Kanıtlar

Ek 5.1.2.7. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Laboratuvarlar <https://sbf.ahievran.edu.tr/akademik/ebelik/ebelik-bolumu#laboratuvarlarimiz>

Ek 5.1.2.8. Hemşirelik Bölümü Kariyer Planlama Paydaş Toplantısı

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6757-hemsirelik-bolumu-kariyer-planlama-paydas-toplantisini-gerceklestirdi-2>

Ek 5.1.2.9. AFAD İş Birliği Protokolü

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6809-fakultemiz-ile-afad-arasinda-i-s-birligi-protokolu-yapildi>

Ek 5.1.2.10. Yeşilay Anlaşma Protokolü

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6728-kirsehir-ahi-evran-universitesi-saglik-bilimleri-fakultesi-ile-turkiye-yesilay-cemiyeti-arasinda-anlasma-protokolu-i-mzalandi>

Ek 5.1.2.11. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Hemşirelik Bölümü Yüksek Lisans Programları

<https://saglikbe.ahievran.edu.tr/>

Ek 5.1.2.12. Norm Kadro Kapsamında 2022 Yılı Personel Planlaması

[Ek 5.1.2.12. Norm Kadro Kapsamında 2022 Yılı Personel Planlaması.pdf](#)

Ek 5.1.2.13. Yönetim Kurulu Kararı

[Ek 5.1.2.13. Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)

5.1 Performansı Yönlendirme ve Riski Yönetmek

► Performansı yönlendirirken riskler belirlendi mi?

Fakültemiz birim faaliyet planları belirleme sürecinde **her bir faaliyet için riskler** belirlemektedir. Buna göre riskler beş ana grup altında değerlendirilmektedir. Riskler belirlenirken Şekil 5.1.3.1'de yer alan risk matrisi dikkate alınmaktadır. Risklerin giderilme sürecinde, yapılan faaliyetler girilerek **risk değerlendirmeleri** gerçekleştirilmektedir. Kapatılamayan riskler için **risk revizyonu** yapılmaktadır (Ek 5.1.3.1).

Kanıtlar

Ek 5.1.3.1. İdari Performans Hedefi Riskleri

[Ek 5.1.3.1.İdari Performans Hedefi Riskleri.xls](#)

Ek 5.1.3.2. Faaliyet Planı Riskleri

[Ek 5.1.3.2.Faaliyet Planı Riskleri.xls](#)

Ek 5.1.3.3. Süreç Riskleri

[Ek 5.1.3.3.Süreç Riskleri.xls](#)

Ek 5.1.3.4. Risk Raporu

[Ek 5.1.3.4.Risk Raporu.xls](#)

Ek 5.1.3.5. Risk Revizyon Listesi

[Ek 5.1.3.5.Risk Revizyon Listesi.xlsx](#)

5.1 Performansı Yönlendirme ve Riski Yönetmek

Performansı yönlendirirken riskler belirlendi mi?

Şekil 5.1.3.1
Risk Matrisi

Risk Matrisi					
Neredeyse Kesin (5)	5 Düşük	10 Yüksek	15 Yüksek	20 Çok Yüksek	25 Çok Yüksek
Yüksek Olasılık (4)	4 Düşük	8 Orta	12 Yüksek	16 Yüksek	20 Çok Yüksek
Olası (3)	3 Düşük	6 Orta	9 Orta	12 Yüksek	15 Yüksek
Zayıf Olasılık (2)	2 Çok Düşük	4 Düşük	6 Orta	8 Orta	10 Yüksek
İhtimal Dışı (1)	1 Çok Düşük	2 Çok Düşük	3 Düşük	4 Düşük	5 Düşük
Olasılık/Etki	Çok Düşük (1)	Düşük (2)	Orta (3)	Yüksek (4)	Çok Yüksek (5)

Risk Matrisi Derecelendirme Tablosu			
Etki Derecesi	Minimum Değer	Maksimum Değer	renk
Çok Yüksek	20	25	Çok Yüksek
Yüksek	10	19	Yüksek
Orta	6	9	Orta
Düşük	3	5	Düşük
Çok Düşük	1	2	Çok Düşük

Risk Matrisi Etki ve Olasılık Derecelendirme Tablosu		
Etki Derecesi	Olasılık Derecesi	Değer
Çok Yüksek	Neredeyse Kesin	5
Yüksek	Yüksek Olasılık	4
Orta	Olası	3
Düşük	Zayıf Olasılık	2
Çok Düşük	İhtimal Dışı	1

5.2 Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

► Stratejik bağlamda hangi değişim ve dönüşümleri yaptınız?

Fakültemiz Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi kapsamında üniversite faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda düzenli olarak **akademik kurul toplantıları** düzenlenmektedir (Ek 5.2.1.1). **Alana özgü laboratuvarlar** oluşturulmuş ve bu laboratuvarlara **simülasyon cihazları** alınarak uygulamalı derslerde dönüşüme gidilmiştir (Ek 5.2.1.2-5). Fakültemiz Ebelik bölümü Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK) tarafından akreditasyon değerlendirme sürecine girmiştir. Bu süreç devam etmektedir (Ek 5.2.1.6).

5.2 Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

Stratejik bağlamda hangi değişim ve dönüşümleri yaptınız?

Kanıtlar

Ek 5.2.1.1. Akademik Kurul Toplantısı

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6720-saglik-bilimleri-fakultesi-2022-2023-yili-guz-donem-sonu-akademik-kurul-toplantisi-yapildi>

Ek 5.2.1.2. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Teknolojik Cihazları

[Ek 5.2.1.2.Beslenme ve Diyetetik Teknolojik Cihazlar](#)

Ek 5.2.1.3. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Teknolojik Cihazları 1

<https://sbf.ahievran.edu.tr/akademik/ebelik/ebelik-bolumu#laboratuvarlarimiz>

Ek 5.2.1.4. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Teknolojik Cihazları 2

[Ek 5.2.1.4.Ebelik Teknolojik Cihazlar.pdf](#)

Ek 5.2.1.5. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Teknolojik Cihazları

[Ek 5.2.1.5.Hemşirelik Teknolojik Cihazlar.pdf](#)

Ek 5.2.1.6. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü SABAK Süreci

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6705-ebelik-bolumu-akreditasyon-sureci-kapsaminda-egitim-duzenledi>

5.2 Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

► Performansınızı arttıracak tedbirler aldınız mı?

Fakülte olarak üniversite bünyesinde oluşturulan stratejik plan ile performans parametreleri belirlenmektedir (Ek 5.2.2.1).

Her yılın başında belirlenen bu performans parametrelerinde %80 başarı temel alınmaktadır.

Yıl sonunda belirlenmiş olan performans parametreleri Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) Toplantıları incelenmektedir (Ek 5.2.2.2).

5.2 Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

► Performansınızı arttıracak tedbirler aldınız mı?

Performans parametreleri;

Eğitim-Öğretimin
Planlanmasının
Yönetimi

Eğitim - Öğretim
Uygulamalarının
Yönetimi

Eğitim-Öğretimin
İzleme ve
Değerlendirmesinin
Yönetimi

Eğitsel Uyum ve
Etkinliklerin
Yönetimi

Mezun İlişkilerinin
Yönetimi

Öğrenci İşleri
Yönetimi

Süreçlerin
Yönetimi, Risk
Yönetimi

Sorumluluk
Faaliyetlerinin
Yönetimi

Kültürel ve Sanatsal
Faaliyetlerin
Yönetimi

Bu alanlarla ilgili performansı arttırmak amacıyla çeşitli tedbirler alınmaktadır. Bunlardan biri de eğitimcilerin eğitimi kapsamında eğitimler düzenlenmesidir.

5.2 Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

Performansınızı arttıracak tedbirler aldınız mı?

- Bu bağlamda Ebelik bölümü öğretim elemanları Üniversitemiz **Eğitimde Kalite Güvence Sistemi** Koordinatörlüğü Akademik Gelişim Destek Ofisi tarafından düzenlenen eğiticilerin eğitimi programı ile **“Reiki”** konulu ve **“Antioksidanlar ve Sağlık”** konulu eğiticilerin eğitimi programına katılmıştır (Ek 5.2.2.3-5).
- Fakültemiz öğretim üyeleri Eğitimde Kalite Koordinatörlüğüne bağlı Akademik Gelişim Destek Ofisi ve Müfredat Destek Ofisi tarafından **düzenlenen Ahi Yeterliliğe Dayalı Eğitim Projesi (AYDEP) öğrenme yönetim sistemine** yönelik düzenlenen eğitici eğitiminde yer almıştır (Ek 5.2.2.6). Bununla birlikte **Yapısal Eşitlik Modeli** konulu eğiticilerin eğitimine de fakülte öğretim elemanlarımız katılım göstermiştir (Ek 5.1.5.7).

5.2 Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

Performansınızı arttıracak tedbirler aldınız mı?

Eğiticilerin eğitiminin yanı sıra fakülte bünyesinde gerekli durumlarda dersler eklenerek performansı arttıracak önlemler alınmaktadır. Bu süreçte Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PUKÖ) döngüsü dikkate alınarak planlamalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

Ek 5.2.2.1. Stratejik Plan

<https://idari.ahievran.edu.tr/sgdb/sayfa/StratejikPlan/tr/187>

Ek 5.2.2.2. Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) Toplantısı

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6719-2022-ygg-toplantisi>

Ek 5.2.2.3. Ebelik Bölümü Eğiticilerin Eğitimi Programı

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6711-ebelik-bolumu-ogretim-elemanlari-egiticilerin-egitimi-programina-katildi>

Ek 5.2.2.4. Ebelik Bölümü Reiki Konulu Eğiticilerin Eğitimi Programı

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6662-dr-ogr-uyesi-halime-aydemi-r-tarafindan-reiki-konulu-egiticilerin-egitimi-programi-duzenlendi>

Ek 5.2.2.5. Ebelik Bölümü Antioksidanlar ve Sağlık Konulu Eğiticilerin Eğitimi Programı

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6606-ebelik-bolum-baskani-fatma-ergun-tarafindan-antioksidanlar-ve-saglik-konulu-egiticilerin-egitimi-programi-duzenlendi>

Ek 5.2.2.6. Ahi Yeterliliğe Dayalı Eğitim Projesi (AYDEP) Öğrenme Yönetim Sistemi Eğiticilerin Eğitimi Programı

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6710-fakultemiz-ogretim-uyeleri-egiticilerin-egitimine-katildi>

Ek 5.2.2.7. Yapısal Eşitlik Modeli Konulu Eğiticilerin Eğitimi Programı

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6561-fakultemizde-yapisal-esitlik-modeli-konulu-egitici-egitim-duzenlendi>

Ek 5.2.2.8. Çocuk Gelişimi Bölümü Müfredatı

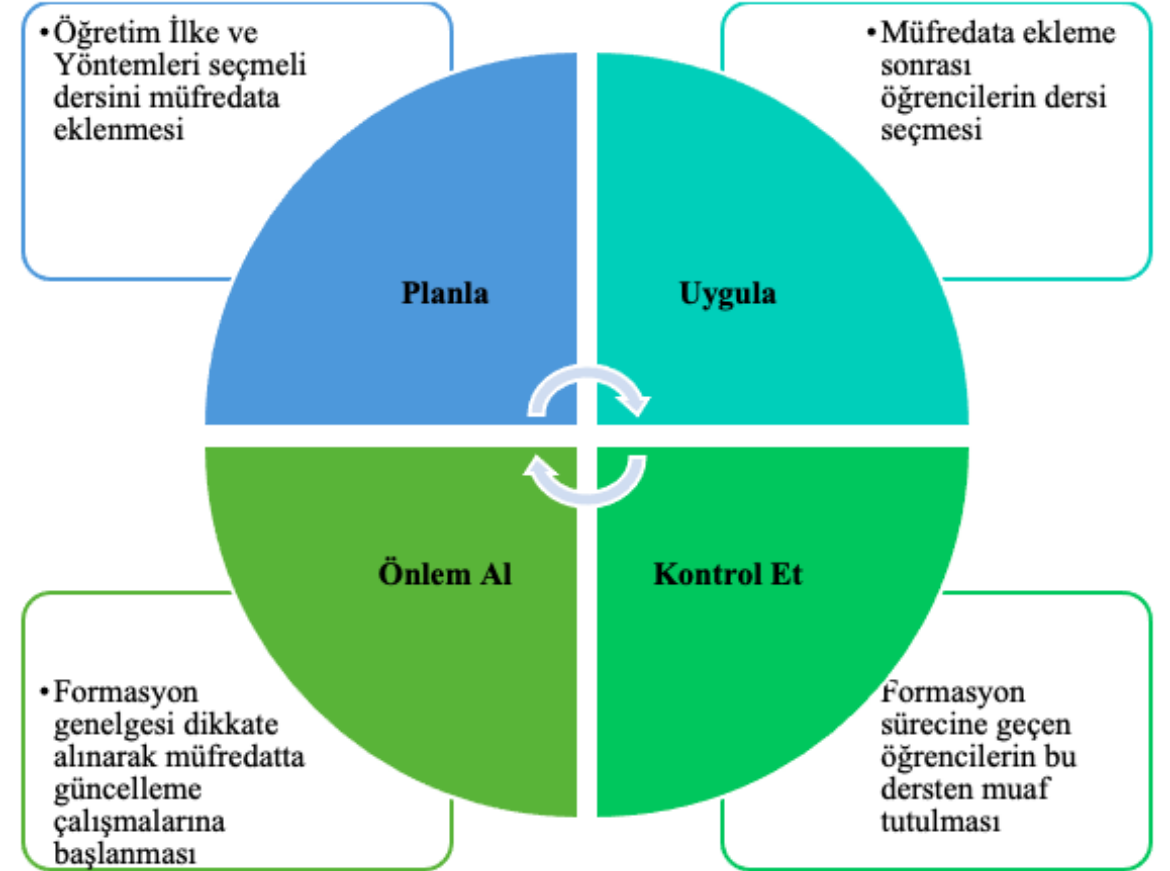
<https://sbf.ahievran.edu.tr/akademik/cocuk-gelisimi/cocuk-gelisimi-ana-bilim-dali#dersler-ve-i-cerikleri>

5.2 Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

Performansınızı arttıracak tedbirler aldınız mı?

Şekil 5.1.5.1

Çocuk Gelişimi Bölümü PUKÖ Döngüsü Örneği



5.3 Yenileşimi Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

Yeni teknolojilerden nasıl yararlanıyorsunuz?

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi

Dokümantasyon

Doküman Adı

Arayınız...

Birim

--Seçiniz--

Kalite Belge Kodu

--Tümü--

Q Ara

Yönetmelikler	Prosedürler	Yönetim Dokümanları	Planlar	Formlar	Görev Tanımları	Listeler	Dış Kaynaklı Dokümanlar
Yönergeler-Esaslar	Politikalar	Organizasyon Şeması	Talimatlar	Kılavuzlar	İş Akışları	Tablolara	KYK Eğitim Sunumları

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi üzerinden dokümanlar çevrimiçi ortama taşınmıştır (Ek 5.3.1.2)

KAEÜ E-Posta Q EN

Uygulamaları göster

KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi

HAKKIMIZDA ÖĞRENCİ AKADEMİK KALİTE

Anasayfa > KALİTE > Koordinatörlükler ve Komisyonlar

Politika, Prosedür ve Formlar

Politikalar

PO-011 Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Çevre ve Enerji Yönetimi Politikası
PO-012 Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Döngüsel Ekonomi Politikası
PO-013 KAEÜ Değişim Politikası

Prosedürler

PR-034 Değer Tasarım Prosedürü
PR-035 Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kıyaslama Prosedürü
PR-036 Liderlik Yaklaşımı Prosedürü
PR-037 Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kurum Kültürü Prosedürü
PR-038 Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Deneyim Paylaşım Prosedürü
PR-039 KAEÜ Değişim Yönetimi Prosedürü
PR-040 KAEÜ Varlık Yönetimi Prosedürü

Sıklıkla kullanılan ve politika, prosedür ve formları içeren dokümanlara ise ayrıca fakülte sayfasında yer verilmiştir (Ek 5.3.1.3).

5.3 Yenileşimi Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

Yeni teknolojilerden nasıl yararlanıyorsunuz?

Elektronik Belge
Yönetim Sistemi

Yemekhane
Otomasyon Sistemi

Ahi Yeterliliğe
Dayalı Eğitim
Projesi (AYDEP)

Kalite Yönetim
Yazılımı

Anket Uygulaması

Kütüphane
uygulamaları

Kanıtlar

Ek 5.3.1.1. Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Pilot Proje Koordinatörlükleri

<https://idari.ahievran.edu.tr/pilotsaglik>

Ek 5.3.1.2. Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi

<https://bybs.ahievran.edu.tr/kaliteyonetimsistemi/listKaliteDokumantasyon>

Ek 5.3.1.3. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Politika, Prosedür ve Formlar

<https://sbf.ahievran.edu.tr/kali-te/komisyonlar/politika-prosedur-ve-formlar>

Ek 5.3.1.4. Ahi Yeterliliğe Dayalı Eğitim Projesi (AYDEP)

<https://aydep.ahievran.edu.tr/system/login>

Kanıtlar

Ek 5.3.1.5. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

<https://webeby.ahievran.edu.tr/account/auth/login/>

Ek 5.3.1.6. Erişim ve Bilgilendirme Portalı

<https://erisim.ahievran.edu.tr/>

Ek 5.3.1.7. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Web Sayfası

<https://sbf.ahievran.edu.tr/>

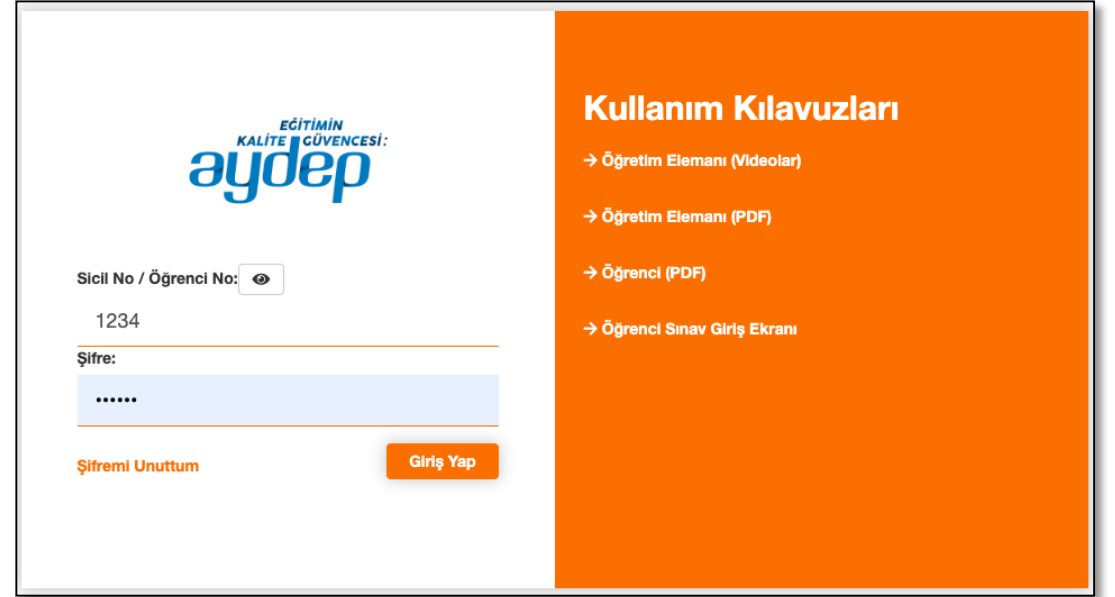
Ek 5.3.1.8. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Laboratuvarlar

<https://sbf.ahievran.edu.tr/akademik/ebelik/ebelik-bolumu#laboratuvarlarimiz>

5.3 Yenileşimi Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

Yeni teknolojilerden nasıl yararlanıyorsunuz?

Fakülte öğretim üye ve elemanları AYDEP sistemi üzerinden **ders, sınav ve raporlaştırmaya** ilişkin süreçleri çevrimiçi platform üzerinden yürütebilmektedir (Ek 5.3.1.4).



EĞİTİMİN KALİTE GÜVENCESİ:
aydep

Sicil No / Öğrenci No:

Şifre:

[Şifremi Unuttum](#) [Giriş Yap](#)

Kullanım Kılavuzları

- Öğretim Elemanı (Videolar)
- Öğretim Elemanı (PDF)
- Öğrenci (PDF)
- Öğrenci Sınav Giriş Ekranı

5.3 Yenileşimi Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

Yeni teknolojilerden nasıl yararlanıyorsunuz?

Bunun yanı sıra fakültemiz akademik ve idari personelleri tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Yazışmaların çevrimiçi ortamda yürütülmesiyle fakültemiz kağıt tüketimini azaltarak kırtasiyecilik ve bürokratik işlemleri azaltma gayesindedir (Ek 5.3.1.5).

EBYS GÖRSELİ EKLENECEK

5.3 Yenileşimi Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

Yeni teknolojilerden nasıl yararlanıyorsunuz?

Üniversitemiz çevrimiçi ortamda erişim ve bilgilendirme portalı oluşturmuştur (Ek 5.3.1.6). Fakülte olarak bu portal aktif olarak kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin bu portaldaki **akademik takvim, öğrenci bilgi sistemi, uzaktan eğitim, memnuniyet yönetimi, kütüphane** gibi sıklıkla kullanılan linklere kolaylıkla erişebilmesi için fakülte web sayfası üzerinden linkler ile yönlendirmeler oluşturulmuştur (Ek 5.3.1.7).

Fakülte olarak laboratuvarlarda doğum simülatörü, şeffaf kadın üretral kateterizasyon simülatörü, karşılaştırmalı kalça intramüsküler enjeksiyon simülatörü gibi teknolojik cihazlardan eğitim-öğretim süreci içerisinde yararlanılmakta ve uygulamalı çalışmalar yürütülmektedir (Ek 5.3.1.8).

5.3 Yenileşimi Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

► Yenileşimi yönlendirme ve teknolojiyi kullanmada neler yapıyorsunuz?



Radyan Isıtıcı



İntramüsküler Enjeksiyon Maketi



Doğum Simülasyonu



Vücut Analiz Cihazı

5.3 Yenileşimi Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

Yenileşimi yönlendirme ve teknolojiyi kullanmada neler yapıyorsunuz?

Laboratuvarların yanı sıra fakültemiz web sayfasını aktif olarak kullanmaktadır. Bu sayfa üzerinden fakültede görev yapmakta olan akademik ve idari personellerin yanı sıra öğrencileri ilgilendiren tüm duyurular ve haberler düzenli olarak paylaşılmaktadır (Ek 5.3.2.5)

Kanıtlar

Ek 5.3.2.1. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Teknolojik Cihazları

[Ek 5.3.2.1.Beslenme ve Diyetetik Teknolojik Cihazlar](#)

Ek 5.3.2.2. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Teknolojik Cihazları 1

<https://sbf.ahievran.edu.tr/akademik/ebelik/ebelik-bolumu#laboratuvarlarimiz>

Ek 5.3.2.3. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Teknolojik Cihazları 2

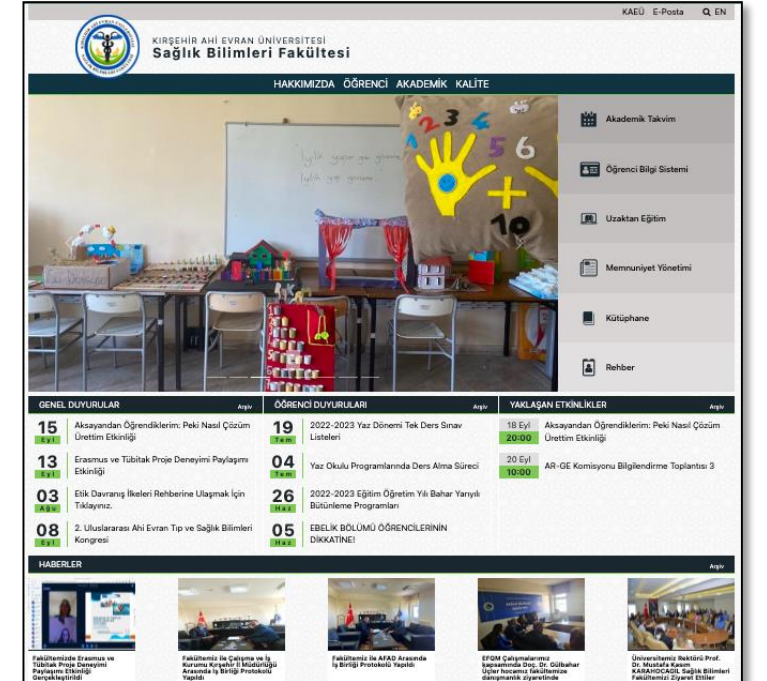
[Ek 5.3.2.3.Ebelik Teknolojik Cihazlar.pdf](#)

Ek 5.3.2.4. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Teknolojik Cihazları

[Ek 5.3.2.4.Hemşirelik Teknolojik Cihazlar.pdf](#)

Ek 5.3.2.5. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Web Sayfası

<https://sbf.ahievran.edu.tr/>



5.3 Yenileşimi Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

Yenileşimi yönlendirme ve teknolojiyi kullanmada yapılan faaliyetleri nasıl ölçüyorsunuz?

- Fakültemiz yenileşimi yönlendirme ve teknolojiyi kullanmak amacıyla yapılan faaliyetleri **Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi** üzerinden yönetmektedir.
- Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminde yer alan **Teknolojik Yaşam Döngüsünün Yönetimi** ana süreci içerisinde tanımlanan performans hedeflerini fakültemiz tarafından seçilerek izlemeleri ve gerekli durumlarda iyileştirmeleri yapılmaktadır (Ek 5.3.3.1).
- Üniversite bünyesinde her birim öğrenci memnuniyet anketleri ile teknolojiyi kullanma ve yenilişimi yönlendirme faaliyetlerini her yıl değerlendirilmektedir (Görsel 5.3.3.1).

Kanıtlar

Ek 5.3.3.1. Sağlık Bilimleri Fakültesi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi Performans İzleme

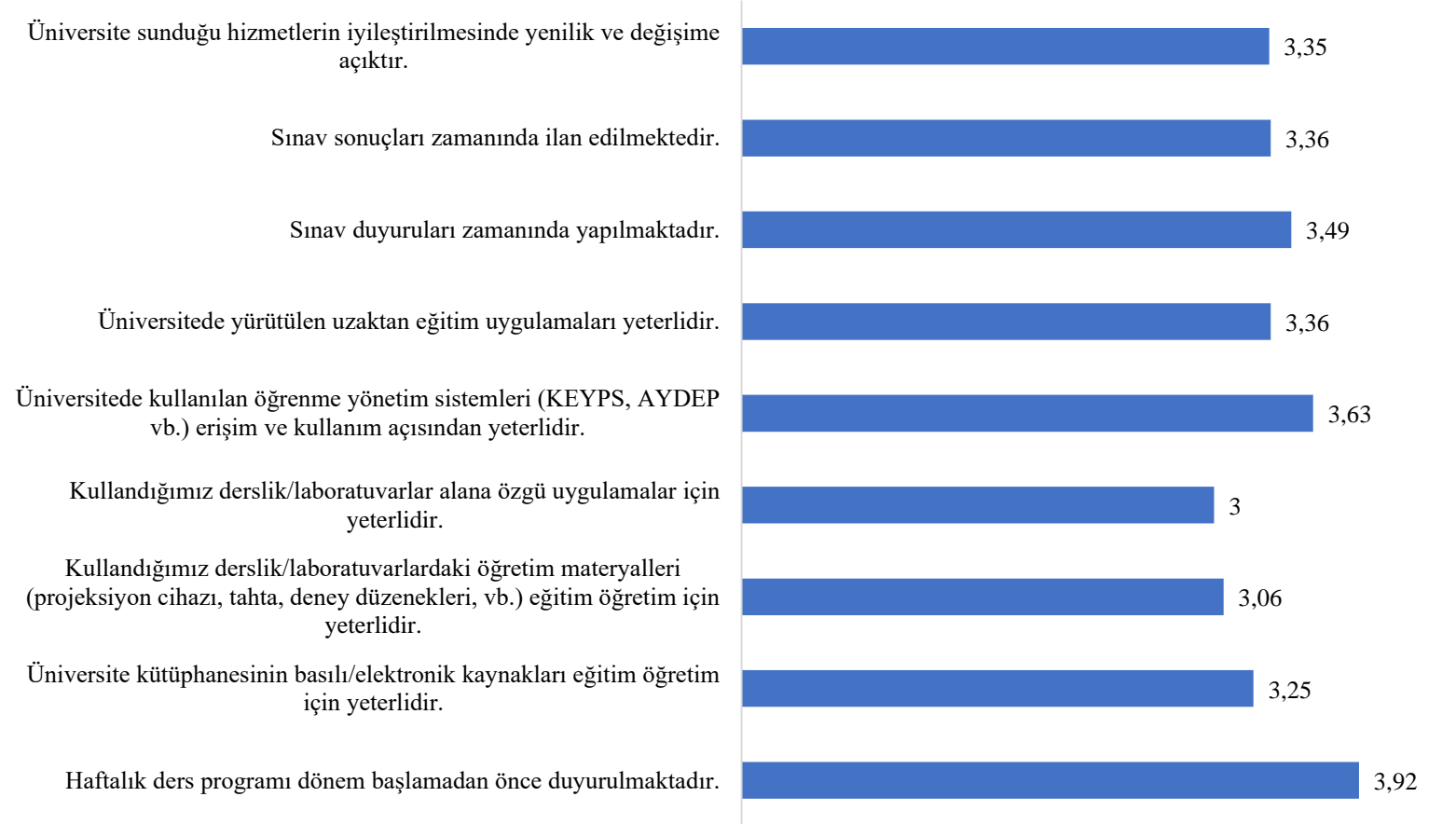
[Ek 5.3.3.1. Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi Performans İzleme.pdf](#)

5.3 Yenileşimi Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

Yenileşimi yönlendirme ve teknolojiyi kullanmada yapılan faaliyetleri nasıl ölçüyorsunuz?

Görsel 5.3.3.1

Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları



5.4 Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

Veri, bilgi ve bilgi birikiminin gücünden nasıl yararlanıyorsunuz?

Fakültemiz veri, bilgi ve bilgi birikiminin gücünden bağlı olduğu Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nin kütüphane ile ilgili yenilikler sayesinde yararlanmaktadır (Ek 5.4.1.1). Kütüphane bünyesinde yer alan çeşitli veri tabanlarına (Elsevier, EndNote gibi) kampüs içinde ve kampüs dışında erişim sağlanmaktadır (Ek 5.4.1.2). Fakülte olarak web sayfası üzerinden ulaşımı kolaylaştırmak adına yönlendirme linki oluşturulmuştur (Ek 5.4.1.3).

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi

HAKKIMIZDA ÖĞRENCİ AKADEMİK KALİTE

Akademik Takvim

Öğrenci Bilgi Sistemi

Uzaktan Eğitim

Memnuniyet Yönetimi

Kütüphane

Rehber

GENEL DUYURULAR	ÖĞRENCİ DUYURULARI	YAKLAŞAN ETKİNLİKLER
15 Eylül Aksayandan Öğrendiklerim: Peki Nasıl Çözüm Üretim Etkinliği	19 Eylül 2022-2023 Yaz Dönemi Tek Ders Sınav Listeleri	18 Eylül Aksayandan Öğrendiklerim: Peki Nasıl Çözüm Üretim Etkinliği 20:00
13 Eylül Erasmus ve Tübitak Proje Deneyimi Paylaşımı Etkinliği	04 Eylül Yaz Okulu Programlarında Ders Alma Süreci	20 Eylül AR-GE Komisyonu Bilgilendirme Toplantısı 3 10:00
03 Eylül Etik Davranış İlkeleri Rehberine Ulaşmak İçin Takdayınız.	26 Eylül 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyıl Bütünlendirme Programları	
08 Eylül 2. Uluslararası Ahi Evran Tıp ve Sağlık Bilimleri Kongresi	05 Eylül EBELİK BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİNİN DİKKATİNE!	

HABERLER

Fakültemizde Erasmus ve Tübitak Proje Deneyimi Paylaşımı Etkinliği Gerçekleştirildi

Fakültemiz ile Çalışma ve İş Kurumu Kırşehir İl Müdürlüğü Arasında İş Birliği Protokolü Yapıldı

Fakültemiz ile AFAD Arasında İş Birliği Protokolü Yapıldı

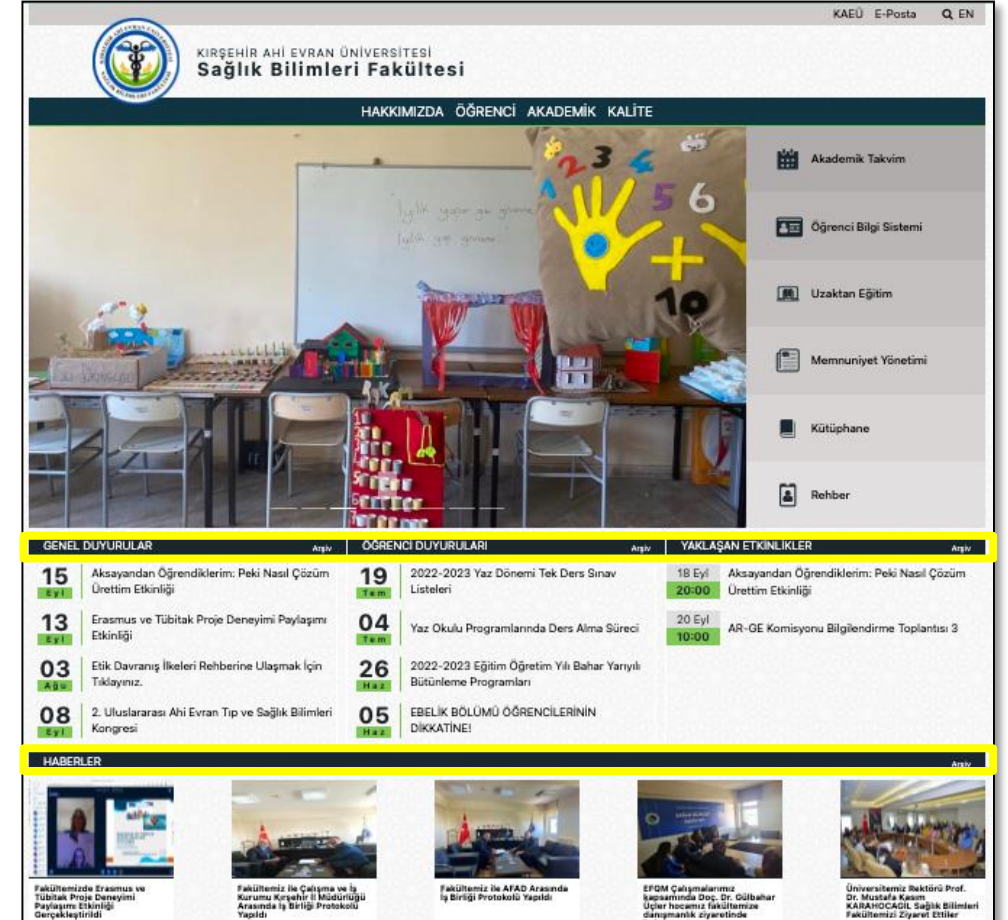
EFQM Çalışmalarımız kapsamında Doç. Dr. Gülbahar Üçer hocamızın Fakültemize danışmanlık ziyaretinde

Üniversitemiz İktidarı Prof. Dr. Mustafa Kaşan KATIRCI, Sağlık Bilimleri Fakültemizi Ziyaret Etti

5.4 Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

Veri, bilgi ve bilgi birikiminin gücünden nasıl yararlanıyorsunuz?

Fakülte olarak **Elektronik Belge Yönetimi** aracılığıyla resmi duyurular hızlı ve etkili bir biçimde iletilmektedir (Ek 5.4.1.4). Bununla birlikte fakülteye yönelik duyurular ve haberler web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (Ek 5.4.1.5-7).



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi

HAKKIMIZDA ÖĞRENCİ AKADEMİK KALİTE

Akademik Takvim
Öğrenci Bilgi Sistemi
Uzaktan Eğitim
Memnuniyet Yönetimi
Kütüphane
Rehber

GENEL DUYURULAR	ÖĞRENCİ DUYURULARI	YAKLAŞAN ETKİNLİKLER
15 Eyl Aksayandan Öğrendiklerim: Peki Nasıl Çözüm Üretim Etkinliği	19 Eyl 2022-2023 Yaz Dönemi Tek Ders Sınav Listeleri	18 Eyl Aksayandan Öğrendiklerim: Peki Nasıl Çözüm Üretim Etkinliği
13 Eyl Erasmus ve Tübitak Proje Deneyimi Paylaşımı Etkinliği	04 Eyl Yaz Okulu Programlarında Ders Alma Süreci	20 Eyl AR-GE Komisyonu Bilgilendirme Toplantısı 3
03 Ağ Etik Davranış İlkeleri Rehberine Ulaşmak İçin Takayız.	26 Ağ 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyıl Bütünlendirme Programları	
08 Eyl 2. Uluslararası Ahi Evran Tıp ve Sağlık Bilimleri Kongresi	05 Ağ EBELİK BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİNİN DİKKATİNE!	

HABERLER

Fakültemizde Erasmus ve Tübitak Proje Deneyimi Paylaşımı Etkinliği Gerçekleştirildi

Fakültemiz ile Çalışma ve İş Kurumu Kırşehir İl Müdürlüğü Arasında İş Birliği Protokolü Yapıldı

Fakültemiz ile AFAD Arasında İş Birliği Protokolü Yapıldı

EFQM Çalışmalarımız kapsamında Doç. Dr. Gülbahar Uçur hocamız Fakültemize danışmanlık ziyaretinde

Üniversitemiz İktidarı Prof. Dr. Mustafa Kemal KAYAHOĞACI, Sağlık Bilimleri Fakültemizi Ziyaret Etti

5.4 Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

Veri, bilgi ve bilgi birikiminin gücünden nasıl yararlanıyorsunuz?

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyon sistemi ile gerek üniversiteye gerekse fakülteye yönelik yönetmeliklere, formlara, yönergelere ve politikalara ulaşılabilir (Ek 5.4.1.8). Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfası üzerinden de sıklıkla kullanılan belgelere ulaşımı kolaylaştırmak adına ayrı bir sekme oluşturulmuştur (Ek 5.4.1.9).

Fakültemiz Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezun olan öğrencilerin görev yaptıkları kurumlar, yürüttükleri faaliyetler ve çalışmalarla ilgili bilgi toplayabilmektedir (Ek 5.4.1.10).



The screenshot displays the website of the Kırşehir Ahi Evran University Health Sciences Faculty. The header includes the university logo and name, along with navigation links for 'Uygulamaları göster', 'KAEÜ E-Posta', and 'Q EN'. The main content area is titled 'HAKKIMIZDA ÖĞRENCİ AKADEMİK KALİTE' and features a breadcrumb trail: 'Anasayfa > KALİTE > Koordinatörlükler ve Komisyonlar'. Below this, there are sections for 'Politika, Prosedür ve Formlar', 'Politikalar', and 'Prosedürler'. The 'Politikalar' section lists three policies: 'PO-011 Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Çevre ve Enerji Yönetimi Politikası', 'PO-012 Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Döngüsel Ekonomi Politikası', and 'PO-013 KAEÜ Değişim Politikası'. The 'Prosedürler' section lists seven procedures: 'PR-034 Değer Tasarım Prosedürü', 'PR-035 Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kıyaslama Prosedürü', 'PR-036 Liderlik Yaklaşımı Prosedürü', 'PR-037 Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kurum Kültürü Prosedürü', 'PR-038 Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Deneyim Paylaşım Prosedürü', 'PR-039 KAEÜ Değişim Yönetimi Prosedürü', and 'PR-040 KAEÜ Varlık Yönetimi Prosedürü'.

5.4 Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

Veri, bilgi ve bilgi birikiminin gücünden nasıl yararlanıyorsunuz?

Kanıtlar

Ek 5.4.1.1. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

<https://idari.ahievran.edu.tr/kutuphane>

Ek 5.4.1.2. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Veri Tabanları

<https://idari.ahievran.edu.tr/kutuphane/sayfa/AboneOlunanVeritabanlari/tr/428>

Ek 5.4.1.3. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Web Sayfası

<https://sbf.ahievran.edu.tr/>

Ek 5.4.1.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

<https://webebys.ahievran.edu.tr/account/auth/login/>

Ek 5.4.1.5. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Duyuruları

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-ogrenci-duyurulari>

Kanıtlar

Ek 5.4.1.6. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Genel Duyurular

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-genel-duyurular>

Ek 5.4.1.7. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Haberler

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler>

Ek 5.4.1.8. Bütünleşik Kalite Yönetimi Sistemi

<https://bybs.ahievran.edu.tr/kaliteyonetimsistemi/listKaliteDokumantasyon>

Ek 5.4.1.9. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Politika, Prosedür ve Formlar

<https://sbf.ahievran.edu.tr/kali-te/komisyonlar/politika-prosedur-ve-formlar>

Ek 5.2.1.10. Mezun Bilgi Sistemi

<https://obs.ahievran.edu.tr/oibs/kariyer/>

5.5 Varlık ve Kaynakları Yönetmek

► Varlık ve kaynakları nasıl yönetiyorsunuz?

Üniversitemiz hazine yardımı alan özel bütçeli bir idare olması sebebiyle her birim finansal kaynaklarını, *ilgili yasa ve mevzuat hükümleri* doğrultusunda yönetmektedir. Fakültemiz de bağlı bulunduğu Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nin tabi olduğu yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda varlık ve kaynaklarını yürütmektedir. Bu bağlamda *Varlık Yönetim Prosedürü* dikkate alınmaktadır (Ek 5.5.1.1-2).

Kanıtlar

Ek 5.5.1.1. 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

https://drive.google.com/file/d/18sKIGVVUlztdwp1Nl_vKkX3QFWR63UAs/view

Ek 5.5.1.2. PR-040 KAEÜ Varlık Yönetimi Prosedürü

<https://sbf.ahievran.edu.tr/kali-te/komisyonlar/politika-prosedur-ve-formlar>

Ek 5.5.1.3. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi - Yetkinlik Değerlendirmesi 2023

https://idari.ahievran.edu.tr/upload/dosya/kalite/kalite_5s77urzw.pdf

Ek 5.5.1.4. Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu

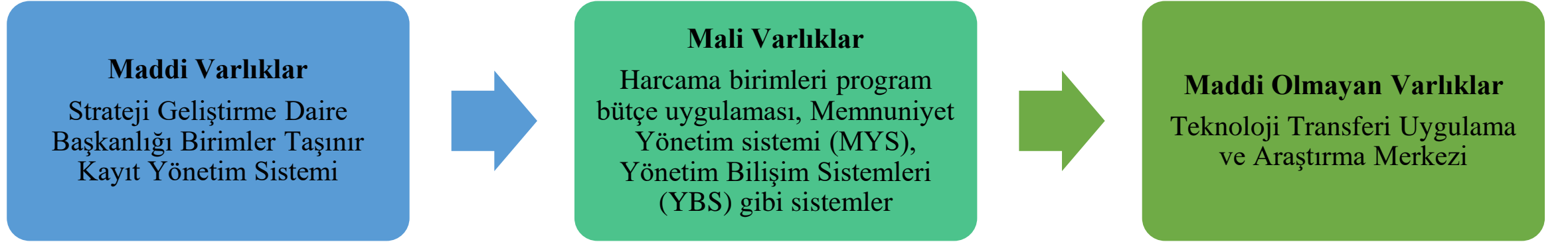
<https://drive.google.com/file/d/12Q9JxhgjwAIJMBkCHjVBtyxfSKNcGofU/view>

Ek 5.5.1.5. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi İş Akış Şeması

<https://bybs.ahievran.edu.tr/kaliteyonetimsistemi/listKaliteDokumantasyon?doc=Formlar>

5.5 Varlık ve Kaynakları Yönetmek

Varlık ve kaynakları nasıl yönetiyorsunuz?



5.5 Varlık ve Kaynakları Yönetmek

Varlık ve kaynakları nasıl yönetiyorsunuz?

Tüm varlık ve kaynaklar

Maddi kaynaklar



Personel giderleri, mal ve hizmet alımları ve yolluk gibi ihtiyaçlar sağlanan bütçeden düşülmektedir (Ek.5.5.1.4-5).

5.5 Varlık ve Kaynakları Yönetmek

Varlık ve kaynakları nasıl yönetiyorsunuz?

Tablo 5.5.1.1

2022 Yılı Sağlık Bilimleri Fakültesi Bütçe ve Harcama Bilgileri

Bütçe Türü	Bütçe	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	9.101.550,00	9.101.550,00	100
Mal ve Hizmet Alımları	48.000,00	36.620,00	76,29
Yolluklar	9.918,00	9.918,00	100
Toplam	9.159.468,00	9.148.088,00	99,87

5.5 Varlık ve Kaynakları Yönetmek

► Varlık Yönetimi Prosedürü biliniyor mu?

Varlık Yönetimi Prosedürü fakültemiz öğretim üye ve elemanları ile idari personelleri tarafından bilinmektedir. Bunun yanı sıra fakültemiz web sayfasında Varlık Yönetimi Prosedürü çevrimiçi ortamda ulaşılabilir hale getirilmiştir (Ek.5.5.2.1).

Kanıtlar

Ek 5.5.2.1. PR-040 KAEÜ Varlık Yönetimi Prosedürü

https://ef.ahievran.edu.tr/uploads/6797/PR-040_KAEU_Varlik_Yonetimi_Proseduru.pdf



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ VARLIK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ



1.0. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, üniversitenin kritik varlıklarını belirleme, önemli ve hassas varlıkları tanımlama ve varlık yönetimi sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli olan faaliyet, uygulama ve esasları belirlemektir.

2.0. KAPSAM

Bu prosedür, üniversitenin faaliyetlerini etkileyen ve korunması gereken önemli varlıkları içermektedir. Bu kapsamda, finansal/mali varlıkları, maddi varlıkları ve maddi olmayan varlıkları (kuruluşa özgü veri, kendi geliştirdiği yazılım/teknoloji, marka ve patentler)'i kapsamaktadır.

3.0. TANIMLAR

Varlık : Üniversite için değeri olan ve bu nedenle uygun olarak korunması gereken tüm unsurlar,

Kritik Varlık: Üniversite faaliyetlerinin sürdürülmesi, misyonunun yerine getirilmesi ve itibarın korunması için gereklilik arz eden korunmadığı takdirde risk arz eden varlıklar,

Varlık Envanteri: Üniversitenin sahip olduğu tüm varlıkların kaydedildiği doküman.

Bilgi teknolojisi altyapısı: Üniversite bilgisayar ağları, sunucuları, veri tabanları, yazılımlar, web siteleri, e-posta sistemleri, öğrenci ve personel veri tabanları gibi bilgi teknolojisi altyapısı,

Veri ve bilgi: Öğrenci kayıtları, personel bilgileri, mali veriler, araştırma verileri, ticari surlar, stratejik planlar gibi hassas ve değerli veriler,

Fiziksel varlıklar: Laboratuvar ekipmanları, kitaplar, kütüphane kaynakları, araştırma cihazları, sanat eserleri, müzik enstrümanları gibi fiziksel varlıklar,

Fiziksel mekanlar: Binalar, laboratuvarlar, sınıflar, kütüphane, veri merkezleri gibi üniversite alanları da korunması gereken kritik varlıklar,

İnsan kaynakları: Üniversitede kritik rollerde olan yöneticiler, öğretim üyeleri, idari personel,

Finansal kaynaklar: Üniversite bütçesi, bağışlar, hibe fonları, öz gelirler gibi finansal kaynaklar,

Donanımlar: Switch, ~~router~~, omurga, kenar anahtarlar, güç kaynakları, server, USB, CD, bilgisayar, tablet, diz üstü bilgisayarlar,

Yazılım varlıkları: Uygulama yazılımları, sistem yazılımları, geliştirme araçları,

Kayıtlar ve Veriler: Elektronik ortamda tutulan veriler, kayıtlar,

Dokümantasyon: Bilgi içeren basılı dokümanlar, evraklar,

Servisler (Hizmetler): Bilgi işleme ve haberleşme servisleri (web servisi, ftp servisi, vb.),



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ VARLIK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ



Tedarik zinciri verileri: Malzeme tedarik bilgileri, envanter yönetimi, tedarikçi bilgileri,

Marka: Üniversitenin ürettiği ya da sattığı mal ve hizmetleri diğer kurum ve kuruluşların mal ve hizmetlerinden ayırt etmek için kullandığı işaret,

Patent: Üniversitenin ürettiği ürün, buluş veya icat ettiği ürünün satışı, pazarlanması, çoğaltılması, bir benzerinin üretilmesi gibi alanlarda ayrıcalıklar getiren resmi bir belge ve unvan,

Gizlilik: Bilginin içeriğinin görüntülenmesinin, sadece bilgiyi/veriyi görüntülemeye izin verilen kişilerin erişimi ile kısıtlanması,

Koruma Önlemleri: Kritik varlıkların korunması için alınan güvenlik önlemleridir.

4.0. UYGULAMA

4.1. Varlık Envanterinin Oluşturulması:

Üniversite sahip olduğu tüm varlıkların envanterini oluşturur. Bu envanter, finansal/mali varlıkları, maddi varlıkları ve maddi olmayan varlıkları kapsamaktadır.

Finansal/Mali varlıkları oluşturan cari ve sermaye bütçeleri, gelirler, hibeler, bağışlar gibi finansallar Bütünlüştük Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Platformu üzerinden kayıt ve takip edilir.

Maddi varlıkları oluşturan taşınır, Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi üzerinden, taşınmazlar ise Tapu Kayıtlarından takip edilir.

Maddi olmayan varlıklar ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi kayıtları ile takip edilir.

4.2. Kritik Varlıkların Belirlenmesi ve Sınıflandırılması

Her harcama birimi kendi sorumluluğunda olan, kritik varlıkları Varlık Değeri Belirleme Tablosuna (Tablo 1) göre belirler. FR-641 Kritik Varlık Envanter Formuna kaydeder.

5.5 Varlık ve Kaynakları Yönetmek

► Kaynaklarınızı amaçlarınız doğrultusunda nasıl kullanıyorsunuz?

- Fakültemizde kaynaklar ilgili *yönetmelikler bağlamında* düzenlenmektedir.
- Mal ve hizmet alımı, yolluk alımı gibi birçok kaynak erişime ilişkin iş akış planları üniversite web sayfasında yer almaktadır. Bu işlemlerde genel olarak talepte bulunan personel bölüm başkanlığı aracılığıyla dekanlığa talebi iletmektedir. Bu talep iş akış şemasında yer alan sıra ile ilgili mercilere iletilmektedir.



5.5 Varlık ve Kaynakları Yönetmek

► Kaynaklarınızı amaçlarınız doğrultusunda nasıl kullanıyorsunuz?

- Örneğin maddi kaynakta bulunulması durumunda piyasa araştırma komisyonu ürüne ilişkin araştırmaları yürütmektedir. Satın alma birimi ürünü almakta, mal denetleme komisyonu ürünü kontrol etmekte ve taşınır mal komisyonu ise ürünü teslim etmek üzere depoya taşımaktadır. Bilgisayar, masa, sandalye gibi maddi kaynaklar talepte bulunan kişi üzerine zimmetlenmektedir (Ek 5.5.3.1-4).
- Bu süreçte fakülteye ayrılan *bütçe* de önemli bir yere sahiptir. Üniversite bünyesinde fakültemize 2019-2022 yılları arasında *personel giderleri, mal ve hizmet alımları* ve *yolluklar* olmak üzere üç başlık altında bütçe ayrılmıştır (Tablo 5.5.3.1).

Kanıtlar

Ek 5.5.3.1. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi İş Akış Şemaları

<https://bybs.ahievran.edu.tr/kaliteyonetimsistemi/listKaliteDokumantasyon?doc=Formlar>

Ek 5.5.3.2. Taşınır Mal Yönetmeliği

https://drive.google.com/file/d/1RbgMCU2u77iaBYZux_1IMvb50zgB-yN8/view

Ek 5.5.3.3. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik

https://drive.google.com/file/d/16yKI60Bi53uQJMs3rgTZJ_R2o-RPI5qu/view

Ek 5.5.3.4. PR-040 KAEÜ Varlık Yönetimi Prosedürü

<https://sbf.ahievran.edu.tr/kali-te/komisyonlar/politika-prosedur-ve-formlar>

5.5 Varlık ve Kaynakları Yönetmek

Kaynaklarınızı amaçlarınız doğrultusunda nasıl kullanıyorsunuz?

Tablo 5.5.3.1

2019-2022 Yılları Arasında Sağlık Bilimleri Fakültesine Sağlanan Bütçe ve Harcama Bilgileri

Yıl	Bütçe Türü	Bütçe	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
2019	Personel Giderleri	894.000,00	894.000,00	100
	Mal ve Hizmet Alımları	1.922,02	1.922,02	100
	Yolluklar	6.299,70	6.299,70	100
	Toplam	902.221,72	902.221,72	100
2020	Personel Giderleri	3.728.869,83	3.728.869,83	100
	Mal ve Hizmet Alımları	4.000,00	4.000,00	100
	Yolluklar	2.345,25	2.345,25	100
	Toplam	3.735.215,08	3.735.215,08	100
2021	Personel Giderleri	5.032.308,39	5.032.308,39	100
	Mal ve Hizmet Alımları	14.034,00	12.930,60	92,13
	Yolluklar	10.584,97	10.584,97	100
	Toplam	5.056.927,36	5.055.823,96	99,97
2022	Personel Giderleri	9.101.550,00	9.101.550,00	100
	Mal ve Hizmet Alımları	48.000,00	36.620,00	76,29
	Yolluklar	9.918,00	9.918,00	100
	Toplam	9.159.468,00	9.148.088,00	99,87

5.5 Varlık ve Kaynakları Yönetmek

Birimde Kritik Varlıklar belirlendi mi?

Sıra No	Kritik Varlığın Adı	Kritik Varlığın Açıklaması	Kritik Varlığın Sorumlusu	Kritik Varlık Gizlilik Değeri	Kritik Varlık Erişebilirlik Değeri	Kritik Varlık Değeri*	Varlık Sınıfı	Bulunduğu Yer	Ekleme Tarihi
1	Bilgisayar	Sağlık Bilimleri Fakültesinde kullanılan mevcut ürün	Fakülte akademik ve idari personelleri	3	3	9	Gizli	Ofis ve Demirbaş Deposu	12.09.2023
2	CD	Sağlık Bilimleri Fakültesinde kullanılan mevcut ürün	Serdar Savaş	1	1	1	Önemsiz Bilgi	Sarf Ambarı	12.09.2023
3	Diz diz üstü bilgisayarlar	Sağlık Bilimleri Fakültesinde kullanılan mevcut ürün	Serdar Savaş	3	3	9	Gizli	Demirbaş Deposu	12.09.2023
4	Switch	Sağlık Bilimleri Fakültesinde kullanılan mevcut ürün	Fakülte akademik ve idari personelleri	1	1	1	Önemsiz Bilgi	Ofis	12.09.2023
5	Router	Sağlık Bilimleri Fakültesinde kullanılan mevcut ürün	Ortak Kullanım Alanı	1	1	1	Önemsiz Bilgi	Laboratuvar	12.09.2023
6	Projeksiyon cihazları	Sağlık Bilimleri Fakültesinde kullanılan mevcut ürün	Serdar Savaş	2	2	4	Kuruma Özel	Demirbaş Deposu ve Toplantı Odası	12.09.2023

Kanıtlar

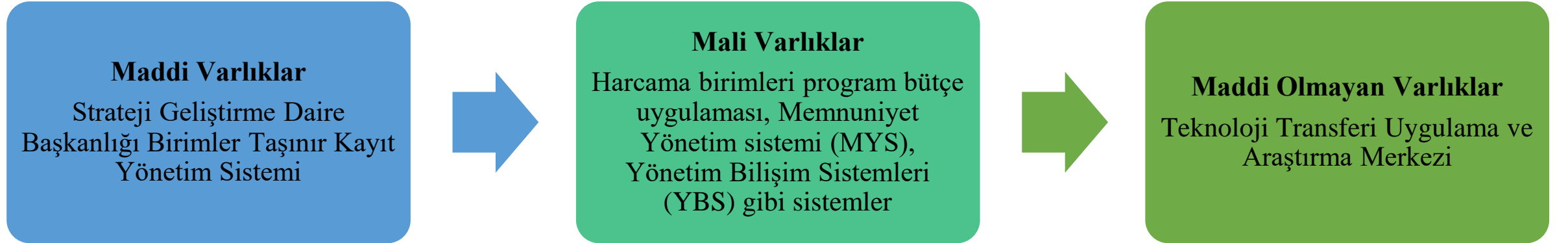
Ek 5.5.4.1. Sağlık Bilimleri Fakültesi Kritik Varlık Envanteri

[Ek 5.5.4.1.Sağlık Bilimleri Fakültesi Kritik Varlık Envanter Formu.pdf](#)

5.5 Varlık ve Kaynakları Yönetmek

► Kritik varlıklarınızı nasıl değerlendiriyorsunuz?

- Kritik varlıkların izlenmesi ve değerlendirilmesi birim harcama yetkilileri tarafından yapılmaktadır.



Kanıtlar

Ek 5.5.5.1. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi - Yetkinlik Değerlendirmesi 2023

https://idari.ahievran.edu.tr/upload/dosya/kalite/kalite_5s77urzw.pdf

5.5 Varlık ve Kaynakları Yönetmek

► **Kritik varlıklarınızı amaçlarınız doğrultusunda nasıl kullanıyorsunuz?**



- Fakülte olarak fiziksel varlıklar ve mekanlar, donanımlar gibi birçok varlık çağın gerektirdiği teknik ve insani becerilere sahip nitelikli insan yetiştirmek amacıyla kullanılmaktadır.
- Özellikle uygulama deneyimi gerektiren bölümleri barındıran fakültemizde laboratuvarlar, laboratuvar ekipmanları, bazı teknolojik cihazlar (projeksiyon gibi) vb. varlıklar eğitim süreci içerisinde öğretim hedeflerine ulaşmak amacıyla kullanılmaktadır.

5.5 Varlık ve Kaynakları Yönetmek

► Kritik varlıklarınızı amaçlarınız doğrultusunda nasıl kullanıyorsunuz?

Kanıtla dayalı çalışmak amacıyla akademik ve idari tüm süreçler elektronik ortamda arşivlenmektedir. Gerekli durumlarda ise, basılı evraklar arşivde muhafaza edilmektedir. Kritik varlıklar Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi üzerinden yönetilmektedir (Ek 5.5.6.1).

KBS
KB2

TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM SİSTEMİ

Giriş Formu

T.C. Kimlik No:

Şifre:

Güvenlik Resmi:

Giriş Şifremi Unuttum

Güvenlik Resmini Yenile

UYARI

Uygulamamız en iyi "Mozilla Firefox 2.0" ve üstü versiyonlarda çalışmaktadır. Kullandığınız browser Mozilla Firefox değil veya Mozilla Firefox'un eski bir sürümünü kullanıyorsunuz. Uygulamamızı sorunsuz kullanmak için Firefox'un en güncel sürümünü yüklemeniz gerekmektedir. Güncel sürümü yüklemek için lütfen [tklayınız](#)

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü-2008
Versiyon : TMYS_V.650

Kanıtlar

Ek 5.5.6.1. Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi

<https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm>

5.5 Varlık ve Kaynakları Yönetmek

► Birim tarafından Kritik Varlık Envanter Formu hazırlandı mı?

Fakültemiz bünyesinde üniversite genelinde kullanılan bir Kritik Varlık Envanteri Formu bulunmaktadır. Fakülteye ait kritik varlıklar bu form kullanılarak belirtilmiştir. Aynı zamanda bu form fakültemiz web sayfasında ilan edilmiştir (Ek 5.5.7.1).

Kanıtlar

Ek 5.5.7.1. FR-641 Kritik Varlık Envanter Formu

<https://sbf.ahievran.edu.tr/kali-te/komisyonlar/politika-prosedur-ve-formlar>

Sıra No**	Kritik Varlığın Adı	Kritik Varlığın Açıklaması	Kritik Varlığın Sorumlusu	Kritik Varlık Gizlilik Değeri	Kritik Varlık Erişebilirlik Değeri	Kritik Varlık Değeri*	Varlık Sınıfı	Bulunduğu Yer	Ekleme Tarihi
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

*Varlık Değeri = Kritik Varlık Gizlilik Değeri X Kritik Varlık Erişebilirlik Değeri'ni ifade etmektedir. Açıklamalar Tablo 1 ve Tablo 2 'de verilmiştir.

** Tablo ihtiyaç halinde çoğaltılabilir.

5.5 Varlık ve Kaynakları Yönetmek

► Birim tarafından Kritik Varlık Envanter Formu hazırlandı mı?



KRİTİK VARLIK ENVANTER FORMU



Tablo 1. Varlık Değeri Belirlenme Tablosu

Varlık Alt Değer	Varlık Üst Değer	Varlık Sınıfı
12	16	Çok gizli
8	9	Gizli
4	6	Kuruma Özel
1	3	Önemsiz Bilgi

		Kritik Varlık Gizlilik Değeri			
		1	2	3	4
Kritik Varlık Erişilebilirlik Değeri	1	1	2	3	4
	2	2	4	6	8
	3	3	6	9	12
	4	4	8	12	16



KRİTİK VARLIK ENVANTER FORMU



Tablo 2. Varlık Değeri Sınıflandırma Tablosu

Varlık Değeri	Varlık Sınıfı	Kritik Varlık Gizlilik	Kritik Varlık Erişilebilirlik/ Kullanılabilirlik
1	Önemsiz Bilgi	Varlığa bir zarar gelmesi durumunda kritik bilgi açığa çıkmaz. Açığa çıkan kritik seviyesi altındaki bilgi kurumu çok az etkiler.	Varlığa bir zarar gelmesi durumunda kritik bilgiye erişilebilir. Erişilebilirliğine zarar gelen kritik seviyesi altındaki bilgi kurumu etkilemez / çok az etkiler.
2	Kuruma Özel	Varlığa bir zarar gelmesi durumunda kritik bilgi açığa çıkmaz. Açığa çıkan kritik seviyesi altındaki bilgi kurumu etkiler. Etki orta vadede telafi edilebilir.	Varlığa bir zarar gelmesi durumunda kritik bilgiye erişilebilir. Erişilebilirliğine zarar gelen kritik seviyesi altındaki bilgi kurumu etkiler. Etki orta vadede telafi edilebilir.
3	Gizli	Varlığa bir zarar gelmesi durumunda kritik bilgi açığa çıkar. Açığa çıkan kritik bilgi kurumu etkiler. Etki orta vadede telafi edilebilir.	Varlığa bir zarar gelmesi durumunda kritik bilgiye erişilemez. Erişilebilirliğine zarar gelen bilgi kurumu etkiler. Etki orta vadede telafi edilebilir.
4	Çok Gizli	Varlığa bir zarar gelmesi durumunda kritik bilgi açığa çıkar. Açığa çıkan kritik bilgi kurumu etkiler. Etki telafi edilemez ya da uzun vadede telafi edilebilir.	Varlığa bir zarar gelmesi durumunda kritik bilgiye erişilemez. Erişilebilirliğine zarar gelen bilgi kurumu etkiler. Etki telafi edilemez ya da uzun vadede telafi edilebilir.

5.5 Varlık ve Kaynakları Yönetmek



Birimde akademik ve idari personeller tarafından personel gizlilik sözleşmesi imzalandı mı?

Fakültemiz akademik ve idari personelleri personel gizlilik sözleşmesi imzalanmıştır. Bu sözleşmeler her akademisyenin özlük dosyasında yer almaktadır. Dosyalar dekanlık bünyesinde muhafaza edilmektedir (Ek 5.5.8.1).

Kanıtlar

Ek 5.5.8.1. BGYS-FR-528 Personel Gizlilik Sözleşmesi

<https://bybs.ahievran.edu.tr/kaliteyonetimsistemi/listKaliteDokumantasyon?doc=Formlar>

PERSONEL GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

Bu sözleşme, aşağıda yer alan hükümler çerçevesinde, T.C. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi (Kurum) ile aşağıda kimlik bilgileri yazılı kişi (Personel) arasında akdedilmiştir.

Adı-Soyadı : T.C. Kimlik No :

E-Posta Adresi : Unvanı :

1. TANIMLAR

1.1. **Kurum:** T.C. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi

1.2. **Personel:** Akademik ve idari personellerle, sürekli işçiler

1.3. **Elektronik Belge Yönetim Sistemi:** Üniversite tarafından online olarak kullanılan resmi yazışma sistemi

1.4. **Kişisel Veri:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında işlenen veriler

1.5. **Kuruma ait Özel Veri:** Kurum bilişim sistemleri üzerinden elde edilen bilgiler ile proje, konferans, yayın vb. yollarla edinilen akademik çalışmalar

1.6. **Üçüncü Kişiler:** Kurum ile Sözleşmeyi imzalayan personel dışında kalan kişi/kişiler yada kuruluş/kuruluşlar

1.7. **6698 sayılı Kanun:** Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

1.8. **5651 sayılı kanun:** İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

2. KAPSAM:

2.1. Kurum tarafından işlenen kişisel veriler ile kuruma ait özel veriler,

2.2. Kurumumuz Elektronik Belge Yönetim Sistemi içerisinde etiketlenmiş olan **Çok Gizli, Gizli, Özel ve Hizmete Özel** gizlilik derecesindeki her türlü veri, bilgi ve belge,

2.3. Kuruma ait gizli kalması gereken ve açıklanması halinde kişi ve kurumlara maddi veya manevi zarar verme ya da herhangi bir kişi veya kuruma haksız yarar sağlama ihtimali bulunan her türlü bilgi ve belgeleri kapsamaktadır.

3. YÜKÜMLÜLÜKLER:

3.1. Personel, görevi kapsamında edineceği bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak için aşağıdaki kurallara uyacağına beyanı olarak bu sözleşmeyi imzalar.

3.2. Personel, bu sözleşme hükümlerine uygun davranmaktan, ihlali halinde ise Kuruma ve üçüncü kişilere vereceği her türlü zarardan sorumludur. Sözleşmenin ihlal edilmesi sonucu doğacak tüm hukuki ve cezai sorumlulukları peşinen kabul eder.

3.3. Personel, Kurum tarafından yayınlanan her türlü politika, prosedür, süreç ve sözleşmelere uygun davranır. Bahse konu dokümanlarda belirtilen sorumlulukları eksiksiz olarak yerine getirir.

3.4. Personel, kurum tarafından kendisine teslim edilmiş veya erişim yetkisi verilmiş olan bilgileri, sadece görevi ile ilgili işler için kullanır. Bu bilgileri kendi gizli bilgisi gibi korur ve bilmesi gereken yetkili kişiler haricinde hiçbir kimse ile paylaşmaz. Personel, bilgi paylaşabileceği kişiler konusunda şüpheye düşerse, bilginin sahibi olan veya süreci yöneten birim ile irtibata geçerek veriyi kimlerle paylaşabileceğini teyit eder.

3.5. Personel, özel olarak yetkilendirildiği durumlar dışında, hizmet verilen tarafların yetkilileri de dâhil olmak üzere yetkisi olmayan hiçbir kişi ile bilgi paylaşımı yapmaz. Yetkisi olmadığı halde bulunduğu görev ve makama kullanarak kendisinden ısrarla bilgi talep eden kişileri en yakın amirine bildirir.

3.6. Personel, edindiği bilgileri hiçbir kişi, grup, kurum veya kuruluşun menfaati için kullanmaz.

3.7. Gizli kalması gereken bilgiler bu sözleşmenin kapsam maddesinde açıklanmıştır. Tanımda belirtilen hususlara ilave olarak Kuruma veya hizmet sunulan ilgili birime ait özel sırlar, mali bilgiler, çalışan bilgileri, sistem bilgileri ve çalışılan süre içinde derlenen tüm bilgiler, materyaller, programlar ve dokümanlar, bilgisayar ve telekomünikasyon sistemleri içerisinde saklanan veriler, donanım-yazılım ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar ile Personelin proje kapsamında çalışma süresi içerisinde yapmış olduğu tüm işler gizlidir. Bunların, görevin gerektirdiği durumlar haricinde kullanılması kesinlikle yasaktır.

3.8. Personel, görevi ile ilgili olsun veya olmasın edindiği ve gizlilik arz eden her türlü bilgiyi sır olarak saklamak ve bunları üçüncü kişilere hiçbir şekilde iletmemekle yükümlüdür. Bu yükümlülük, Personelin Kurum ile ilişkisinin sona ermesi halinde de devam eder.

3.9. Personel, görevi kapsamında erişim hakkının bulunduğu sistemleri ve bilgileri, yetkisi içinde ya da yetkisini aşarak kendisine veya bir başkasına çıkar sağlamak amacıyla kullanamaz.

3.10. Personel, bilgi sistemlerinde kullanılan/yer alan programları, verileri veya diğer unsurları hukuka aykırı olarak ele geçirme, değiştirme, silme girişiminde bulunamaz ve bunları nakledemez veya çoğaltamaz.

3.11. Personel, başkasına zarar vermek ya da kendisine veya başkasına haksız yarar sağlamak amacıyla yahut herhangi bir maksat gütmeksizin, bilgi sistemlerini veya verileri ya da diğer herhangi bir unsuru kısmen veya

5.5 Varlık ve Kaynakları Yönetmek

Döngüsel Ekonomi Politikası çalışanlarca biliniyor mu?


Döngüsel Ekonomi Politikası fakültemiz öğretim üye ve elemanları ve idari personelleri tarafından bilinmektedir. Bunun yanı sıra üniversite web sayfasında Döngüsel Ekonomi Politikası paylaşılmıştır (Ek 5.5.9.1).

Kanıtlar


Ek 5.5.9.1. Döngüsel Ekonomi Politikası

<https://sbmyo.ahievran.edu.tr/uploads/6661/PO->

[012_Kirsehir_Ahi_Evran_Universitesi_Dongusel_Ekonomi_Politikasi.pdf](https://sbmyo.ahievran.edu.tr/uploads/6661/PO-012_Kirsehir_Ahi_Evran_Universitesi_Dongusel_Ekonomi_Politikasi.pdf)



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
DÖNGÜSEL EKONOMİ POLİTİKASI



Kirsehir Ahi Evran Üniversitesinin döngüsel ekonomi politikası aşağıdaki ilkelere dayanmaktadır.

Atık Yönetimi; Üniversitemiz kampüslerinde atık yönetimi uygulanmaktadır. Döngüsel ekonomi politikası çerçevesinde atıkların yönetilmesi için yönergeler ve talimatlar bulunmakta geri dönüşüm, katı atık bertarafı, gıda ve sera atıklarından kompost çalışmaları, suyun yeniden kullanımı ile korunması ve israfın önlenmesi için ekosistemdeki paydaşlarını ve çalışanlarını teşvik etmektedir.

Karbon Nütr Çalışmaları; Çevreye duyarlılık (doğayı koruma, arazi kullanımı, ağaçlandırma yapmak) esasını benimseyen üniversitemiz karbon ayak izini en aza indirecek çalışmalarını bir kültür olarak benimseyerek desteklemektedir.

Satın Alma Yönetimi; Üniversitemizin tüm birimlerinde satın alma sürecinde enerji tasarrufu sağlayan, atıkları önlemeye yönelik yeniden kullanıma uygun, kompostlanabilir, su ve enerji tasarruflu, kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak şekilde alıma gidilmesi yaklaşımı benimsenmiştir.

Sosyal Sorumluluk Çalışmaları; Üniversitemiz, toplum ve çevreyi gözeterek yaşanabilir bir Çevre ve Enerji Politikasını esas alır. Bu bağlamda öğrenci toplulukları, idari ve akademik birimler ve ekosistemi içerisinde yer alan paydaşları ile toplumsal sürdürülebilir yaşam tarzının oluşması için eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, sosyal sorumluluk çalışmaları yapmayı ilke edinmiştir.

Yenilenebilir Enerji Yönetimi; Üniversitemiz temiz bir çevre ve sürdürülebilirlik ilkesini benimsemektedir. Bu kapsamda enerji verimliliği için çalışmalar yapmakta, doğal kaynaklardan temiz enerji üretimi (güneş enerjisi panelleri, jeotermal ve hidrojen enerjisi kullanımı), yenilenebilir enerji kullanımı ve yeni kaynaklar geliştirmeye yönelik araştırmaları desteklemektedir.

Hazırlayan	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Destek Birimi	Doküman No	PO-012
Yürürlük Tarihi	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	İlk Yayın Tarihi	14.06.2023
Kalite Sistem Oranı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1

(Form No: FİR - 166 - Revizyon Tarihi: 05.01.2023 Revizyon : 01)



Kalitede Mükemmelliğe Yolculuk

www.ahievran.edu.tr

Teşekkürler...

5. Kriter Sorumluları

Dr. Öğr. Üyesi Özkan SARIKAYA
Dr. Öğr. Üyesi Enver TÜRKSOY
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KART
Arş. Gör. Deniz TOPRAK
Arş. Gör. Aslı İZOĞLU TOK

Kriter-6

PAYDAŞ ALGILARI

Doç. Dr. Hilal SEKİ ÖZ

Dr. Öğr. Üyesi Elif Tuba KOÇ

Arş. Gör. Nagihan Merve SÖYLEMEZ

Arş. Gör. Elif ÇÖMLEKÇİ

Arş. Gör. Hikmet BAYAM

Arş. Gör. Selin SÖYÜNMEZ

Arş. Gör. Gamze SAATÇİ



SORU-1: Birimin paydaş algılarının belirlenmesine yönelik bir yaklaşımı var mı?

Politika	Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları
Stratejik Plan Yönetimi	
İç Kontrol Yönetimi	
Süreç Yönetimi	
Faaliyet Planlarının Yönetimi	
Risk Yönetimi	
Paydaş İlişkilerinin Yönetimi	
Paydaş Önceliklendirme Tablosu	
Paydaş İlişkileri Tablosu	
Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	

Birim: --Seçiniz-- Yıl: --Seçiniz-- Göster

#	Açıklama	Yıl	Anketin Yapıldığı Tarih	Birim	Doküman	İşlemler
1	2022 YILI PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ ANALİZİ	2022	23-09-2022	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2022 SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ PAYDAŞ ANKET ANALİZİ FORMU.xls	İşlemler
2	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ 2021 YILI PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ ANALİZİ	2021		SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2021 SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ PAYDAŞ ANKET ANALİZİ FORMU.xls	İşlemler
3	Paydaş Memnuniyet Anketi	2020		SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2020 SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ PAYDAŞ ANKET ANALİZİ FORMU.xls	İşlemler

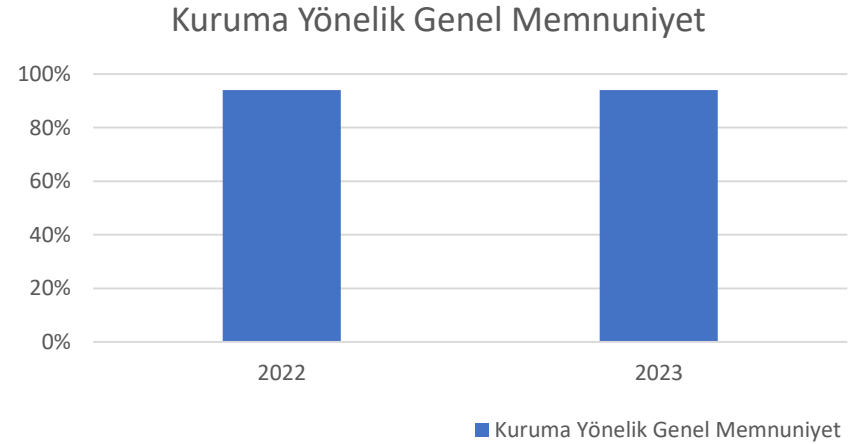
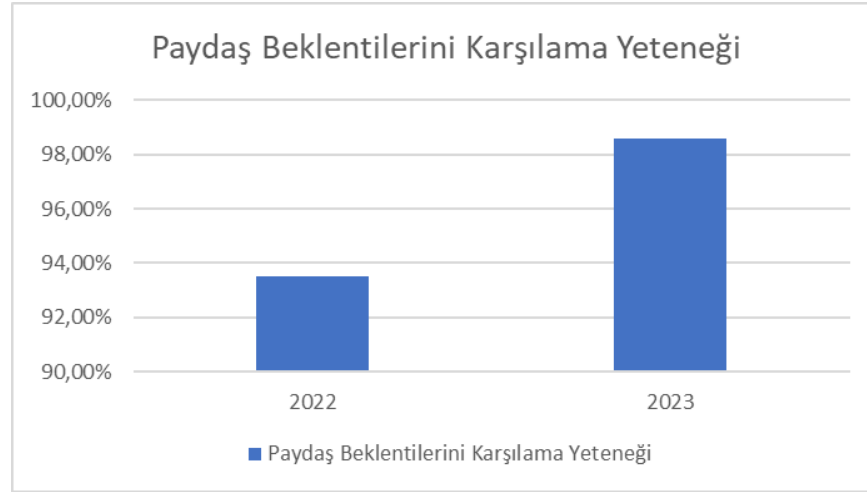
- BKYS içerisinde paydaş ilişkileri yönetimi alanı sayesinde yönetilmektedir.
- Paydaş ilişkileri yönetimde önceliklendirme
- Paydaş anketleri ve
- Süreç performans izlemeyle takibi ile paydaş algılarının belirlenmesine yönelik bir yaklaşım bulunmaktadır.

SORU-2: Hangi Paydaşların algı ve memnuniyetleri ölçülüyor? Birimin paydaş memnuniyetine yönelik bir hedef sistematığı var mı?

- Öğrenci, çalışanlar, iş ve yönetim paydaşları toplum ve tedarikçiler gibi paydaşların algı ve memnuniyetleri ölçülmektedir.
- Anket sonuçlarına yönelik hedef belirleme sistematığı, Üniversitemiz Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde tanımlanmıştır.



SORU-3: Temel Paydaş algı ve memnuniyet sonuçlarına yönelik grafikler var mı? Anket sonuçlarına yönelik iyileştirmeler nasıl planlanıyor ve yapılan iyileştirmeler nelerdir?



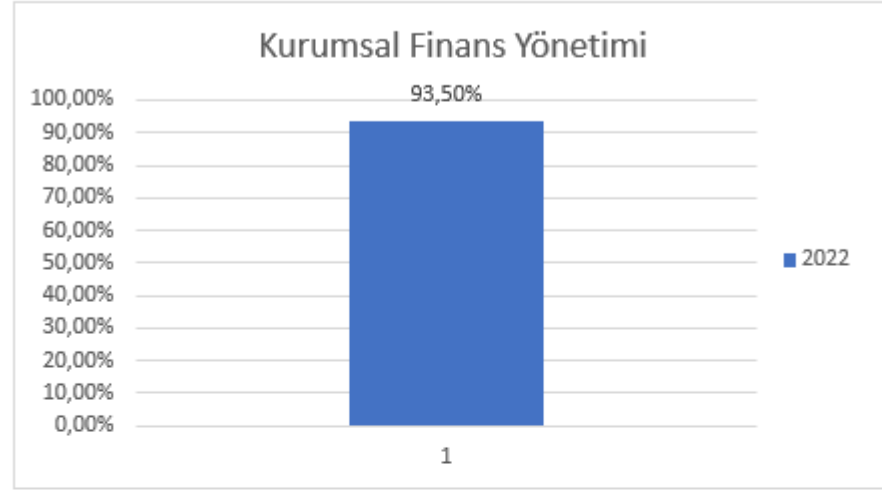
<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6683-i-dari-mali-i-sler-daire-baskanligi-ile-paydas-toplantisi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6682-ogrenci-i-sleri-daire-baskanligi-ile-paydas-toplantisi>



6.3: İŞ VE YÖNETİŞİM PAYDAŞLARI ALGI SONUÇLARI

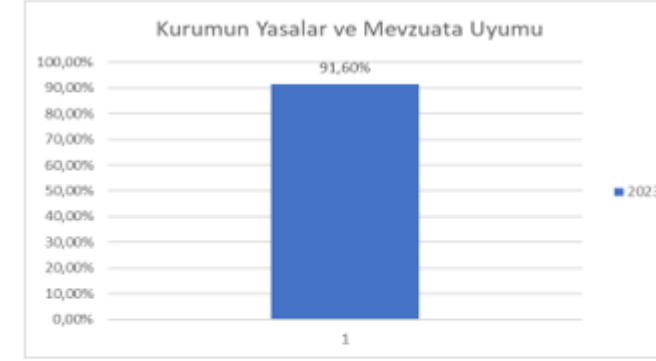
6.3.1. Kurumun Finansal Yönetimi Oranı



6.3.2. Kurumun Yönetişim Yapısı



6.3.3. Kurumun yasalar ve mevzuata uyumu



6.3.4. Kurumun saygınlığı



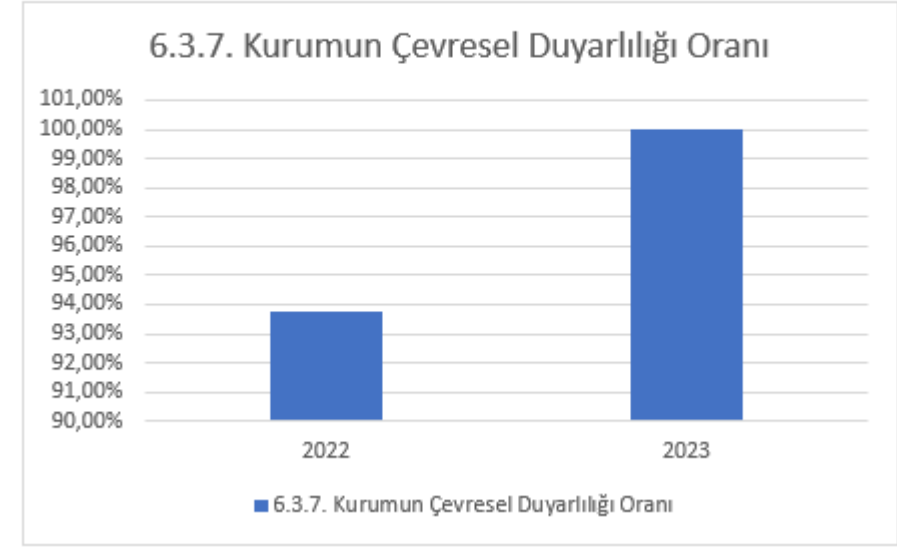
6.3.5. Kurumun yenilikçi yaklaşımları



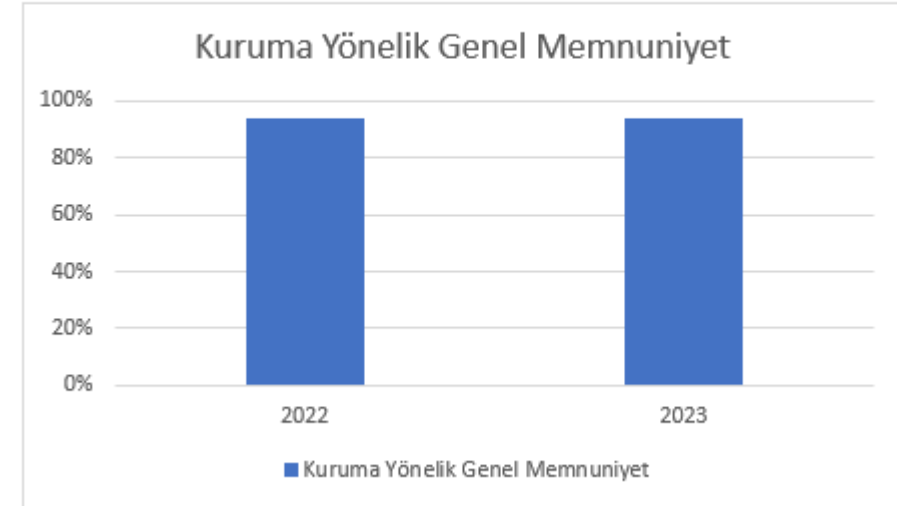
6.3.6. Kurumun küresel eğilimleri anlama yeteneği



6.3.7. Kurumun Çevresel Duyarlılığı Oranı



6.3.8. Kuruma Yönelik Genel Memnuniyet



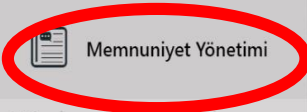


Akademik Takvim

Öğrenci Bilgi Sistemi

Uzaktan Eğitim

Memnuniyet Yönetimi



Windows'u Etkinleştir
Windows Kütüphanesi için Ayarlar'a g

SORU-4: Öğrenci Algı sonuçları izleniyor mu? Sonuçlara yönelik iyileştirme faaliyetleri nasıl planlanıyor ve yapılan iyileştirmeler nelerdir?



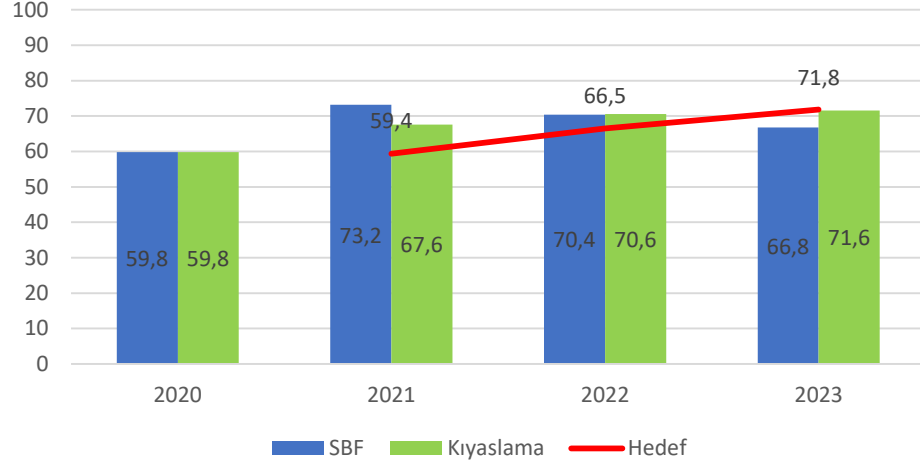
Memnuniyet Anketlerinin alt boyutları, Üniversitemiz Üst süreçlerine yönelik olarak tasarlanmıştır. Bu kapsamda memnuniyet sistemi aktif olarak kullanılmaktadır



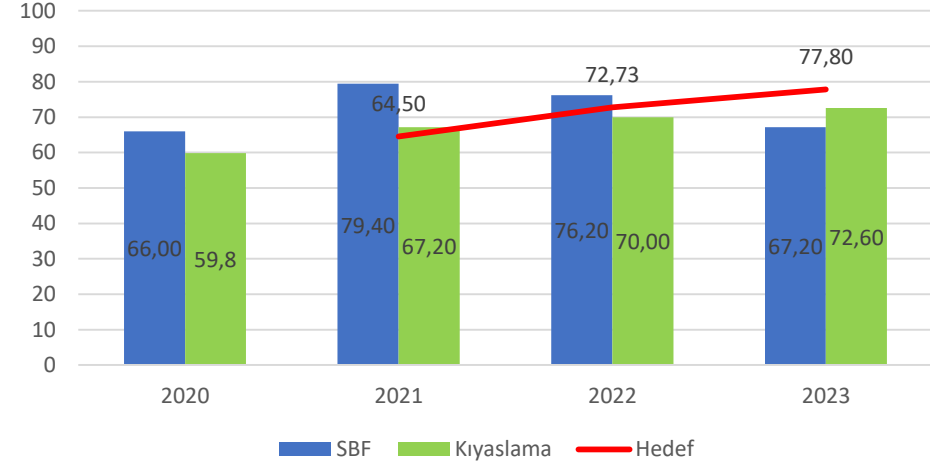
Öğrenci Memnuniyet Anketleri her yıl eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılmakta ve tüm birimler sonuçlara yönelik iyileştirme faaliyetleri planlamaktadır.

Soru 4: Öğrenci Algı sonuçları izleniyor mu?

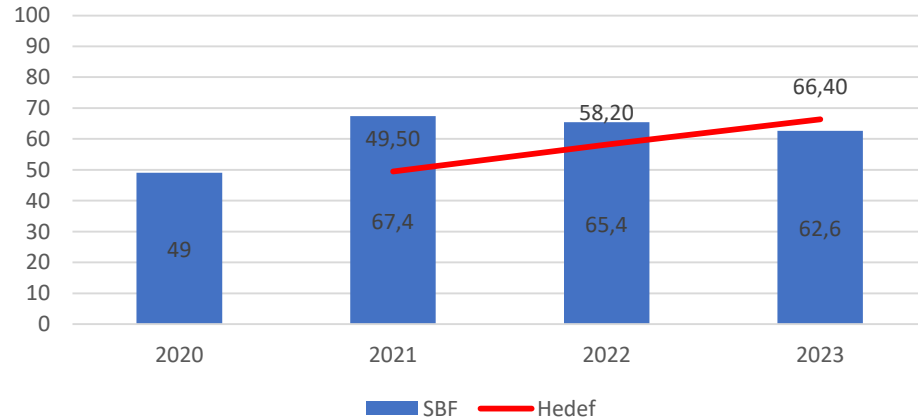
Genel Öğrenci Memnuniyeti



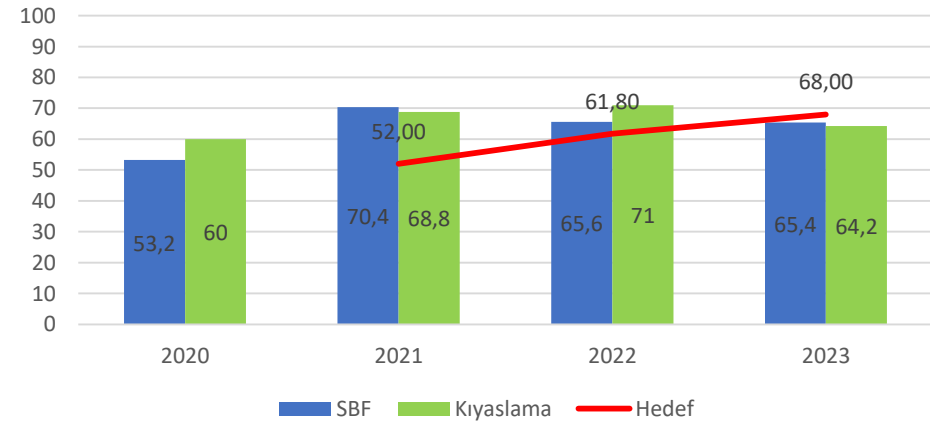
Eğitim Öğretim Hizmetlerinden Memnuniyet



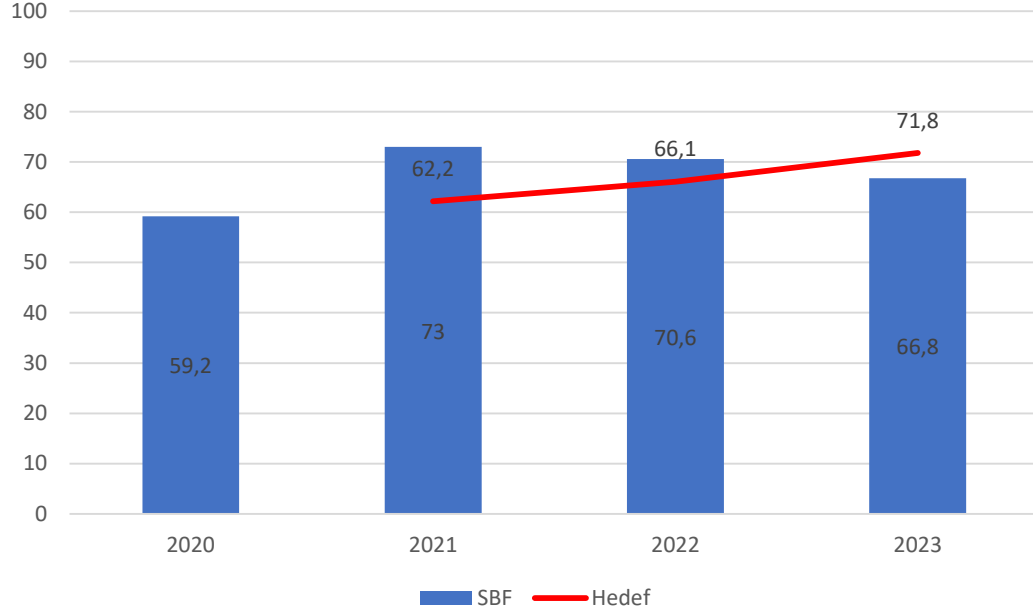
Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerden Duyulan Memnuniyet



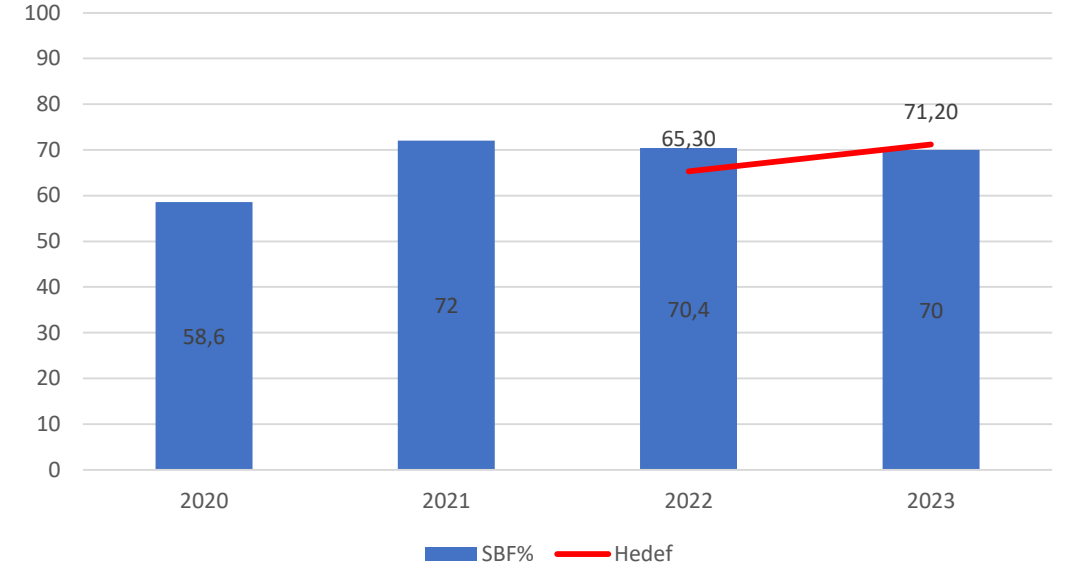
Temizlik-Yemek ve Güvenlik Hizmetlerinden Memnuniyet



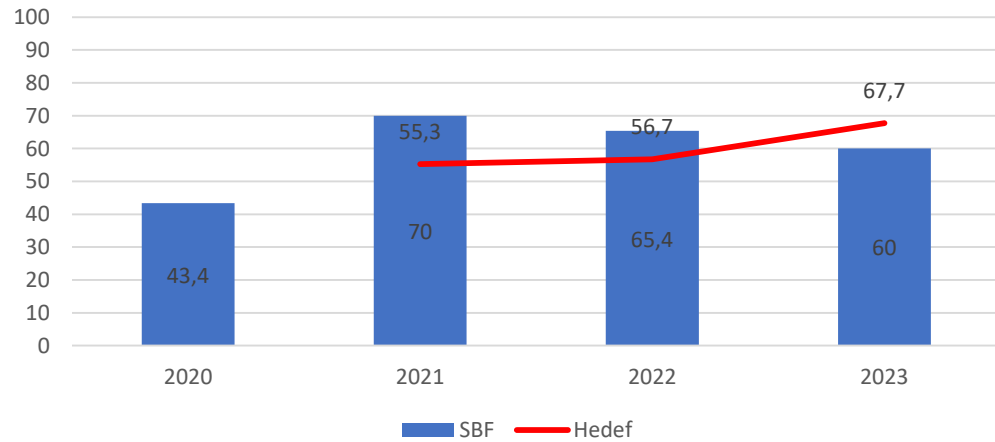
Teknoloji Kullanımından Duyulan Memnuniyet



Öğrenme Yönetim Sistemlerinden (AYDEP, KEYPS) Duyulan Memnuniyet



Uygulama Laboratuvarından Hizmet Alanların Memnuniyeti



<https://bybs.ahievran.edu.tr/kaliteyonetimsistemi/editMemnuniyetYonetimi>

<https://bybs.ahievran.edu.tr/kaliteyonetimsistemi/editOgrenciMemnuniyetAnketSonuclari?liste=1&sno=1>

İyileştirme Örnekleri:

- Bölüm dersliklerinin ve uygulama laboratuvarlarının yeniden düzenlenmesi ve laboratuvar takibinin yapılması
- <https://sbf.ahievran.edu.tr/akademik/ebelik/ebelik-bolumu#laboratuvarlarimiz>

- Ebelik Bölümü mesleki uygulama formlarının güncellenmesi ve laboratuvar malzeme talimatlarının oluşturulması

MALZEME TESLİM TUTANAĞI

Demirhan / Sarf

S. No	Malzemenin Cinsi	Seri Numarası	Miktarı
1	Yasa Değer Mesele		1

Diğer ... tarih ve ... sayılı tutanağın içeriği olduğundan ... kalem Demirhan/Sarf ...

Testim Alan: Adı Soyadı: Beyza Ertel Unvanı: SARF Birimi: SARF İmza: [İmza]

Testim Eden: Adı Soyadı: Sarıgözü Abi Unvanı: SARF Birimi: SARF İmza: [İmza]

Not: İmzalıdır. Kalem sarf eklenmiştir.

Form No: FR-223 - Sarfın Teslim Tutanağı (01/03/2022) - Ahievran No: 010

**KARŞEHİR AHI EVRAN
ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ**

**EBELİK BÖLÜMÜ
UYGULAMA
LABORATUVARLARI
MALZEME TESLİM TUTANAĞI
DOSYASI**

Yeni İşlem İşlemi Ayarlarına Mevzu	mevzu.pdf	KOORDİNATÖRLÜĞÜ	14.43	
☑ KYS-FR-598 KAEÜ SBF Ebelik Bölümü 1. Sınıf Mesleki Uygulama Dosyası	FR-598 KAEÜ SBF Ebelik Bölümü 1. Sınıf Mesleki Uygulama Dosyası.docx	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	07/03/2022 16:37	İşlemler
☑ KYS-FR-599 KAEÜ SBF Ebelik Bölümü-Jinekoloji-Veri-Toplama-Formu	FR-599 KAEÜ SBF Ebelik Bölümü-Jinekoloji-Veri-Toplama-Formu.docx	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	07/03/2022 16:38	İşlemler
☑ KYS-FR-600 KAEÜ SBF Ebelik Bölümü-Doğum-Eylemi-Süreci Veri Toplama-Formu (1)	FR-600 KAEÜ SBF Ebelik Bölümü-Doğum-Eylemi-Süreci Veri Toplama-Formu (1).docx	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	07/03/2022 16:39	İşlemler
☑ KYS-FR-601 KAEÜ SBF Ebelik Bölümü Yenidoğan Değerlendirme Veri Toplama Formu	FR-601 KAEÜ SBF Ebelik Bölümü Yenidoğan Değerlendirme Veri Toplama Formu.docx	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	07/03/2022 16:40	İşlemler
☑ KYS-FR-602 KAEÜ Ebelik Esasları II Dersi Hasta Veri Toplama Formu	FR-602 KAEÜ Ebelik Esasları II Dersi Hasta Veri Toplama Formu.docx	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	07/03/2022 16:41	İşlemler
☑ KYS-FR-603 Doğum Sonu Dönem Veri Toplama Formu	FR-603 Doğum Sonu Dönem Veri Toplama Formu.doc	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	07/03/2022 16:41	İşlemler
☑ KYS-FR-604 KAEÜ SBF Ebelik Bölümü Ebelik Bakım Planı Formu	FR-604 KAEÜ SBF Ebelik Bölümü Ebelik Bakım Planı Formu.docx	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	07/03/2022 16:42	İşlemler
☑ KYS-FR-605 KAEÜ SBF Ebelik Bölümü Aile-Planlaması-Veri-Toplama-Formu	FR-605 KAEÜ SBF Ebelik Bölümü Aile-Planlaması-Veri-Toplama-Formu.docx	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	07/03/2022 16:43	İşlemler
☑ KYS-FR-606 KAEÜ SBF Ebelik Bölümü Uygulama Değerlendirme Formu	FR-606 KAEÜ SBF Ebelik Bölümü Uygulama Değerlendirme Formu.docx	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	07/03/2022 16:44	İşlemler
☑ KYS-FR-607 Özel Yetenek Sınavı Randevu Değişiklik Talep Formu	FR-607 Özel Yetenek Sınavı Randevu Değişiklik Talep Formu.docx	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	01/07/2022 10:42	İşlemler

SORU-5:
Müşterilerin Algı
sonuçları
izleniyor mu?
Sonuçlara yönelik
iyileştirmeler
nasıl planlanıyor
ve yapılan
iyileştirmeler
nelerdir?

- Müşterilerle yapılan işlemler idari ve mali işler üzerinden yürütülmektedir.

SORU-6: Birim çalışanlarının algı ve memnuniyetleri izleniyor mu? Sonuçlara yönelik iyileştirmeler nasıl planlanıyor ve yapılan iyileştirmeler nelerdir?



Üniversitemizde 2018 yılından beri her yıl Çalışan Memnuniyet Anketleri birim ve kurum düzeyinde yapılmaktadır. Ancak 2022 yılı öncesi anket soruları, EFQM isterlerine göre değil Üniversitemiz süreç performans göstergelerine yöneliktir.



Elde edilen sonuçlar akademik ve idari birim yöneticileri ile paylaşılarak 5 üzerinden 3 puanın altında kalan sonuçlar için iyileştirme faaliyeti planlamaları yapılmaktadır.

SORU-6: Birim çalışanlarının algı ve memnuniyetleri izleniyor mu? Sonuçlara yönelik iyileştirmeler nasıl planlanıyor ve yapılan iyileştirmeler nelerdir?



Memnuniyet oranlarına yönelik iyileştirme faaliyeti planları BKYS' ye tanımlanmaktadır.

İyileştirme örnekleri

<https://bybs.ahievran.edu.tr/kaliteyonetimsistemi/editCalisanMemnuniyetAnketSonuclari?liste=1&sno=1>

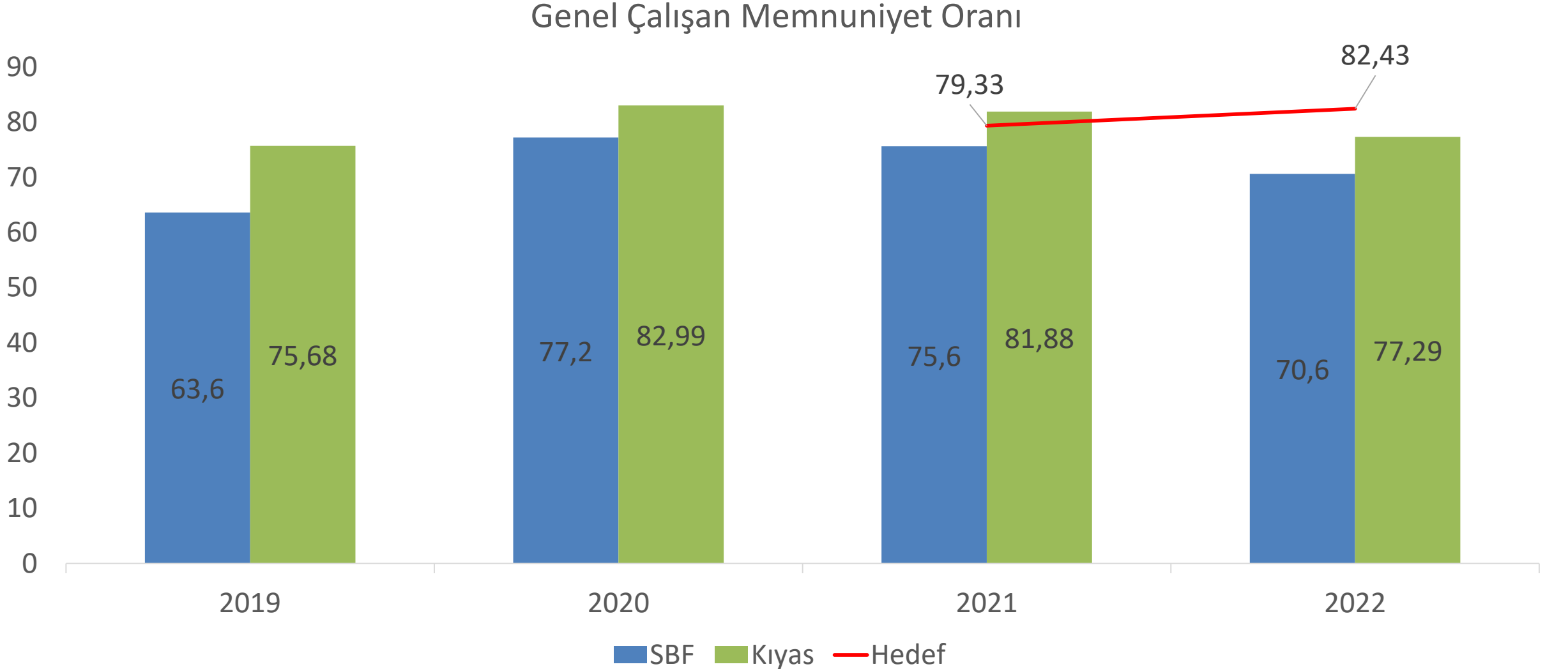
<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6804-universitemiz-rektoru-prof-dr-mustafa-kasim-karahocagi-l-saglik-bilimleri-fakultemizi-ziyaret-ettiler>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6574-aras-gor-hikmet-bayam-tarafindan-degisen-dunyada-surdurulebilir-beslenme-konulu-egiticilerin-egitimi-programi-duzenlendi>

<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6711-ebelik-bolumu-ogretim-elemanlari-egiticilerin-egitimi-programina-katildi>

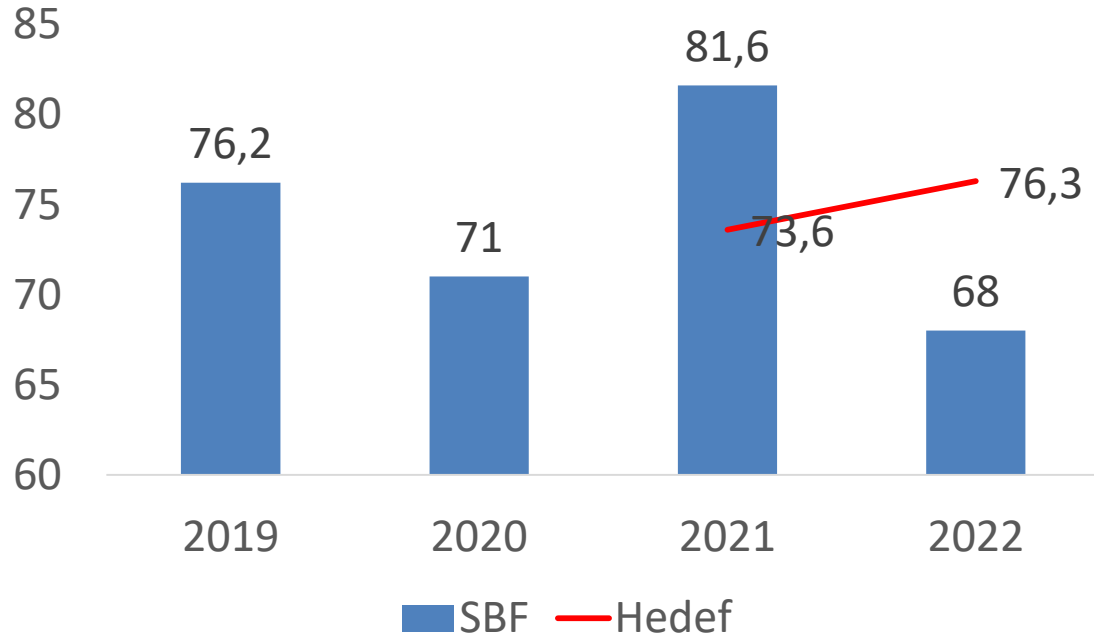
<https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6588-ars-gor-melike-yegi-n- tarafindan-ritmine-gore-beslen-konulu-egitim-duzenlendi>

Soru 6: Çalışanların Grafikleri

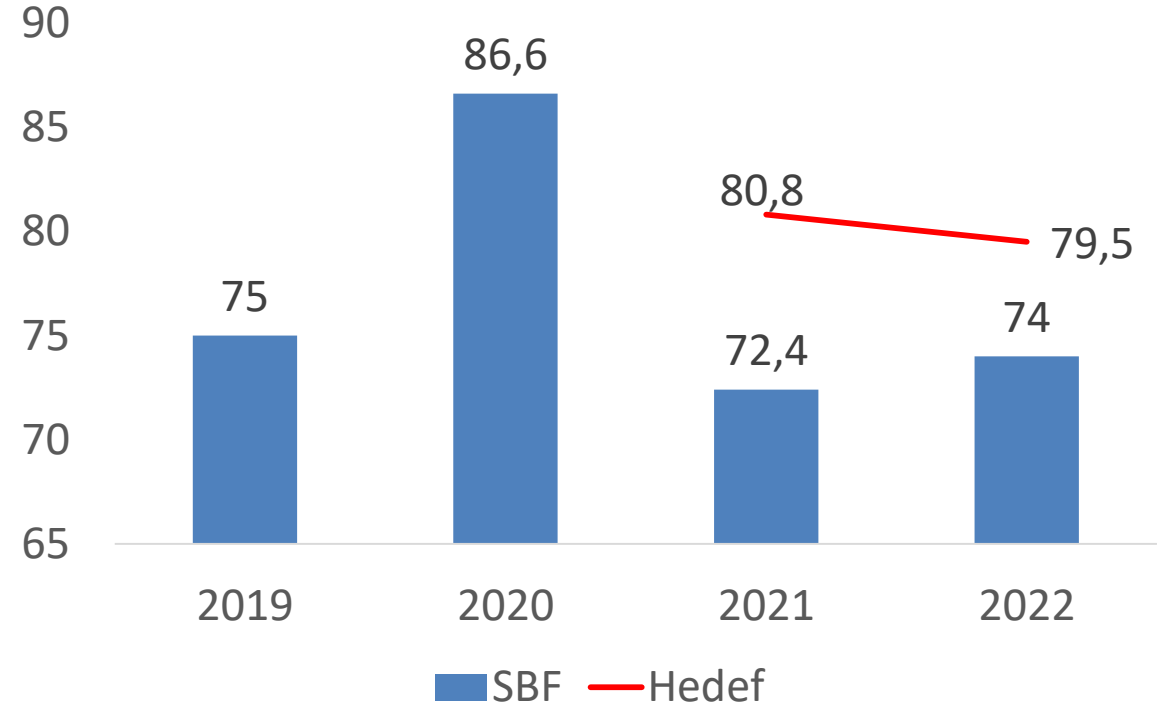


Soru 6: Çalışanların Grafikleri

Değişimin Yönetiminden Memnuniyet Oranı

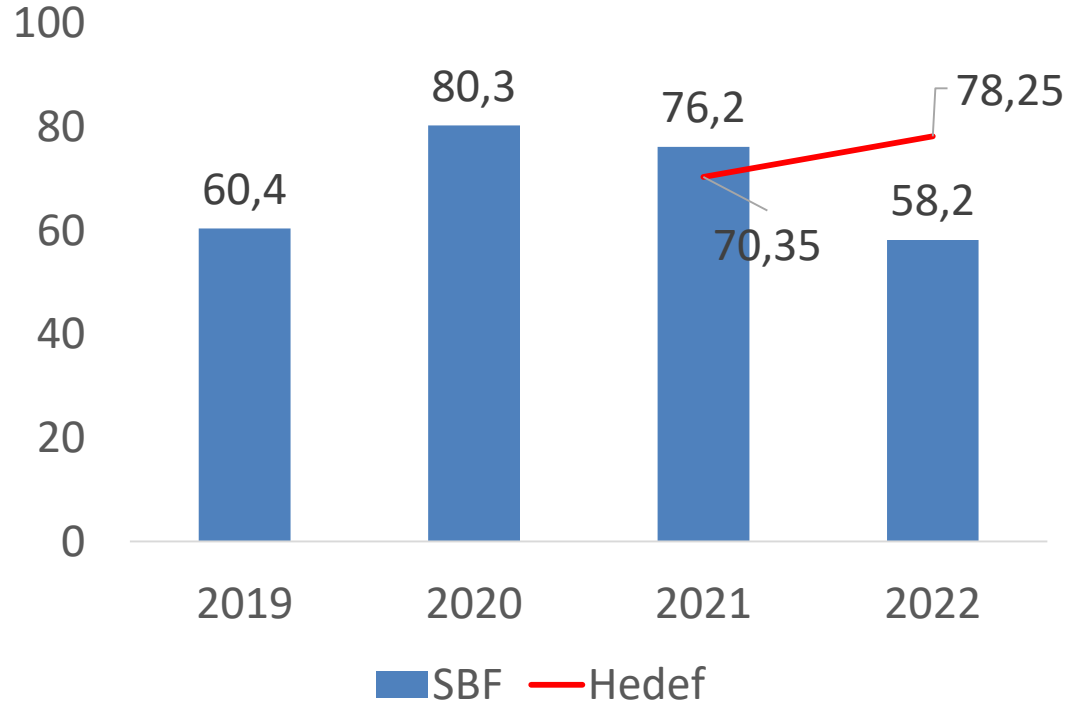


Cinsiyet Eşitlik Dengesi

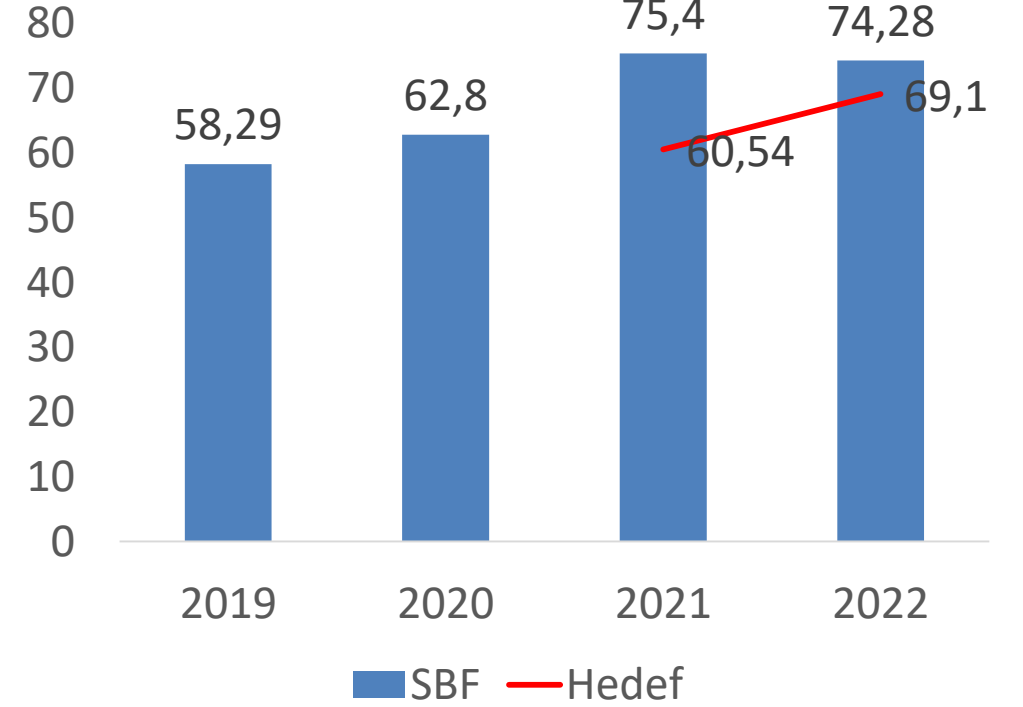


Soru 6: Çalışanların Grafikleri

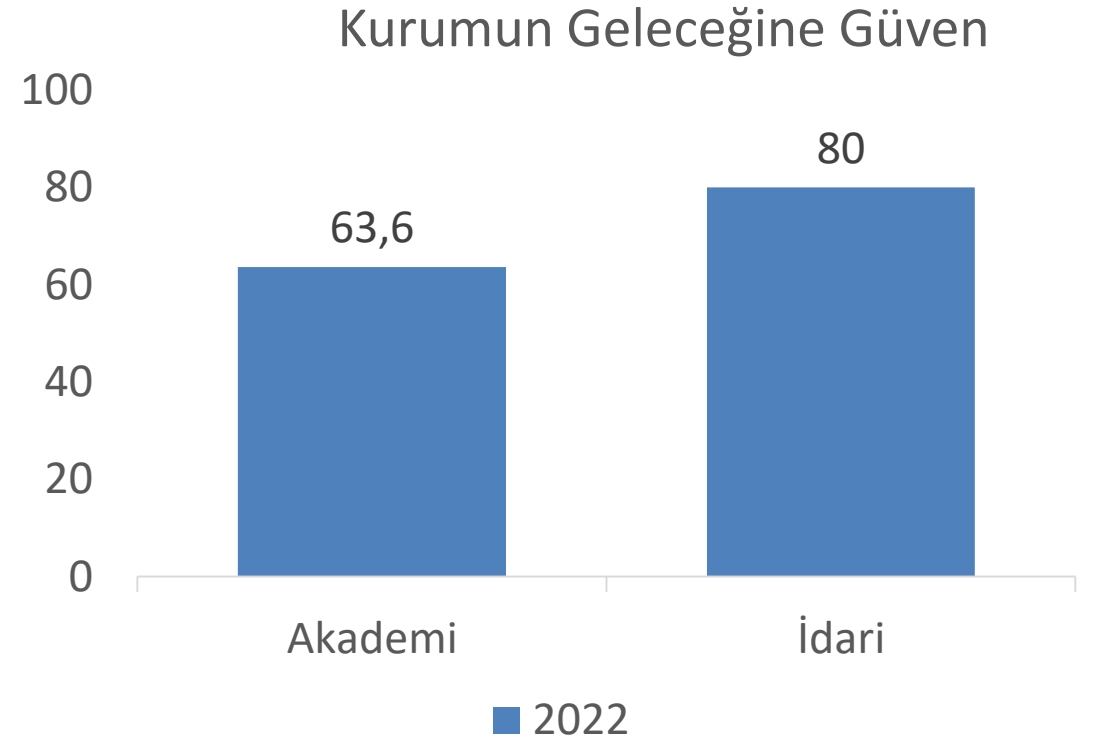
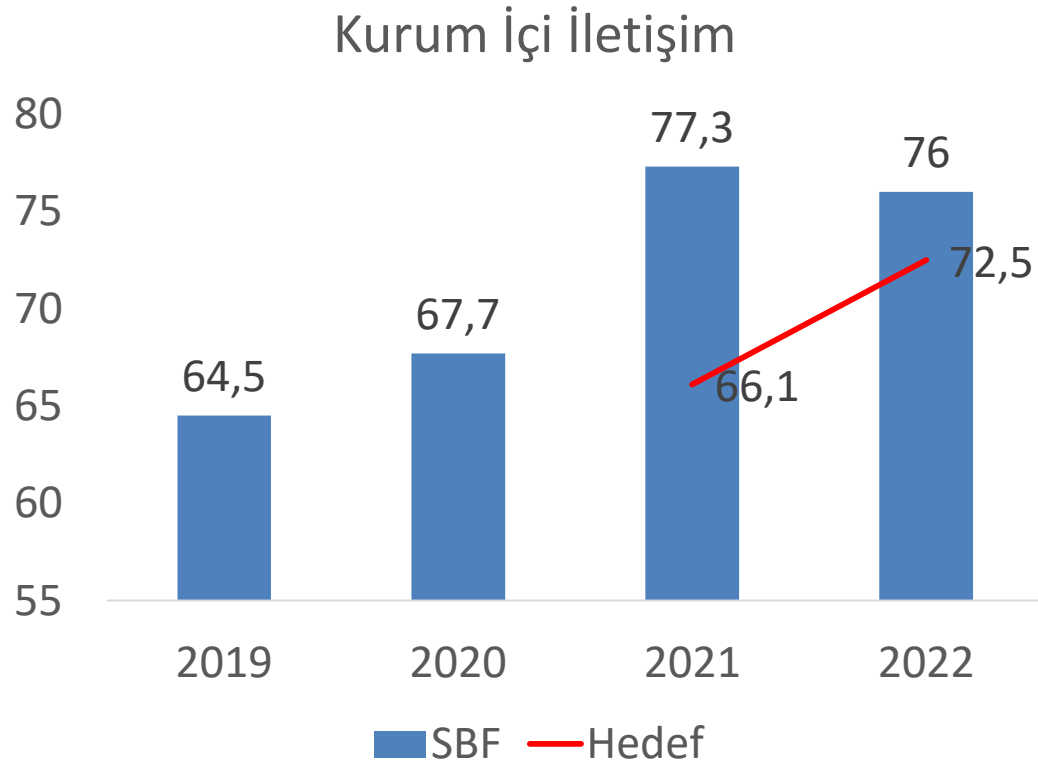
Kurumun Çalışanlara Desteği ve Gelişimlerine Katkı



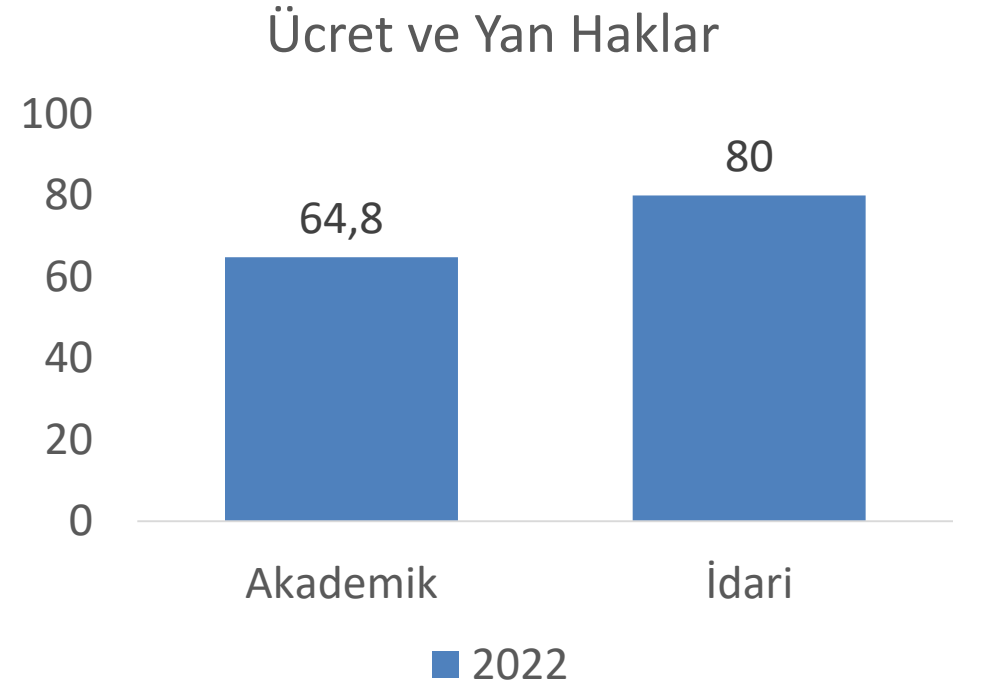
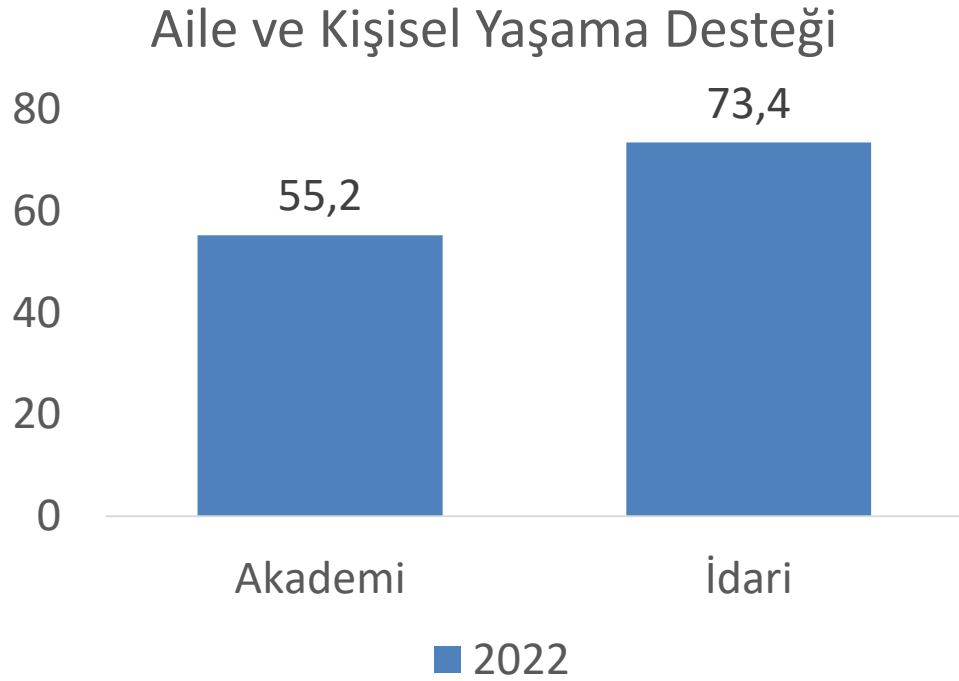
Performans Yönetimi ve İyileştirme



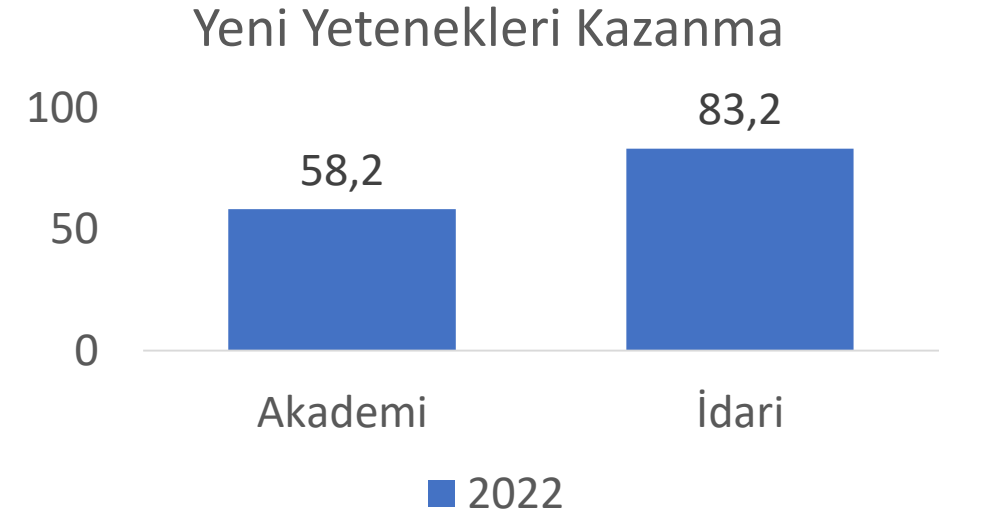
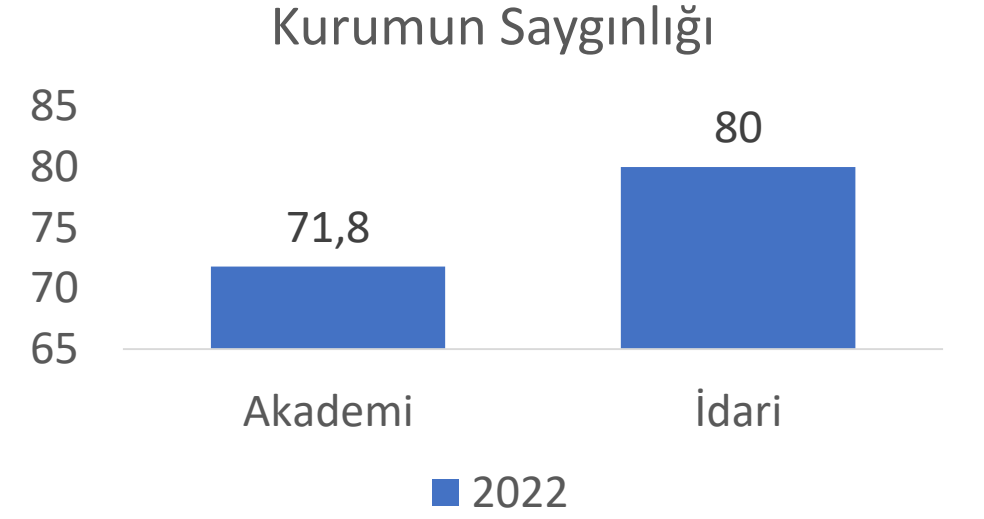
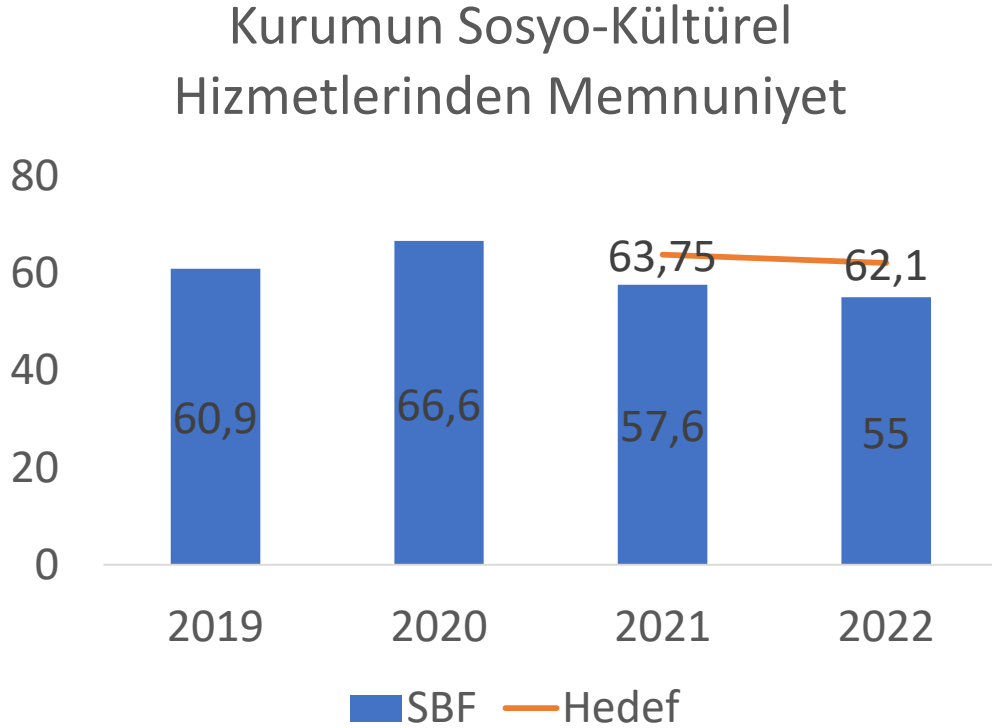
Soru 6: Çalışanların Grafikleri



Soru 6: Çalışanların Grafikleri



Soru 6: Çalışanların Grafikleri



SORU-7: Birimin işbirliği içinde olduğu paydaşlar belirli mi? İşbirliklerinin algı ve memnuniyet düzeyleri izleniyor mu?



- Bu paydaşlarımız ile algı ve memnuniyet anketleri 2022 yılında yapılmaya başlanmış ve son iki yıla ilişkin veriler raporlanmıştır.



SORU-7: Sonuçlara y6nelik iyileştirmeler nasıl planlanıyor?

- T6m işbirliği çalışmaları iş birliği s6zleşmeleri, protokoller vb. y6ntemler ile somutlaştırılarak g6vence altına alınmaktadır. Memnuniyet anketi sonuçları birim ve kurum bazında değerlendirilerek iyileştirme faaliyetleri için **BKYS İyileştirme Planları Mod6l6ne tanımlanır.** Ayrıca yeni yıl planlamaları yapılmadan 6nce işbirliği yapılan kurumların beklentileri dikkate alınarak planlama yapılır.

Soru-7: Kanıtlar;

- <https://bybs.ahievran.edu.tr/kaliteyonetimsistemi/editIyilestirmePlani?liste=1>

•

Politika

Stratejik Plan Yönetimi >

İç Kontrol Yönetimi >

Süreç Yönetimi >

Faaliyet Planlarının Yönetimi >

Risk Yönetimi >

Paydaş İlişkilerinin Yönetimi >

Performans Yönetimi >

Düzeltilici İyileştirici Faaliyet Planları

Birim İyileştirme Alanı Yıl Göster Rapor

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ --Seçiniz-- 2022

İyileştirme Planları Taslak Durumunda Onay Bekleyen **Bitirilen**

#	İyileştirme Alanı	İyileştirme Detay	Yapılacak İyileştirme Çalışması	Sorumlu Birim	Sorumlu Kişi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Kanıt	İşlemler
1	PAYDAŞ ANKETLERİ (ÖĞRENCİ, ÇALIŞAN, YÖNETİŞİM,	En fazla irtibatla bulunan birimlerden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Sağlık Bilimleri Fakültesi bölüm başkanları ile ziyaret düzenleyerek		SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül TURAN	04-10-2022	09-10-2022			İşlemler

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirip, 'Güncelleme Ayarları'na gidin.

Soru-7: Kanıtlar;

- <https://bybs.ahievran.edu.tr/kaliteyonetimsistemi/editIyilestirmePlani?liste=1>
- <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6810-fakulitemiz-ile-calisma-ve-i-s-kurumu-kirsehir-i-l-mudurlugu-arasinda-i-s-birligi-protokolu-yapildi>
- <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6809-fakulitemiz-ile-afad-arasinda-i-s-birligi-protokolu-yapildi>
- <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6758-ozel-musa-gul-hastanesi-ve-fakulitemiz-i-s-birligi-ile-egitim-gerceklestirildi>
- <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6703-yesilay-ogrenci-toplulugu-beslenme-ve-diyetetik-bolumu-ogretim-elemanlariyla-turkiye-yesilay-cemiyeti-genel-merkezi-ne-ziyarete-bulundu>

SORU-8: Tedarikçi Algıları izleniyor mu? Sonuçlara yönelik iyileştirmeler nasıl planlanıyor?

5 adet vardır.

- BEYAZ REKLAM AJANSI
- GENÇ MEDİKAL
- GONCA MEDİKAL
- PAN TEKNİK
- EMEK KIRTASIYE

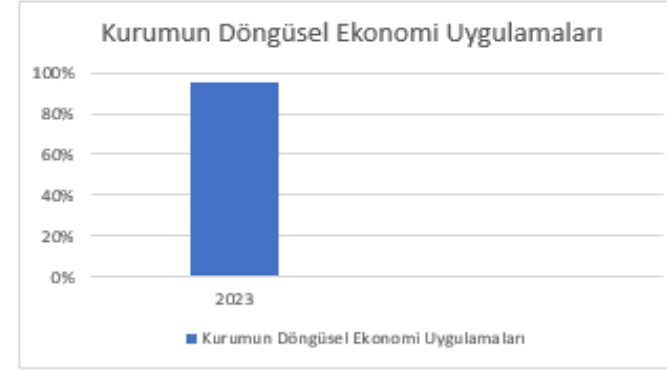


6.5: İŞBİRLİRLİKLERİ VE TEDARİKÇİ ALGI SONUÇLARI

6.5.1. Tedarikçilerin Kurumdan Memnuniyeti



6.5.2. Kurumun Döngüsel Ekonomi Uygulamaları



6.5.3. Kurumun İletişim Ve İlişki Yönetiminden Memnuniyet



6.5.4. Kurumun Şeffaflığı



6.5.5. Kurumun Karşılıklı Yarar Doğrultusunda Çalışma Kararlılığı



6.5.6. Kurumun Teknoloji Kullanımı



SORU-9:
Toplum Algı
Sonuçları
izleniyor mu?
Sonuçlara
yönelik
iyileştirmeler
nasıl
planlanıyor?

- Üniversite toplumsal hizmet sunma ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla üniversite faaliyetlerinden etkilenen toplum paydaşlarının görüşlerini belirlemek için dönemler itibariyle **toplantılar**, **toplumsal algı anketleri** vb. kanallarla taleplerini toplamakta planlarına yansıtılmaktadır.
- Kanıt;
 - <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6728-kirsehir-ahi-evran-universitesi-saglik-bilimleri-fakultesi-ile-turkiye-yesilay-cemiyeti-arasinda-anlasma-protokolu-i-mzalandi>
 - <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6732-ebelik-bolumu-yesilay-haftasi-etkinligi-duzenlendi>
 - <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6585-afganistanlilari-himaye-derneginden-fakulitemiz-hemsirelik-bolumu-ogretim-uyemize-tesekkur-plaketi>
 - <https://sbf.ahievran.edu.tr/arsiv-haberler/6605-saglik-bilimleri-fakultesi-ve-afganistanlilari-himaye-dernegi-is-birligi-ile-23-nisan-ulusal-egemenlik-ve-cocuk-bayrami-etkinligi-duzenlendi>

6.4. TOPLUM ALGI SONUÇLARI

6.4.1. Paydaş Beklentilerini Karşılama Yeteneği



6.4.2. Kurumun Bölgesel Kalkınmaya Etkisi



6.4.3. Kurumun Çevresel Uygulamaları



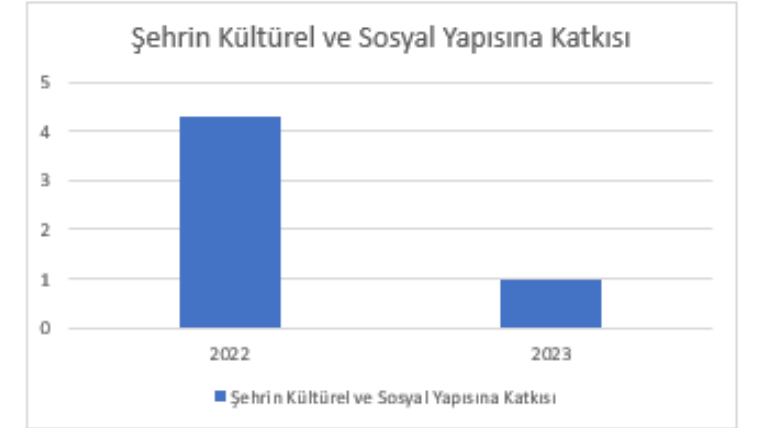
6.4.4. Kurumun Toplumsal Uygulamaları



6.4.5. Kurumun Toplumla İletişim Düzeyi

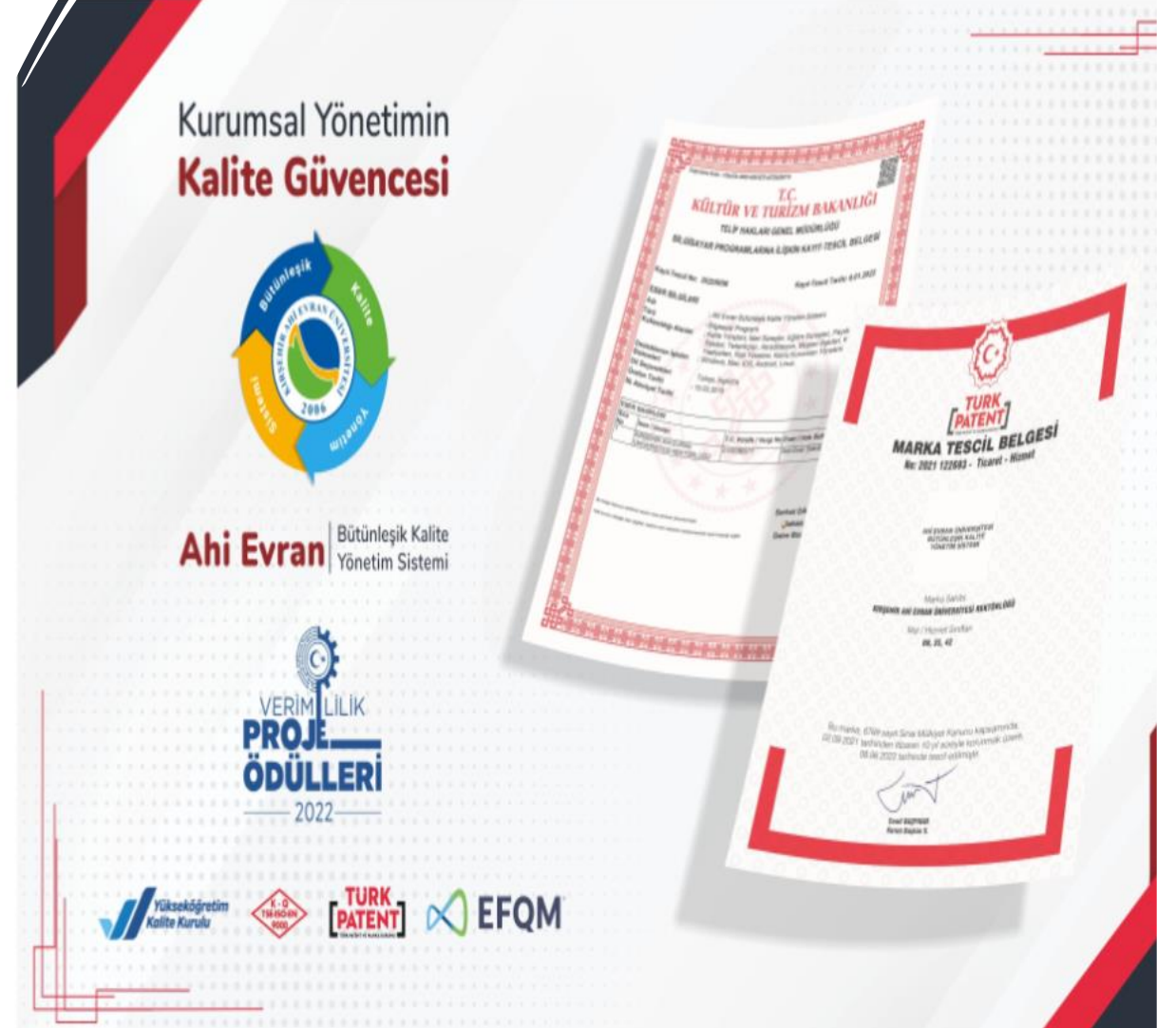


6.4.6. Şehrin Kültürel ve Sosyal Yapısına Katkısı



Sonuçlara yönelik iyileştirmeler nasıl planlanıyor?

- Planlanan faaliyetler yıl içinde gerçekleştirilmekte ve **BKYS** üzerinden takip edilmektedir. Yıl içerisinde bu parametrelere yönelik faaliyetler gerçekleştirilmekte ve toplumsal algı anketi ile yılda bir kez yapılan stratejik plan izleme çalışmalarısıyla değerlendirilip iyileştirilmektedir.



7

**STRATEJİK VE
OPERASYONEL
PERFORMANS**

ÖZET

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, sürdürülebilir değer yaratma amacı temelinde potansiyel durumu tanımlayıp analiz ederek “Yön, Uygulama ve Sonuçlar” izleme bileşenleri aracılığıyla müşteriye öncelemek, uzun vadeli, paydaş odaklı bir görüş benimseme gereksinimini içselleştirmek ve kuruluşun bir şeyi neden ve nasıl yaptığı, eylemlerinin sonucunda neleri başardığı ve neden-sonuç ilişkilerinin anlaşılması gerekliliğini kurum kültürünün temel bir bileşeni olarak işlevsel kılmaktadır.

Bu kapsamda hazırlanmış olan bu raporda üniversitemizin hazırlanmış olduğu EFQM Yetkinlik Değerlendirmesi 2023 Başvuru Dokümanından yola çıkılarak Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi temel veri göstergeleri özetlenmiştir.

Rapora ait veri seti; 2017-2021 Stratejik Planı, 2022-2026 Stratejik Planı, Stratejik Plan Değerlendirme Raporları, İdare Faaliyet Raporu, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Ulusal Akademik Ağ (Ulaknet), kurum anket verilerinden sağlanmıştır. Böylece veriler 7. Kriterden sorumlu komisyon tarafından analiz edilerek ilgili grafikler hazırlanmıştır. Grafiklerde yer alan “Değişim” göstergeleri başlangıç yılına göre hesaplanmış olup grafikler istatistikî verileri yansıtacak şekilde açıklamalarıyla birlikte verilmiştir. Üniversitemiz stratejik

plan hazırlama rehberinde belirlenen hedefler ve kurumun öngörülse olarak ortaya koyduğu hedefler doğrultusundan görselleştirilen grafikler 7. Kriterin beş alt boyutu ile ilişkişel olacak şekilde tematik olarak sistematize edilmiştir. Fakültemizin stratejik ve operasyonel hedef değeri belirli bir sistematik içinde belirlenmektedir. Bir sonraki yılın hedef değeri, son iki yılın ortalaması olacak şekilde belirlenir. Ancak konjonktürel gelişmeler, ekosistemdeki değışiklikler ve ekonomik faktörler hedef belirlemede göz önünde bulundurulur. Fakültemizin öngörülse hedef belirleme ihtiyacı doğrultusunda belirlenmiş olan başlıklarda öngörülse hedefleme yapılarak hedef parametreleri belirlenir. Analizler sonucunda fakültemizin tüm alt boyutlarıyla olumlu bir eğilime sahip olduğu, verilen hedeflerin tutturulduğu görülmektedir.

7.1. AMAC, STRATEJİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR DEĞER YARATMADA BAŞARILAR

› 7.1.1.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Sağlık Bilimleri Enstitüsündeki Program Sayısı

Stratejik Plan İlişkisi: 1.2.1 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 1.1 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemiz Yükseköğretim Kurumunun üniversitelere yüklemiş olduğu görevlerden biri olan “araştırma – geliştirme” görevini yerine getirmek amacıyla Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair 5662 Sayılı Kanunun 29/5/2007 tarihinde 26536 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanması ile kurulmuştur. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yüksek Öğretim Kurulunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair Belirlediği İlkeler çerçevesinde sağlık bilimi alanında lisansüstü eğitim ve öğretimlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek amacıyla 2013 yılında faaliyetlerine başlamıştır. Enstitümüze bağlı olarak; Hemşirelik Ana Bilim Dalında Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans programı, Halk Sağlığı Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı ve Hemşirelik Esasları Yüksek Lisans programı açılmıştır.

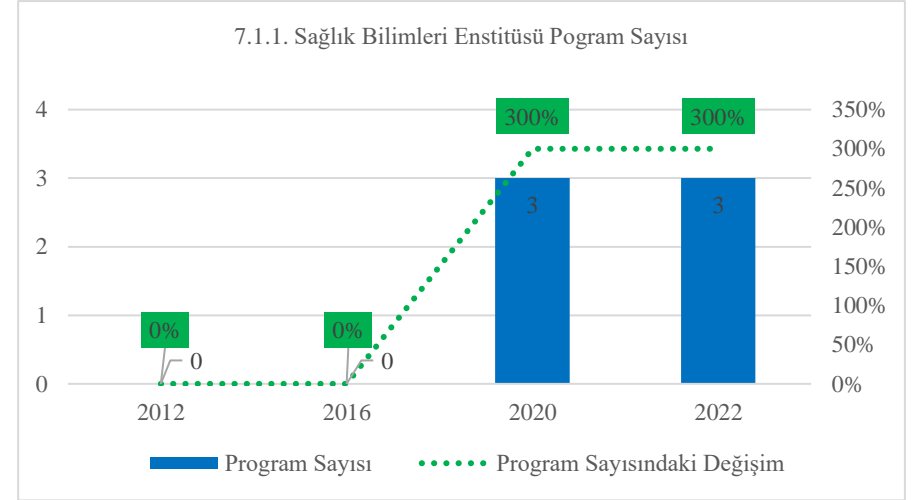
SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Enstitü Sekreterliği

EFQM BAĞLANTILARI:

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

4.4: Toplam Deneyimi Tanımlama ve Uygulama



› 7.1.2.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Sağlık Bilimleri Fakültesi Program Sayısı

Stratejik Plan İlişkisi: 1.2.1 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 1.1. Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Fakültemiz Yükseköğretim Kurumunun üniversitelere yüklemiş olduğu görevlerden bir diğeri olan “Eğitim – Öğretim” görevini yerine getirmek amacıyla lisans eğitimi veren bölümleriyle eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemiz Gazi Üniversitesi’ne bağlı olarak 24.01.1997’de Kırşehir Sağlık Lisesinin devri ile eğitime başlamıştır. Yüksekokul 2006 yılında Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinin kurulmasıyla, Gazi Üniversitesinden ayrılıp Kırşehir Ahi Evran Üniversitesine bağlanmıştır. Hemşirelik bölümü ile eğitime başlayan fakültemizde, 2009 yılında Ebelik ve Çocuk Gelişimi, 2019 yılında Gerontoloji ve Beslenme ve Diyetetik bölümleri, 2021 yılında ise Ergoterapi bölümü açılmıştır. Yıllar itibariyle program sayılarında meydana gelen sayısal değişim ise verimliliğe yönelik pozitif değer ile doğrudan doğruya olarak gerçekleşmiştir.

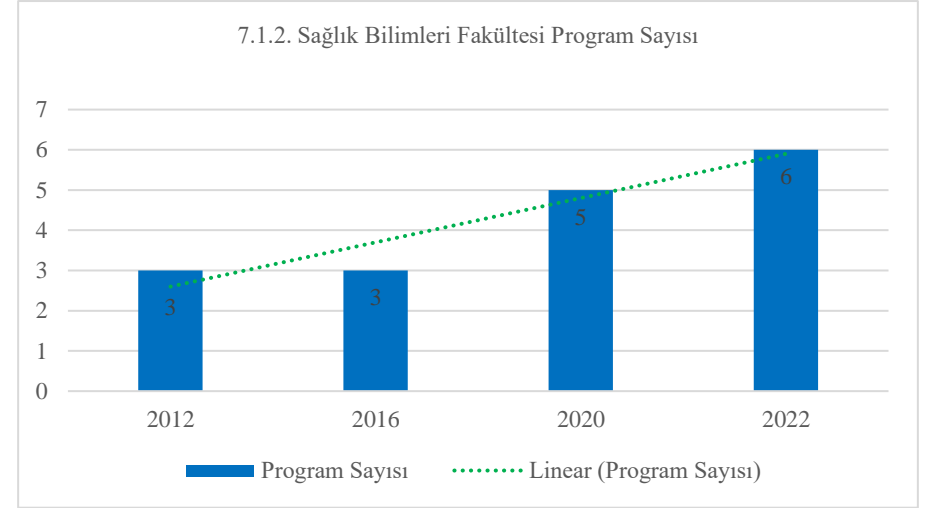
SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreterliği

EFQM BAĞLANTILARI:

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama

5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme



> 7.1.4.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Öğrenci Sayısının Yıllara Göre Değişimi

Süreç İlişkisi: 2.4. Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Fakültemizdeki öğrenci sayısı 2019-2023 yılları arasında pozitif yönlü artış göstermiştir.

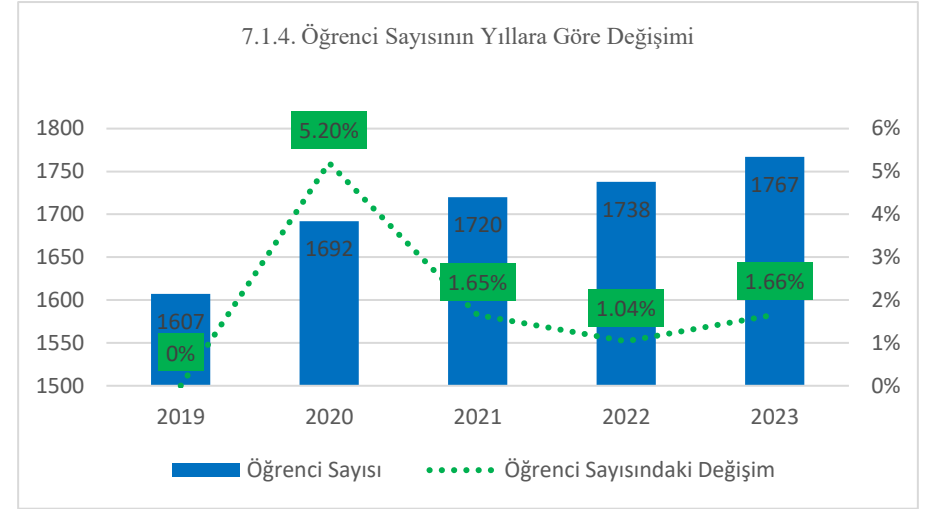
SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri

EFQM BAĞLANTILARI:

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

4.3: Değerin Sunumu



7.1.5.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Fakültenin Akademik Personel Sayısının Yıllara Göre Değişimi Stratejik Plan İlişkisi: 1.1.1 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 1.6 ve 2.3 Süreci

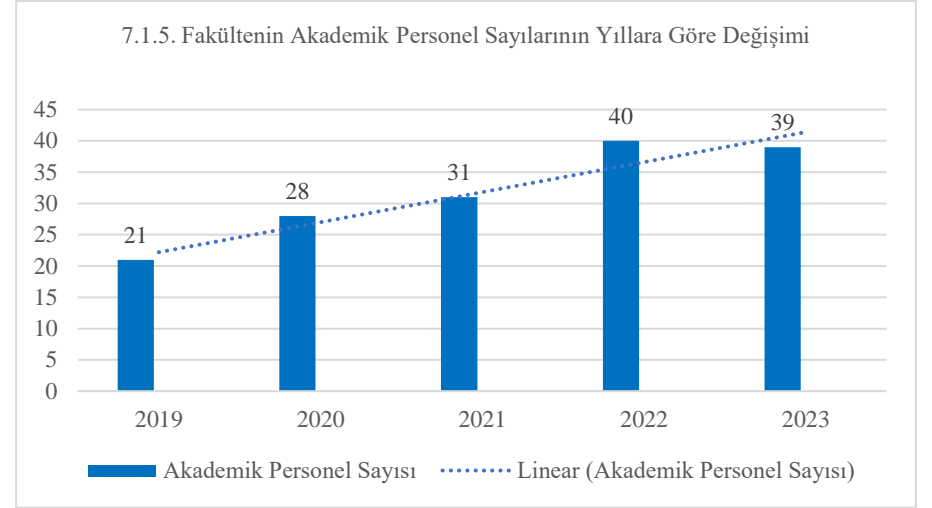
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulunun Üniversitelere yüklemiş olduğu “Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı alanlarındaki görevleri yerine getirebilmek amacıyla gerekli olan akademik kadro her yıl artmaktadır.

SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreterliği

EFQM BAĞLANTILARI:

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma



7.1.6.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Yıllar İtibariyle Fakültede Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Stratejik Plan İlişkisi: 1.1.1

Performans göstergesi Süreç İlişkisi:

1.6 ve 1.1 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI:

Fakültemizde akademik personel başına düşen öğrenci sayısının yıllar itibariyle azalma eğiliminde olması paydaşların eğitim olanaklarından daha fazla yararlanmasına imkan tanırken aynı zamanda bilimsel kalitenin olumlu yönde gelişimine olanak tanımaktadır.

SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreterliği

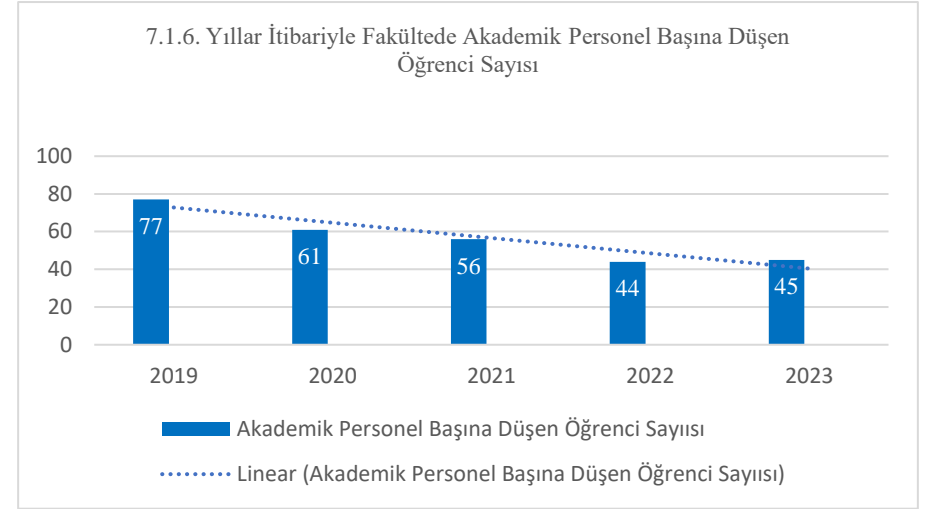
EFQM BAĞLANTILARI:

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

4.3: Değerin Sunumu



7.1.7.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Fakültemizdeki Profesör Sayısının Yıllara Göre Değişimi Stratejik Plan İlişkisi: 1.1.1 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 1.6 ve 2.3 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Fakültemizdeki profesör sayısı 2019-2023 yılları arasında sabit kalmıştır.

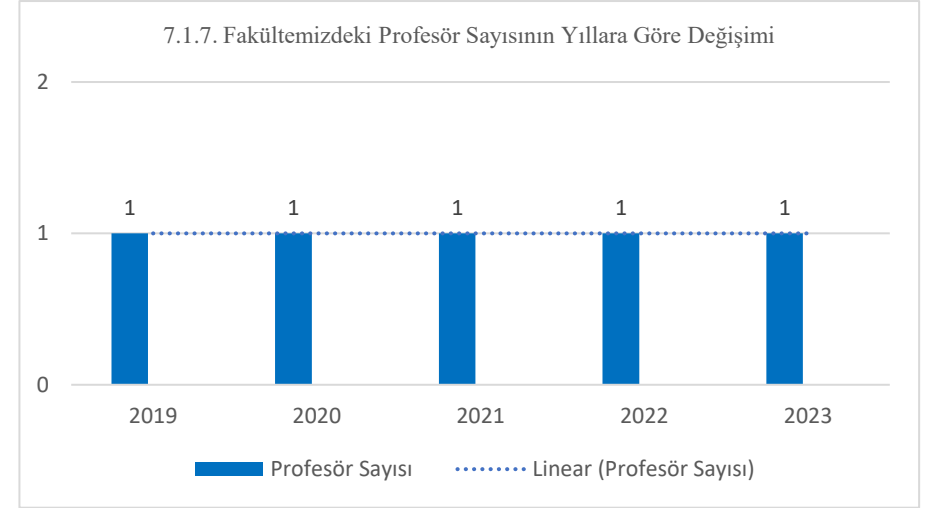
SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreterliği

EFQM BAĞLANTILARI:

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma



7.1.8.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Fakültemizdeki Doçent Sayısının Yıllara Göre Değişimi

Stratejik Plan İlişkisi: 1.1.1 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 1.6 ve 2.3 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Fakültemizdeki doçent sayısındaki değişiklik büyük ölçüde birim içerisindeki doktor öğretim üyelerinin doçentliğe yükselmelerine bağlı olarak gerçekleşmiştir.

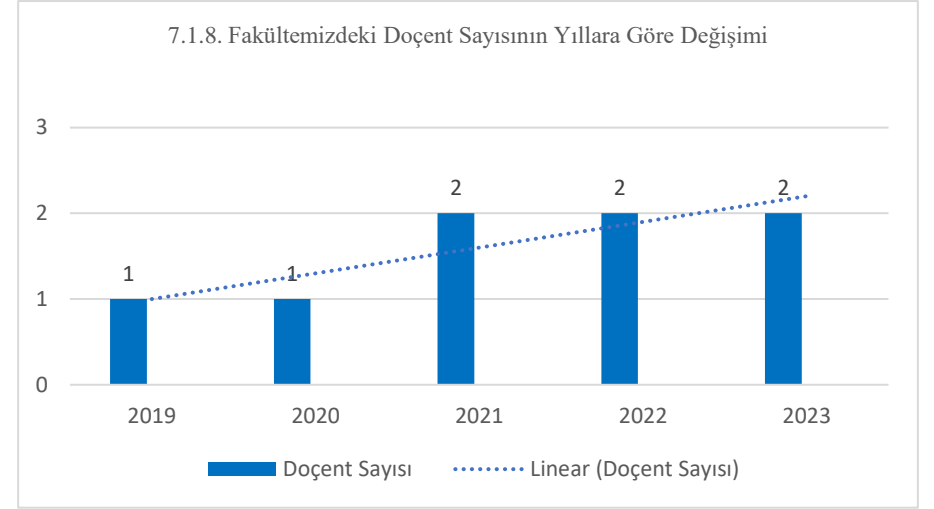
SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreterliği

EFQM BAĞLANTILARI:

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma



› 7.1.9.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Fakültemizdeki Doktor Öğretim Üyesi Sayısının Yıllara Göre Değişimi

Stratejik Plan İlişkisi: 1.1.1 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 1.6 ve 2.3 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Doktor öğretim üyesi sayısı kadro geçişlerinde yaşanan kurumsal dinamiklerle açıklanmaktadır. Doktor öğretim üyesi sayısı yıllar içinde sürekli artış göstermiştir.

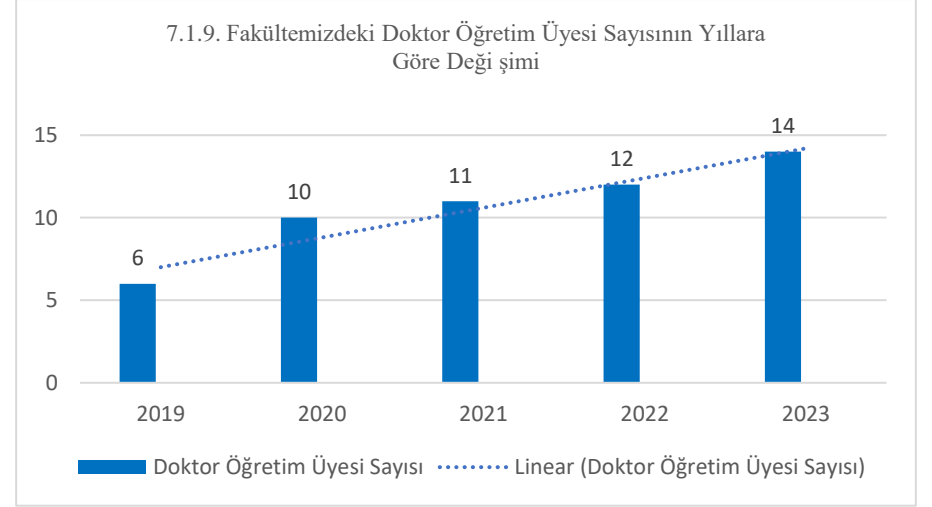
SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreterliği

EFQM BAĞLANTILARI:

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma



> 7.1.10.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Fakültemizdeki Öğretim Görevlisi Sayısının Yıllara Göre Değişimi

Stratejik Plan İlişkisi: 1.1.1 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 1.6 ve 2.3 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Fakültemiz özelinde öğretim görevlisi sayısı 2019 yılına kıyasla sürekli olarak artış göstermiştir.

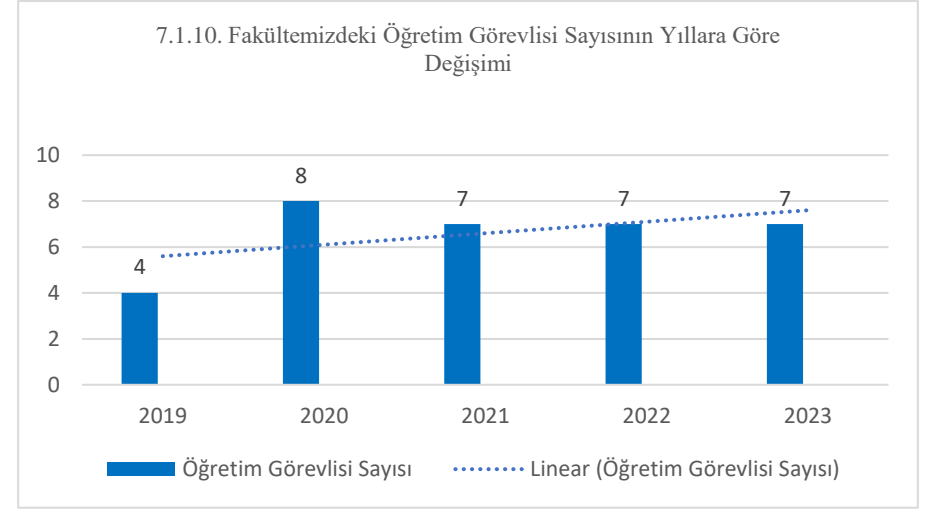
SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreterliği

EFQM BAĞLANTILARI:

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma



> 7.1.11.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Fakültemizdeki Araştırma Görevlisi Sayısının Yıllara Göre Değişimi Stratejik Plan İlişkisi: 1.1.1 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 1.6 ve 2.3 Süreci

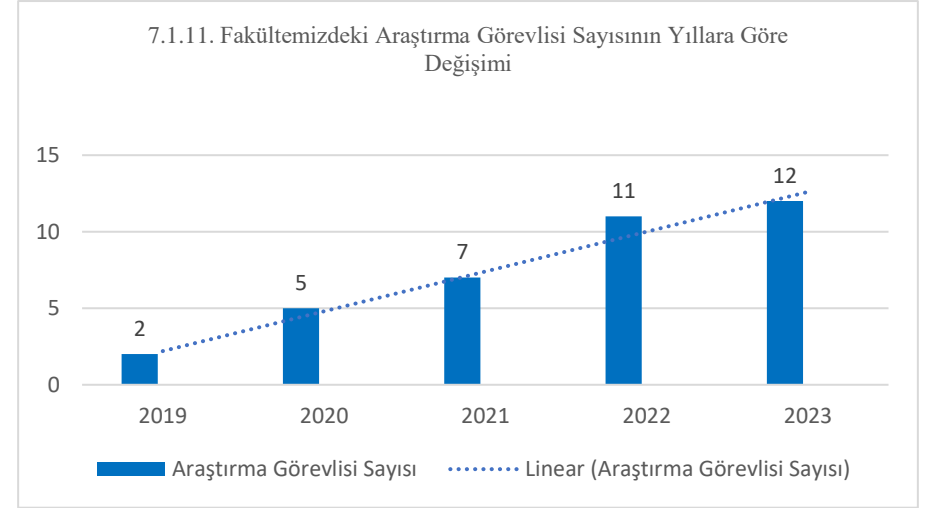
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Fakültemizde akademik işleyişin temel paydaşı olan araştırma görevlileri kadro sayılarında önemli bir artış yaşanmıştır.

SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreterliği

EFQM BAĞLANTILARI:

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama 1.4: Strateji Geliştirme

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma



› 7.1.12.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: İdari Personel ile Sürekli İşçi Sayısı

Stratejik Plan İlişkisi: 1.1.1 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 1.6 ve 2.3 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Fakültemizin işleyişinde temel aktörlerden olan idari personel ve sürekli işçi kadro sayılarında artış gerçekleştiği görülmektedir.

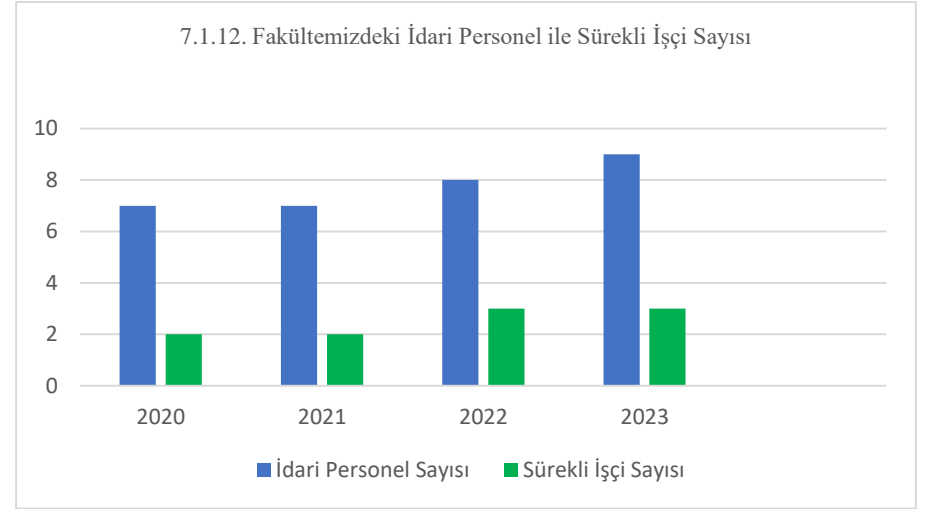
SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci

EFQM BAĞLANTILARI:

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma



7.2. TEMEL PAYDAŞ BEKLENTİLERİNİN KARŞILANMASI

› 7.2.1.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Yıllara Göre Gerçekleştirilen Proje Sayısı

Stratejik Plan İlişkisi: 1.1.1 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 4.3 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Fakültemiz tarafından toplam 33 adet proje gerçekleştirilmiştir.

SAHİBİ: Pilot Koordinatörlükler ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

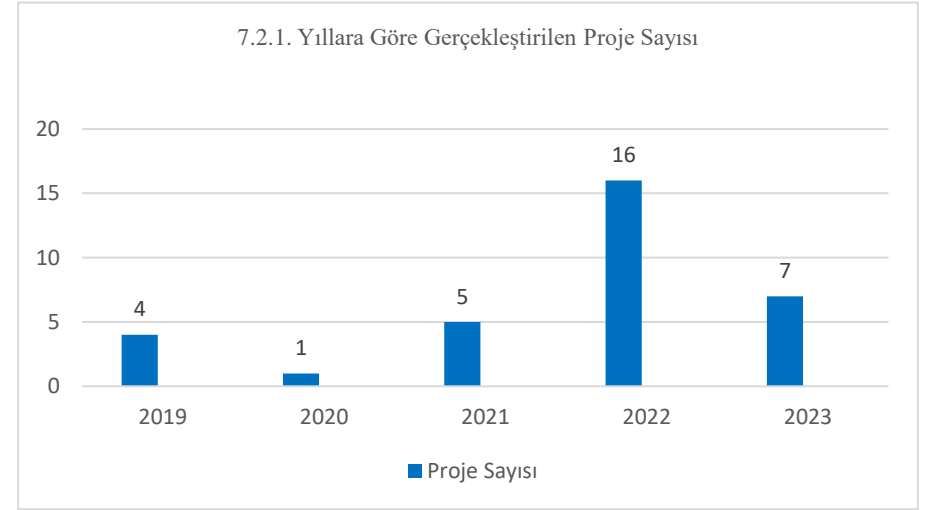
EFQM BAĞLANTILARI:

3.4: Toplum-Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

4.1: Değeri ve Nasıl Yaratılacağını Tasarlama

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma



7.2.2.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Öğrenci Topluluğu Sayıları ve Faaliyetlerinin Yıllara Göre Değişimi

Stratejik Plan İlişkisi: 2.4.4 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 4.3 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Fakültemizde öğrenci toplulukları başına düşen faaliyet ve etkinlik sayısında en yüksek artış 2022 yılında gerçekleşmiştir.

SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreterliği

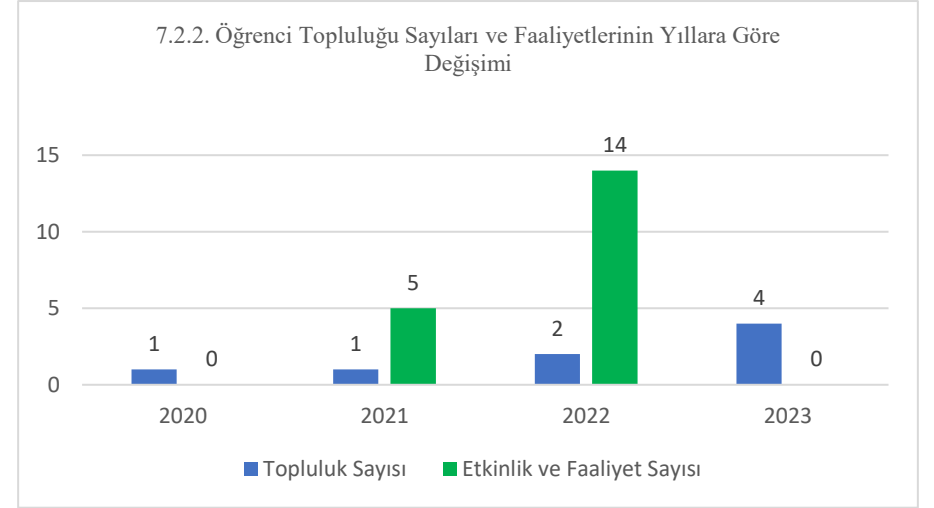
EFQM BAĞLANTILARI:

2.1: Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

4.4: Toplam Deneyimi Tanımlama ve Uygulama

6.1: Müşteri Algı Sonuçları



>7.2.3.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Bütçe Kullanım Yetkinliği

Stratejik Plan İlişkisi: 4.2.1 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 2.2 Süreci

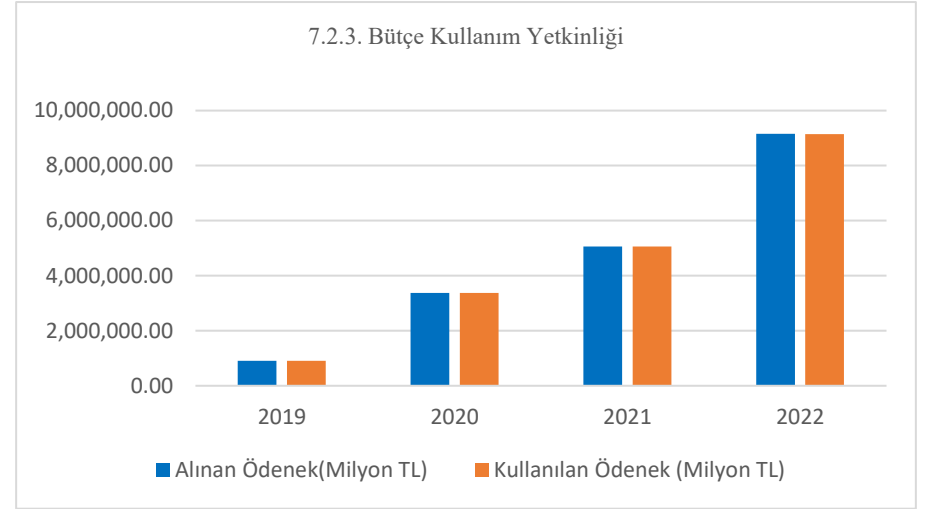
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Mevcut başarısını ve gelecekteki yatırımlarını güvence altına almak için finansal kaynakları dengeli ve sürdürülebilir bir şekilde kullanan fakültemiz,yıllar itibariyle almış olduğu ödeneği dengeli ve etkin kullanmış, harcamadığı ödeneği de sonraki yıl harcayarak tahsis edilen bütçeyi etkili ve etkin kullanmaya özen göstermiştir.

SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi Mali İşler

EFQM BAĞLANTILARI:

5.1: Performansı Yönlendirme ve Riski Yönetme

5.5: Varlık ve Kaynakları Yönetme



› 7.2.5.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Atanan ve Fakülteden Ayrılan Akademik Personelin Yıllara Göre Değişimi

Süreç İlişkisi: 2.3 Süreci

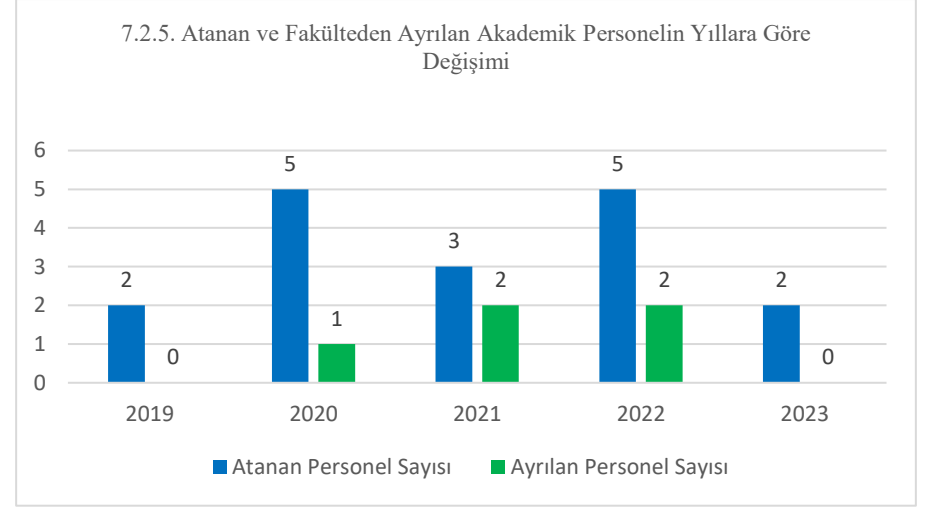
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Fakültemizin ihtiyaç duyduğu akademik personel sayıları yıllar itibarıyla önemli ölçüde artmıştır.

SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreterliği

EFQM BAĞLANTILARI:

2.4: Amaç, Vizyon ve Strateji Temelinde Birlik ve Bağ Kurma

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma



> 7.2.6.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Atanan ve Fakülteden Ayrılan İdari Personelin Yıllara Göre Değişimi

Süreç İlişkisi: 2.3 Süreci

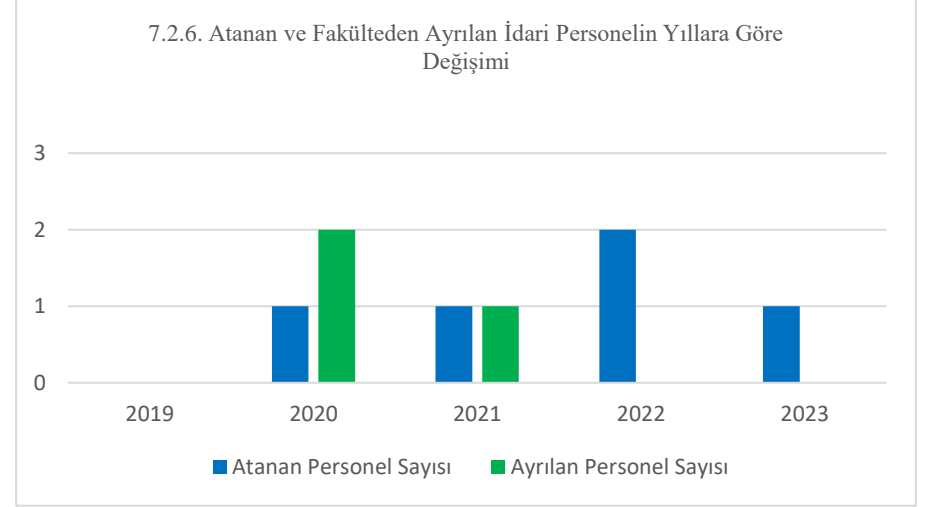
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Son yıllarda ayrılan idari personel yoktur.

SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreterliği

EFQM BAĞLANTILARI:

2.4: Amaç, Vizyon ve Strateji Temelinde Birlik ve Bağ Kurma

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma



7.3. EKONOMİK VE FİNANSAL PERFORMANS

> 7.3.1.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Fakültemize Ayrılan Kontenjan Sayısı ile Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranının Karşılaştırması

Süreç İlişkisi: 2.4 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Fakültemizde açılan kontenjana göre doluluk oranı yüzde yüzün üzerindedir. Bu durum fakültemizin talep gördüğünün bir kanıtı niteliğindedir.

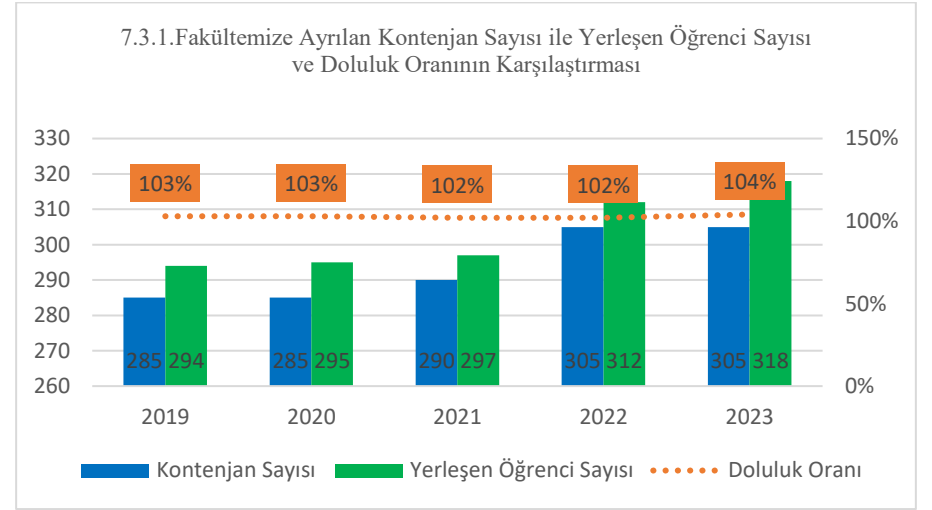
SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri

EFQM BAĞLANTILARI:

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

1.4: Strateji Geliştirme



> 7.3.2.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısının Yıllara Göre Değişimi

Stratejik Plan İlişkisi: 1.2.3 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 2.12 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Sürdürülebilir ilişkilerin kurulması, değişimin gerçekleştirilmesi, kültürel birikimin aktarılmasına olanak sağlayan yabancı uyruklu öğrenci sayısındaki artış oranı önem arz etmektedir. 2022 verileri 2019 yılı verileri ile karşılaştırıldığında iki katına yakın bir artış ortaya çıkmıştır.

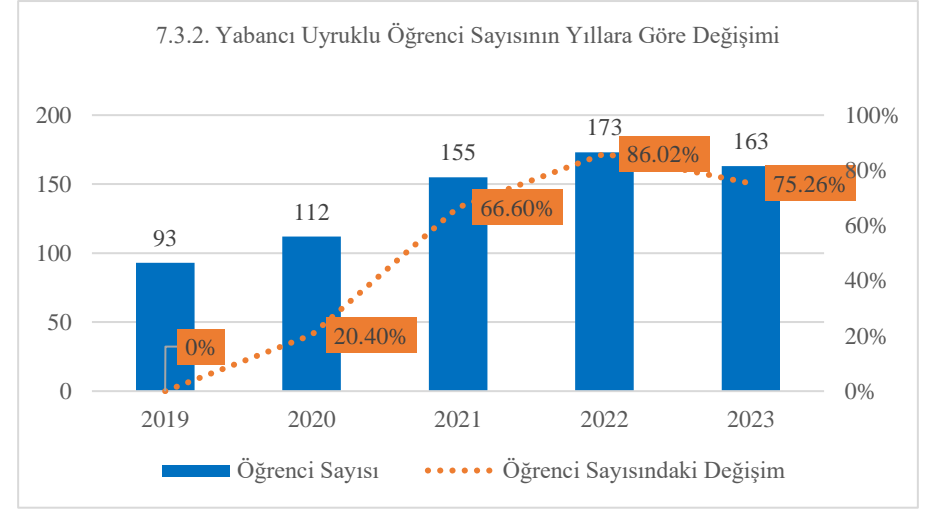
SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri

EFQM BAĞLANTILARI:

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları

Oluşturma 3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

4.2: Değerin İletişimi ve Satışı



› 7.3.3.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Çevrimiçi Olarak Gerçekleştirilen İş ve İşlemlerin Artış Oranı

Stratejik Plan İlişkisi: 1.3.4 ve 1.3.5 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 2.6 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Üniversitemiz yaratıcılık, yenileşime, kuruluşu geleceğe yönelik olarak dönüştürme, yenileşimi yönlendirme ve teknolojiyi kullanma amacıyla hedeflenen çevrimiçi iş ve işlemler tamamlanmıştır. Bu doğrultuda 2017-2021 Stratejik Planın Amaç 5 Hedef 4'te "Güçlü bir web altyapısı oluşturularak 2021 yılına sonuna kadar bütün paydaşların üniversite ile ilgili bütün iş ve işlemlerini çevrimiçi olarak yapabilmesi sağlanacaktır" hedefi doğrultusunda, Üniversitemiz web sayfası tasarım ve altyapısı yenilenerek 2019 yılı Şubat ayında hizmete alınmıştır. Bunun yanında Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde kalite süreçleri dokümantasyondan kurtarılarak sistem üzerinden yönetilmeye başlanmış, Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi Projesi kapsamında kullanıma açılan uygulamalar ile üniversitemiz paydaşlarının iş ve işlemlerinin online olarak yapılabilmesi sağlanmıştır.

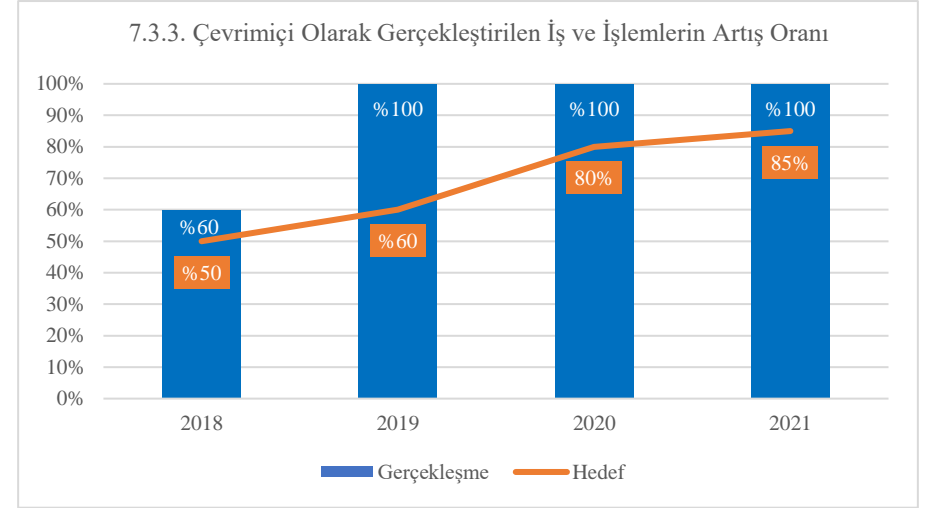
SAHİBİ: Rektörlük

EFQM BAĞLANTILARI:

2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama

5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma



› 7.3.4.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: İmzalanan Protokol Sayısı

Stratejik Plan (17-21) İlişkisi: 1.5.1 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 3.8 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Fakültemiz temel paydaşlarının gereksinim ve beklentilerini karşılamak, paydaşları ile sürdürülebilir ilişkiler kurmak, bağlılıklarını sağlamak ve geliştirmek amacıyla 4 adet protokol imzalamıştır.

SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreterliği

EFQM BAĞLANTILARI:

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

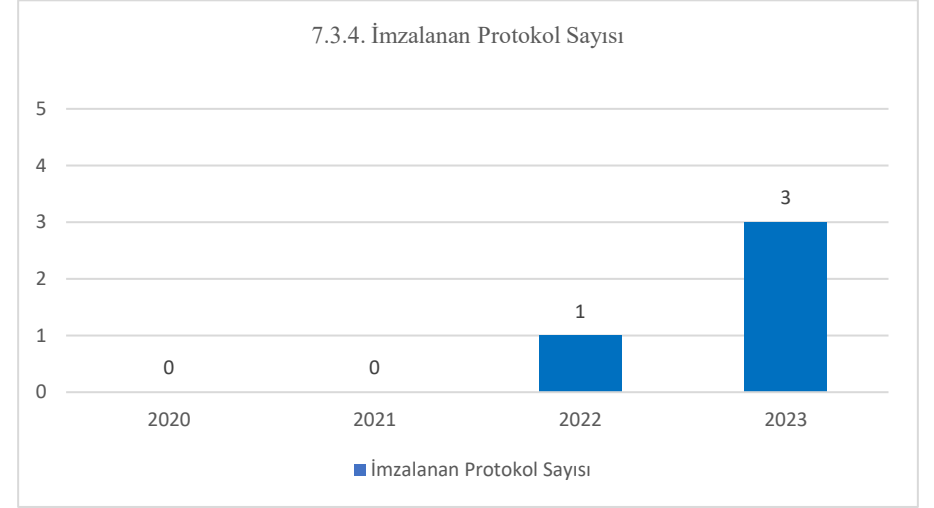
3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Desteği Güvence Altına Alma ve Sürdürme

3.4: Toplum-Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek

Sağlama

4.1: Değeri ve Nasıl Yaratılacağını Tasarlama



› 7.3.5.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Yatay Geçişle Yerleşen ve Ayrılan Öğrenci Verileri

Süreç İlişkisi: 2.4 Süreci

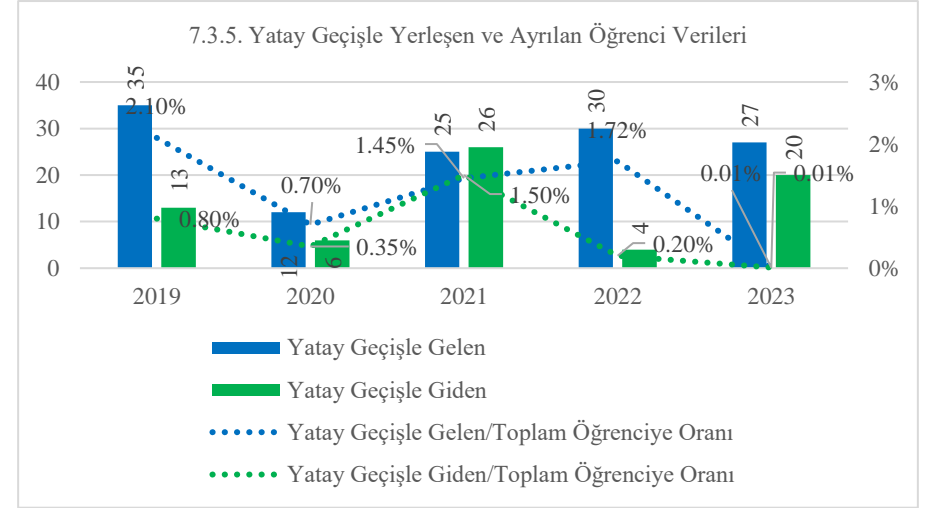
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: 2020 yılı verileri ilerleyen yıllar ile kıyaslandığında yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısında büyük oranda artış gerçekleşmiştir.

SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri

EFQM BAĞLANTILARI:

2.4: Amaç, Vizyon ve Strateji Temelinde Birlik ve Bağ Kurma

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma



› 7.3.6.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Öğrencilerin Şikâyet ve Talepleri ile Öğrenci Memnuniyet Oranı Arasındaki İlişki

Stratejik Plan İlişkisi: 1.5.1, 1.3.1 ve 1.3.3 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 1.2 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Öğrencilerimizin şikâyet ve taleplerini karşılama düzeylerini belirlemek ve anlamak, kurum kültürünü yönlendirmek ve değerleri güçlendirmek, öğrencilerimiz ile sürdürülebilir ilişkiler kurmak amacıyla paydaş/müşteri algıları yıllık bazda ölçülmektedir. Bunun yanında paydaşlarımızın fakültemizle direk iletişim kurabilmelerini sağlamak amacıyla hazırlanan Memnuniyet Yönetim Sistemi üzerinden istek, öneri, şikâyet, memnuniyet gibi farklı kategorilerdeki taleplerini iletebilmektedir.

SAHİBİ: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

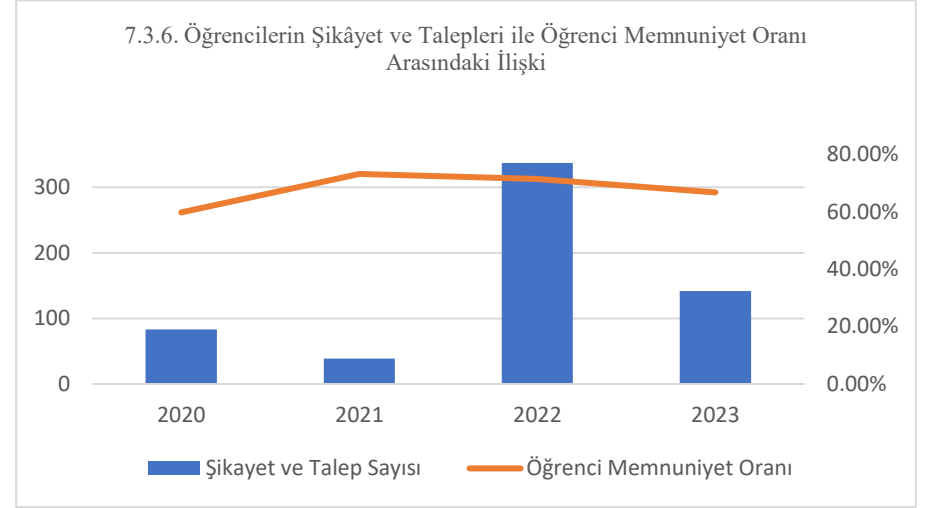
EFQM BAĞLANTILARI:

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

2.1: Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

6.1: Müşteri Algı Sonuçları



7.4. PERFORMANSIN VE DÖNÜŞÜMÜN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İLE İLGİLİ BAŞARILAR

› 7.4.1.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Kullanılan Uygulama/Bilgi Sistemlerinin Sayısı

Süreç İlişkisi: 2.6 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Üniversitemiz eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında yaratıcılık ve yenileşmeye olanak sağlamak, yenileşimi yönlendirmek, teknolojiyi kullanmak, veri ve bilgi birikiminin gücünden yararlanmak amacıyla ihtiyaç duyulan uygulama/bilgi sistemlerinin sayısı (Personel, Öğrenci, Kütüphane uygulamalarının kullanılmasıyla başlayan süreç Bilimsel Akademik Projelerin takibi, Tıp Fakültesi öğrenci uygulaması, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Yemekhane Otomasyon Sistemi, AYDEP, Ek Ders, Faaliyet Raporu, Kalite Yönetim Yazılımı, Anket Uygulaması, vb. uygulamalarıyla devam etmiştir) önemli oranda arttırılmıştır. Böylece Web Servis Entegrasyonlarıyla ihtiyaç duyulan alanlarda uygulamalar birbirleriyle veri iletişimi sağlamaktadır.

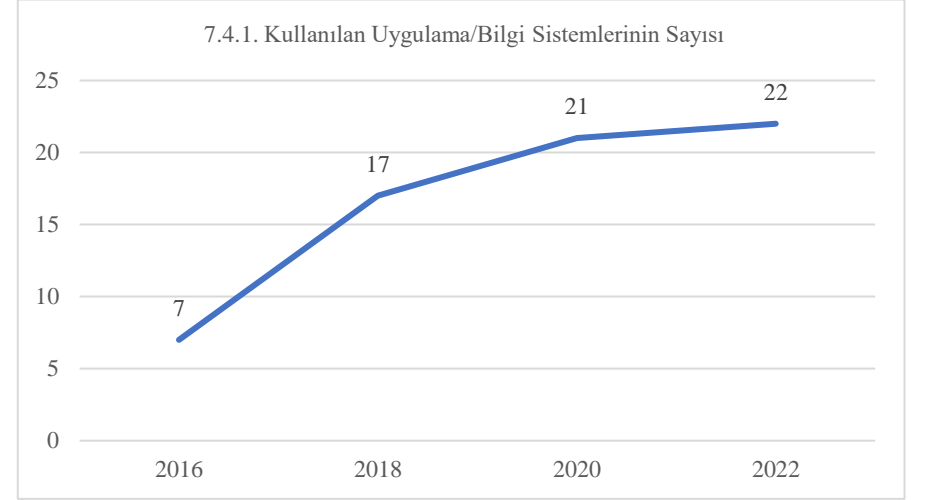
SAHİBİ: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

EFQM BAĞLANTILARI:

2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma



› 7.4.2

GÖSTERGE BAŞLIĞI: İnternet Bant Genişliğindeki Değişim (Mbps)

Süreç İlişkisi: 2.6 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Üniversitemiz eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında yaratıcılık ve yenileşmeye olanak sağlamak, yenileşimi yönlendirmek, teknolojiyi kullanmak, veri ve bilgi birikiminin gücünden yararlanmak amacıyla yıllar itibariyle Bağbaşı Merkez yerleşkemizde internet bant genişliği yükseltmiştir. Özellikle de 2016 ve 2020 yıllarında kullanılan internet bant genişliği miktarında önemli oranda artış meydana gelmiş, 2020 yılındaki COVID 19 pandemisi sebebiyle üniversitelerin uzaktan eğitime geçmesiyle birlikte Üniversitemiz kendi bilişim alt yapısının hızlı bir şekilde dönüştürerek, tüm derslerini uzaktan canlı eğitim şeklinde vermeye başlamıştır.

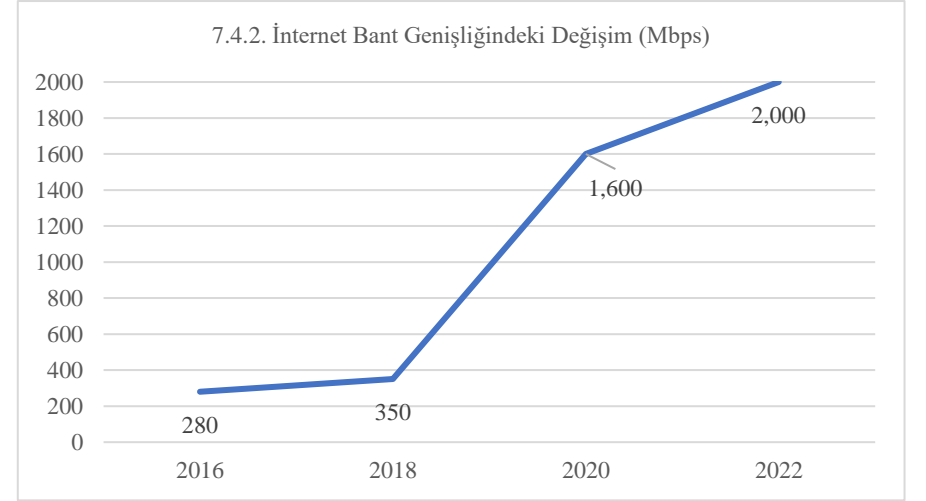
SAHİBİ: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

EFQM BAĞLANTILARI:

2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma



› 7.4.3.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: İşlemci ve Disk Kapasitelerindeki Değişim

Süreç İlişkisi: 2.6 Süreci

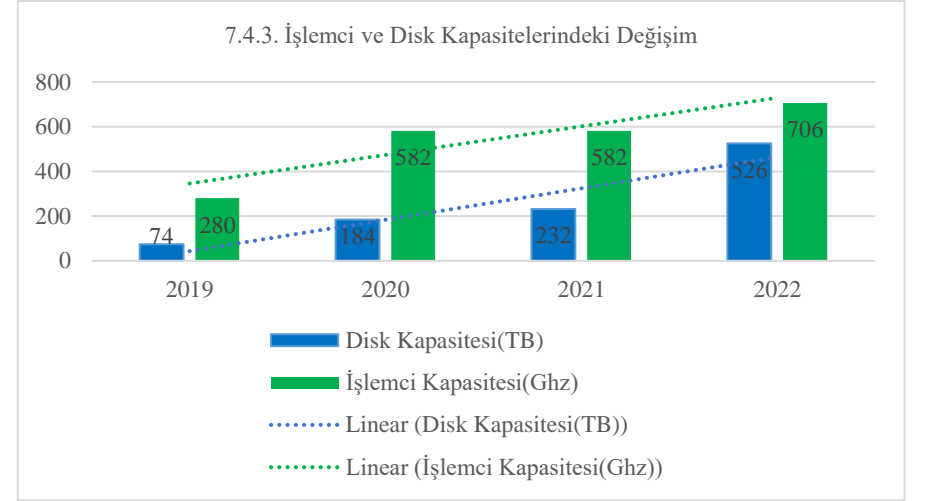
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Üniversitemizin yaratıcılık ve yenileşmeye olanak sağlamak, yenileşimi yönlendirmek, teknolojiyi kullanmak, veri ve bilgi birikiminin gücünden yararlanmak amacıyla sunucuların işlemci ve disk kapasiteleri arttırılmıştır. Üniversitemiz 2017 yılında güçlü bir bilişim altyapısı kurma noktasında adımlarını atmış, bu çerçevede yeni bir sistem odası kurmuş, yeni sucular alınmış, kablosuz ağ ve güvenlik kamera sistemi kurulmuş, fiber optik hatlarını yenileyerek yedekli bir sistemi 2018 yılında devreye almıştır. Üniversitemizde yeni kurulan sistemler, kullanılan yeni uygulamaların artması, özellikle pandemi döneminde üniversitelerin uzaktan eğitime geçmesi işlemci ve disk kapasitelerinin arttırılmasını zorunlu hale getirmiştir. Bu çerçevede yapılan yatırımlarla üniversitemiz uzaktan eğitim süreçlerini sorunsuz bir şekilde yürütmektedir.

SAHİBİ: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

EFQM BAĞLANTILARI:

2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma



› 7.4.4.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Dönüşüm Projelerine İlişkin Yapılan Akademik Çalışmalar

Stratejik Plan İlişkisi: 2.2.1, 2.2.4, 3.5.1, 2.3.4 ve 2.3.5 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 4.3, 5.5, 6.1 ve 6.2 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Üniversitemiz dönüşüm projelerinin başarıya ulaştırılması ve yaygın etkilerinin artırılması hedefiyle toplumun kalkınmasına, esenlik ve refaha katkıda bulunmak, iş birlikleriyle ve tedarikçilerle ilişki kurmak ve sürdürülebilir değer yaratmak için destek sağlamak, veri ve bilgi birikiminin gücünden yararlanmak amacıyla akademik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Üniversitemizde; termal seralarda kümelenme, kaba yem üretim, ceviz odaklı kalkınma ve gelişim, jeotermal kaynaklı rehabilitasyon merkezi (JEOKAREM) ile Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp (GETAT) dönüşüm projelerine ilişkin yapılan akademik çalışmalarda diğer dergilerde yapılan yayınlar ön plana çıkmıştır.

SAHİBİ: Pilot Tarım ve Jeotermal Koordinatörlüğü – Pilot Sağlık Koordinatörlüğü

EFQM BAĞLANTILARI:

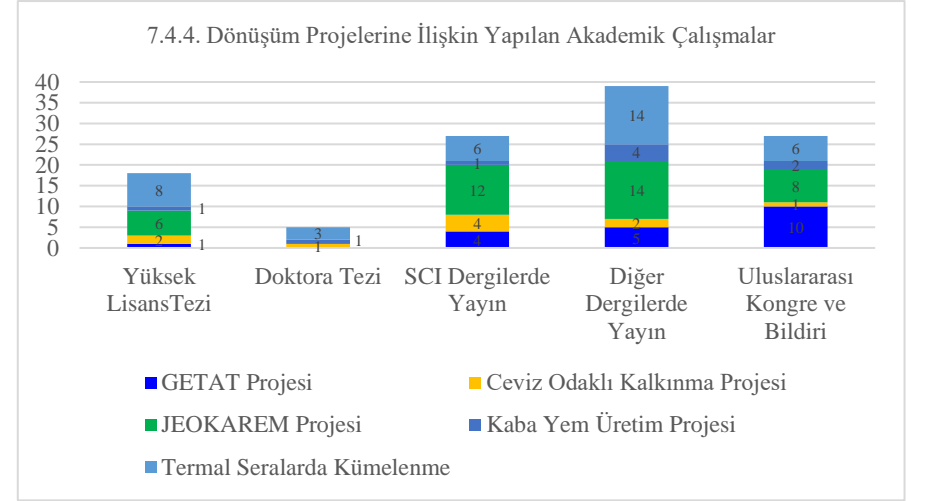
3.4: Toplum-Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek

Sağlama

4.3: Değerin Sunumu

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma



› 7.4.5.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Yıllara Göre Dönüşüm Projelerine İlişkin Yapılan Akademik Çalışma Sayıları ile Yapılan Harcamalar

Stratejik Plan İlişkisi: 2.2.1 ve 2.2.4 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 6.1 ve 6.2 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Üniversitemiz dönüşüm projelerinin başarıya ulaştırılması ve yaygın etkilerinin artırılması hedefiyle toplumun kalkınmasına, esenlik ve refaha katkıda bulunmak, iş birlikleriyle ve tedarikçilerle ilişki kurmak ve sürdürülebilir değer yaratmak için destek sağlamak, veri ve bilgi birikiminin gücünden yararlanmak amacıyla, termal seralarda kümelenme, kaba yem üretim, ceviz odaklı kalkınma ve gelişim, jeotermal kaynaklı rehabilitasyon merkezi (JEOKAREM) ile Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp (GETAT) dönüşüm projelerine ilişkin yıllara sâri 97 adet akademik çalışma yapılmıştır.

SAHİBİ: Pilot Tarım ve Jeotermal Koordinatörlüğü – Pilot Üniversite Sağlık Koordinatörlüğü

EFQM BAĞLANTILARI:

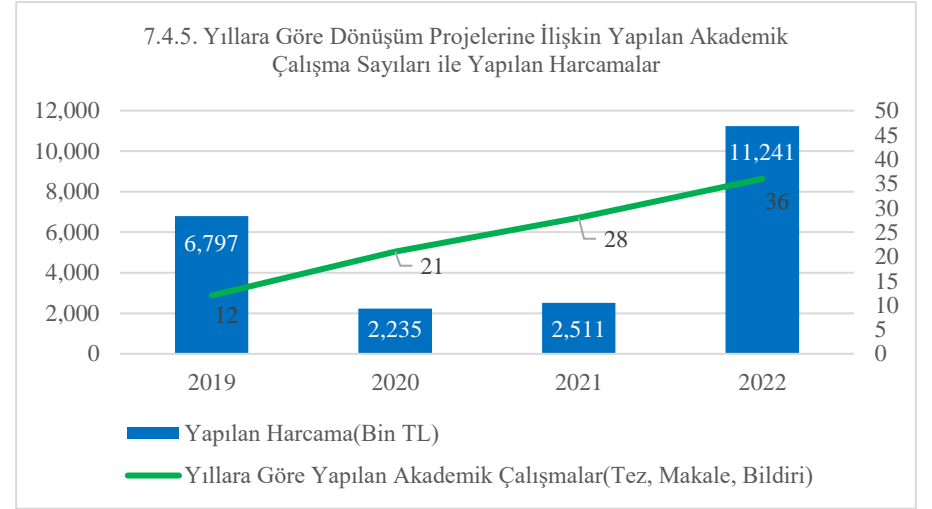
3.4: Toplum-Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek

Sağlama

4.3: Değerin Sunumu

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma



› 7.4.6.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: URAP Türkiye Sıralaması

Stratejik Plan İlişkisi: 2.1.1 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 1.3 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Araştırma yükseköğretim kurumlarını akademik başarıları doğrultusunda değerlendirebilmek için bilimsel metotlar geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak amacıyla 2009 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi Enformatik Enstitüsü bünyesinde kurulan URAP (University ranking by academic performance) kapsamında verileri, bilgi ve bilgi birikimine dönüştüren ve çıktılarını daha fazla sürdürülebilir değer yaratmak için olası fırsatları belirlemeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz, URAP değerlendirme kriterlerinin artmasına rağmen pilot proje kapsamında yeni birimler ve akademik kadrolar kurmaya ağırlık vererek 2019-2020 yıllarında Türkiye URAP sıralamasında yükselmiş olup 2021 yılında ise mevcut sıralamasını korumuştur.

SAHİBİ: Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü

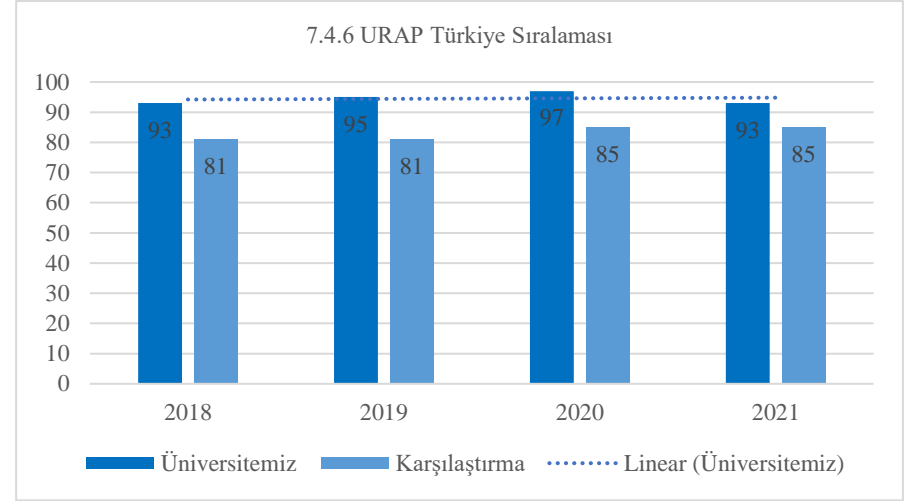
EFQM BAĞLANTILARI:

4.3: Değerin Sunumu

5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma



› 7.4.7.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Webometrics Dünya Sıralaması

Stratejik Plan İlişkisi: 2.1.1 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 1.3 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Verileri, bilgi ve bilgi birikimine dönüştüren ve çıktıları daha fazla sürdürülebilir değer yaratmak için olası fırsatları belirlemek amacıyla kullanan Üniversitemiz, dünya üniversite sıralamaları ya da üniversitelerin web sıralamaları, web içeriğinin hacmi, görünürlüğü ve bu yayınların aldığı dış bağlantılara göre belirlenen puan neticesinde dünya üniversitelerini sıralayan Webometrics ölçeği kapsamında dünya sıralamasında 2019 yılı itibarıyla dengeli bir seyir izlemiştir aynı zamanda diğer üniversitelerle karşılaştırıldığında üniversitemizin daha iyi durumda olduğu sonucu ortaya çıkmaktadır.

SAHİBİ: Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü

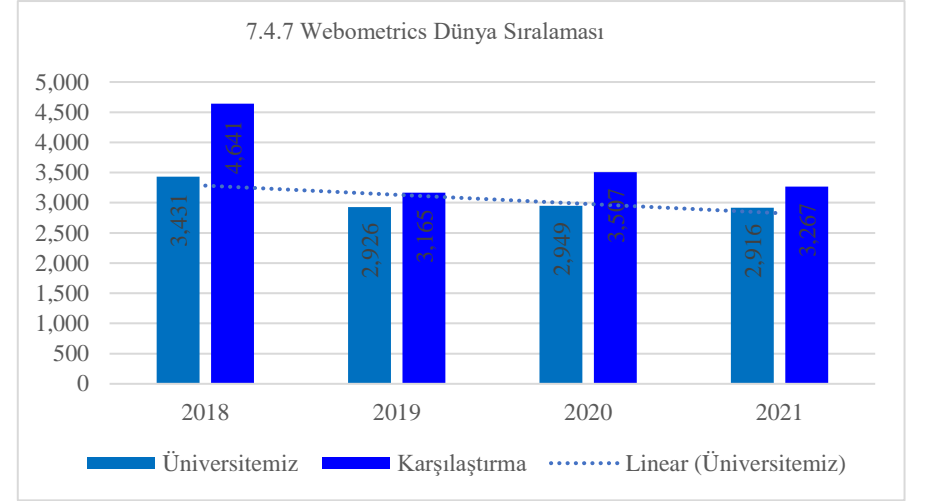
EFQM BAĞLANTILARI:

4.3: Değerin Sunumu

5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma



› 7.4.8.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Yerleşen Öğrenci Sayısının Mezun Sayısına Oranı

Süreç İlişkisi: 2.4 ve 5.6 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Fakültemize yerleşen öğrenci sayıları, fakültemizin talep gördüğünün bir kanıtı niteliğindedir. Yerleşen ve mezun öğrenci arasındaki en yüksek oran 2022’de gerçekleşmiştir. Ayrıca yıllar itibariyle yerleşen öğrenci sayısı mezun öğrenci sayısına kıyasla pozitif yönlü artmıştır.

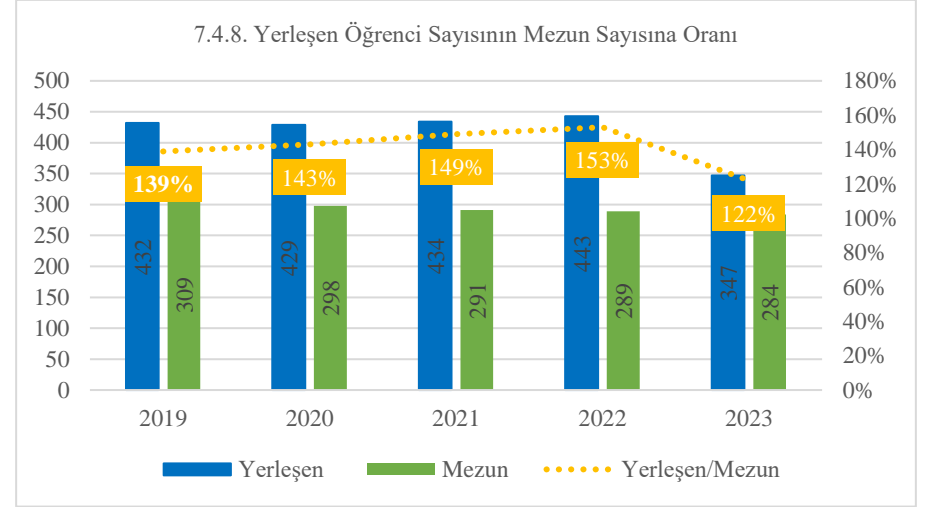
SAHİBİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri

EFQM BAĞLANTILARI:

2.4: Amaç, Vizyon ve Strateji Temelinde Birlik ve Bağ Kurma

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

4.2: Değerin İletişimi ve Satışı



> 7.5.1.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Kütüphane Basılı ve Elektronik Kaynak Verileri

Stratejik Plan İlişkisi: 1.5.4 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 2.7 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Üniversitemiz amaç ve vizyonunu gerçekleştirmek ve veri, bilgi ve bilgi birikiminin gücünden yararlanmak için kütüphane kaynaklarının sayısı her geçen yıl artırılmaktadır. Bu noktada özellikle basılı kitap ve e-kitap sayısında ciddi bir artış yaşanmıştır. Elektronik dergi sayısındaki azalış ise 2022 yılındaki kur artışı ile bütçe arasındaki korelasyon dengesinin bozulmasından kaynaklanmıştır.

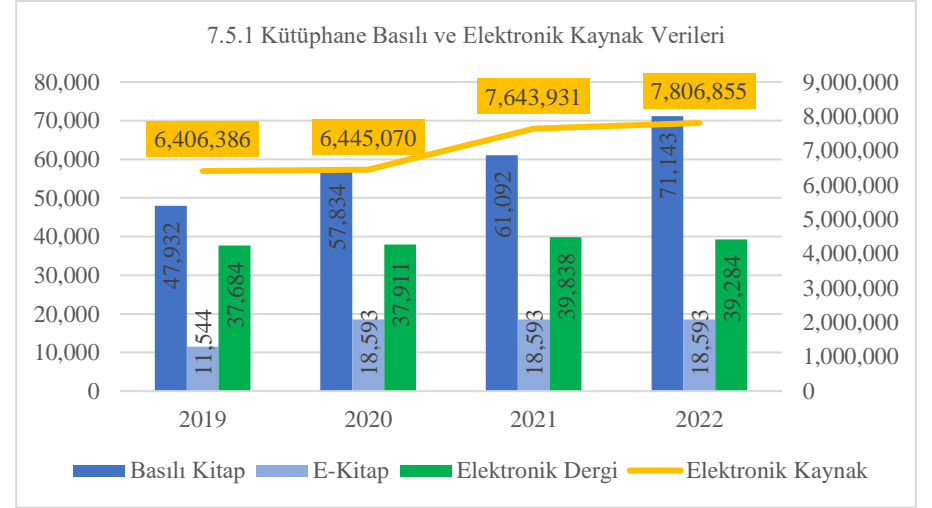
SAHİBİ: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

EFQM BAĞLANTILARI:

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

4.3: Değerin Sunumu

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma



› 7.5.2.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Öğrenci Başına Düşen Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı ve Öngörü Göstergesi

Stratejik Plan İlişkisi: 1.5.4 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 2.7 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Verileri, bilgi ve bilgi birikimine dönüştürüp ve çıktıları daha fazla sürdürülebilir değer yaratmak için olası fırsatları belirlemek amacıyla kullanan Üniversitemizde öğrenci başına düşen basılı ve elektronik yayın sayısında yıllara göre doğrusal olarak önemli bir artış gerçekleşmiştir. İlgili veriler ışığında öğrenci sayısının artmasıyla kişi başına düşen basılı ve elektronik yayın sayısının gelecek yıllarda da artacağı öngörülmektedir.

SAHİBİ: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

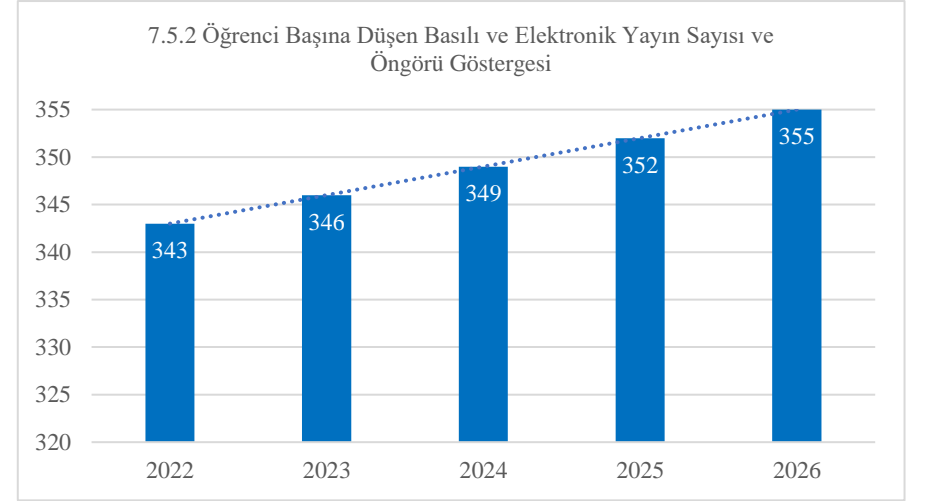
EFQM BAĞLANTILARI:

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma



› 7.5.3.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Araştırma ve Uygulama İçin Ayrılan Üniversite İçi Kaynak Miktarı ile Proje Sayısı ve Öngörü Göstergesi

Stratejik Plan İlişkisi: 2.2.3 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 4.1 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Oluşturulan değerlerin amacına ve değer önermelerine uygun ve tutarlı bir biçimde sunulmasını sağlayacak etkili ve verimli yollar kullanan Üniversitemizde araştırma ve uygulama için ayrılan kaynak miktarı ve proje sayısı 2022 yılı ve gelecek hedef eğilimi göz önüne alındığında, gelecek yıllarda doğrusal bir artışın gerçekleşeceği öngörülmektedir. Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planında ARGE ile ilgili 1 amaç oluşturulmuş, bu amaca bağlı olarak da 5 hedef ve 21 performans göstergesi belirlenmiştir. Dolayısıyla ilgili stratejik planda amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için ve ileriki yıllarda personelin daha da artacağı düşünüldüğünden ayrılan kaynak miktarının ve proje sayısının da hedeflenenin üzerine çıkacağı düşünülmektedir.

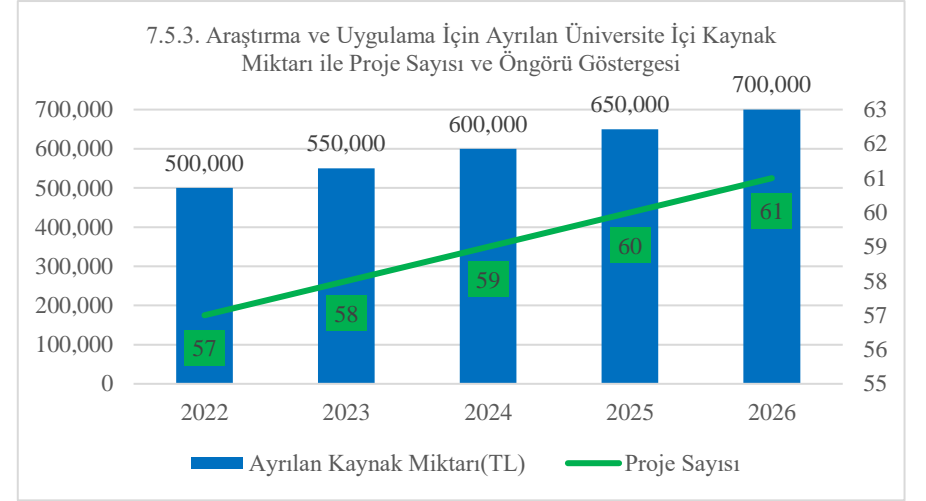
SAHİBİ: Rektörlük - Akademik Birimler

EFQM BAĞLANTILARI :

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

4.3: Değerin Sunumu

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma



› 7.5.4.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Başına Düşen Harcama ve Öngörü Göstergesi (TL)

Stratejik Plan İlişkisi: 2.3.5 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 4.1 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Kurumsal yapısını amacına, vizyonuna ve stratejisine en iyi şekilde hizmet etmek üzere oluşturan ve mevcut kurumsal tasarımını, öngörülen başlıca zorluk ve fırsatlara, göre uyarlamak için yenilikçi yaklaşımları da göz önünde bulunduran Üniversitemiz, 2022 yılı ve gelecek hedef eğilimi göz önüne alındığında, BAP kapsamında desteklenen araştırma proje sayısı ve harcama miktarında gelecek yıllarda bir artış yaşanacağı öngörülmektedir. Dolayısıyla ilgili stratejik planda hedefin gerçekleştirilmesi için ve ileriki yıllarda personelin daha da artacağı düşünüldüğünde harcanılan miktarın ve proje sayısının da planlananın üzerine çıkacağı tahmin edilmektedir.

SAHİBİ: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

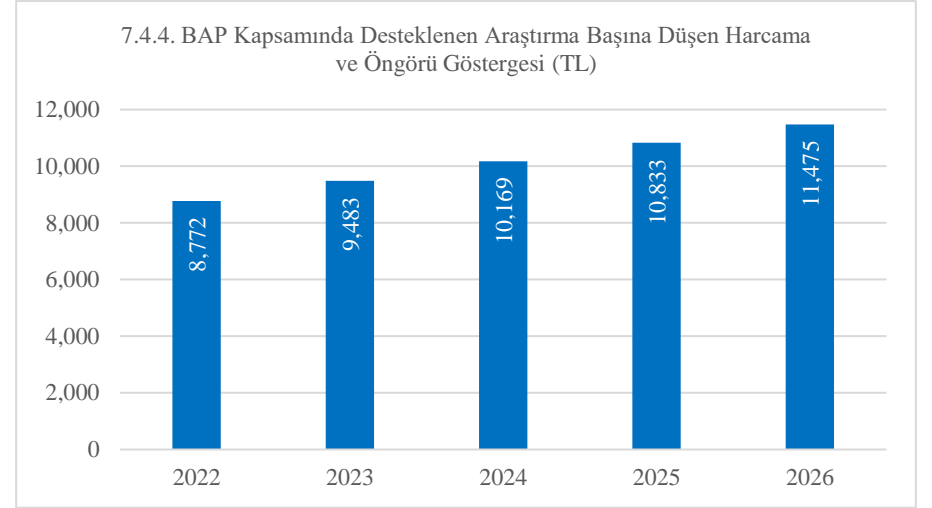
EFQM BAĞLANTILARI:

5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

5.5: Varlık ve Kaynakları Yönetme



› 7.5.5.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Dönüşüm projelerinin (AYDEP, BKYS, EBYS vb.) Uygulamaya Alınmasıyla Kâğıt Tüketimindeki Değişim

Stratejik Plan İlişkisi: 2.2.1 ve 2.2.4 Performans göstergesi

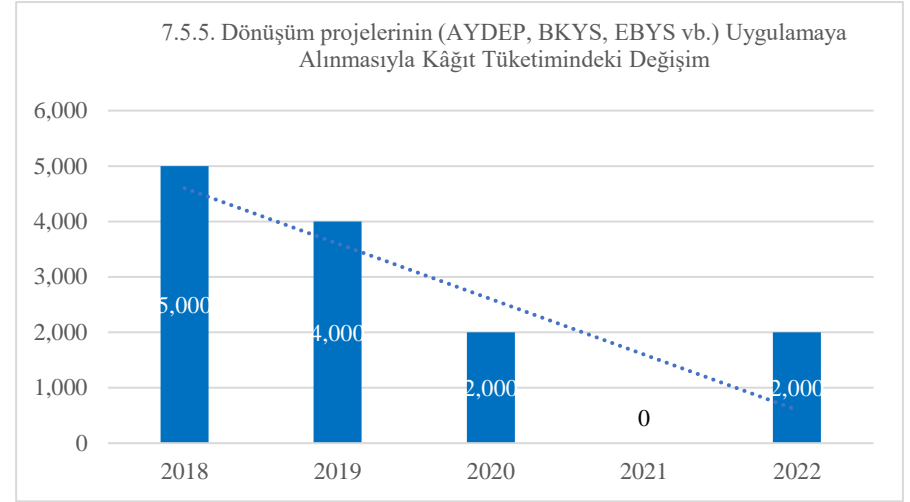
Süreç İlişkisi: 2.6 ve 6.2 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Üniversitemiz dönüşüm projeleri kapsamında yenileşimi yönlendirmek, teknolojiyi kullanmak, veri ve bilgi birikiminin gücünden yararlanmak amacıyla EBYS, AYDEP, BKYS vb. sistemleri aktif kullanılarak kâğıt tüketimi büyük oranda azaltılmıştır. Kâğıt tüketimini azaltan dönüşüm projeleriyle işlemlerin hızlı ve etkin yürütülmesi konusunda da ilerleme sağlanmıştır. Kâğıt tüketiminin azalmasıyla kırtasiyecilik ve bürokratik işlemlerin de azalması sağlanmıştır.

SAHİBİ: Rektörlük

EFQM BAĞLANTILARI:

- 1.3: Ekosistemi, Kendi Yeterliliklerini ve Başlıca Mücadele Alanlarını Anlama
- 1.5: Bir Yönetişim ve Performans Yönetimi Sistemi Tasarlama ve Uygulama
- 2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma
- 5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma
- 5.5: Varlık ve Kaynakları Yönetme



> 7.5.6.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: EBYS Üzerinde Hazırlanan Evrak Sayısı

Stratejik Plan İlişkisi: 2.2.1 ve 2.2.4 Performans göstergesi

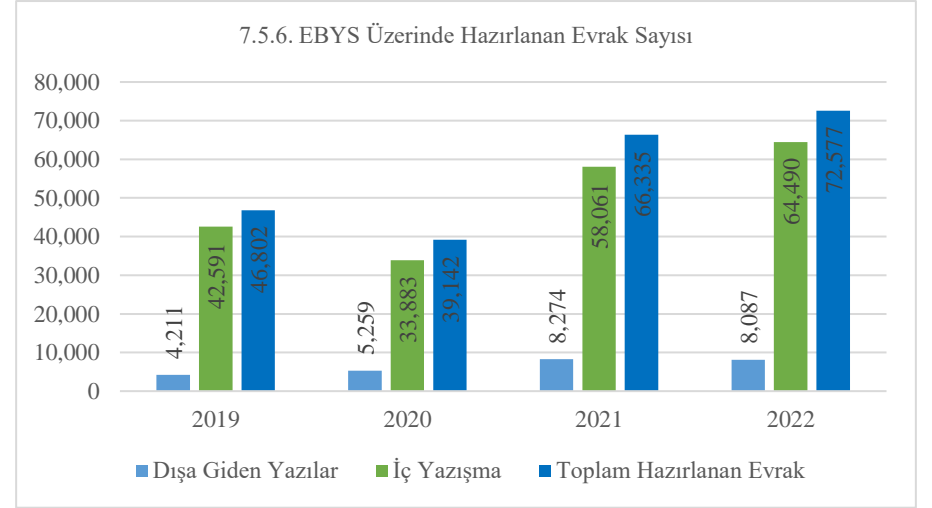
Süreç İlişkisi: 2.6 ve 6.2 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Üniversitemizin idari süreçlerindeki resmi yazışmaların takip edilebilir ve arşivlenebilir olması hedefiyle yaratıcılık ve yenileşmeye olanak sağlamak, kuruluşu geleceğe yönelik olarak dönüştürmek, yenileşimi yönlendirmek, teknolojiyi kullanmak, veri ve bilgi birikiminin gücünden yararlanmak amacıyla 2017 yılı Ağustos ayında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanmaya başlamıştır. Böylece yıllar itibarıyla EBYS ile yapılan faaliyetler hızlı ve etkin hale gelmiş ve kurumsal arşivleme sistemi yolunda önemli bir adımda atılmış, gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı ve gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmaların bilgisayar ortamında yapılmasını ve yazışmaların standartlaşması sağlanmış, yazışmaların sevk süreçleri ile yazıların iletimindeki süreler kısaltılmış.

SAHİBİ: Rektörlük

EFQM BAĞLANTILARI:

- 2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama
- 5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme
- 5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma
- 5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma



› 7.5.7.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Bölge Paydaşları Arasında Teknolojik ve Yenilik Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Yapılan Proje Sayısı

Stratejik Plan İlişkisi: 2.3.1 ve 2.3.5 Performans göstergesi

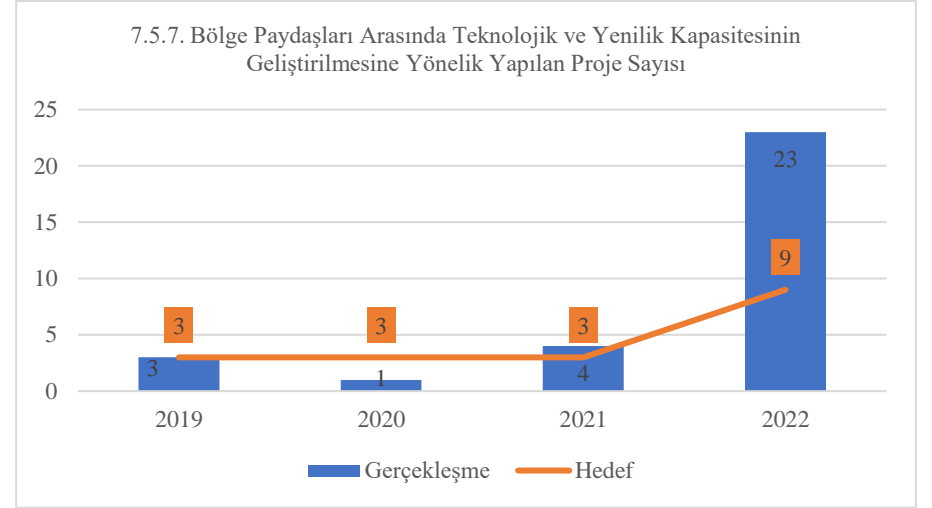
Süreç İlişkisi: 6.2 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Üniversitemiz temel paydaşlarının gereksinim ve beklentilerini karşılamak, paydaşları ile sürdürülebilir ilişkiler kurmak, bağlılıklarını sağlamak ve geliştirmek amacıyla 2017-2021 ve 2022-2026 Stratejik Planlarına göre belirlenen hedefe yönelik; başta “pilot üniversite kapsamında Termal Seralarda Kümelenme, ceviz odaklı kalkınma ve gelişim, kaba yem üretimi, sağlık alanında jeotermal kaynaklı rehabilitasyon, sporcu sağlığı araştırma uygulama ve termal rehabilitasyon, geleneksel ve tamamlayıcı tıp merkezi projeleri, jeotermal ileri sera teknolojileri, hayvancılık sektöründe dijital teknolojiler ve gıda arzı güvenliğinde dijital teknoloji projeleri” olmak üzere toplamda 31 proje ile hedef aşılmıştır. Fakültemiz özelinde ise “Üstün Yeteneklilere Yönelik Elektronik E Kitap Geliştirilmesi ve Artırılmış Gerçeklik Tabanlı Ses Birleştirme Uygulamasına Yönelik Öğretmen Görüşleri” projeleri yürütülmüştür.

SAHİBİ: Akademik Birimler

EFQM BAĞLANTILARI:

- 1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama
- 3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma
- 3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma
- 3.4: Toplum-Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma
- 3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek Sağlama
- 4.3: Değerin Sunumu



› 7.5.8.

GÖSTERGE BAŞLIĞI: Bölgenin Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerlerini Tanıtıp Geliştirmeye Yönelik Olarak Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı

Stratejik Plan İlişkisi: 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.3.1 ve 3.3.2 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 5.3 Süreci

GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Bölgesel ihtiyaçlar ve yerel kalkınma vurgusuyla ön plana çıkan üniversitemiz, 2017-2021 Stratejik Planı Amaç 1, Hedef 4'te belirtilen “Bölgenin doğal, tarihî ve kültürel değerlerini tanıtp geliştirmeye yönelik olarak her yıl 5 adet faaliyet yapılacaktır” hedefi doğrultusunda temel paydaşlarıyla iş birliği içerisinde ortaya koymuş olduğu hedefin üzerinde toplamda 41 faaliyet gerçekleştirmiştir. “Türk ve İslam Dünyasında Ahiliğin Temelleri, Uluslararası Yunus Emre ve Anadolu’da Türk Yazı Dilinin Gelişimi ile VI. Uluslararası Ahilik Sempozyumları, Ahilik Kültürü ve Fütüvvet Ahlakı paneli, UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağında Ulusal Müzik Çalıştayı, Ahilik haftası kutlamaları, Üniversite-Şehir Buluşması yapılan faaliyetlerin başlıcalarını oluşturmaktadır. Fakültemiz özelinde ise “Kırşehir Tarihini Okuyor ve Kuluçkalık Tavuk Yumurtalarının Dezenfeksiyonunda Doğal Bitki Ekstraktlarının Kullanım Olanaklarının Araştırılması” projeleri yürütülmüştür.

SAHİBİ: Akademik Birimler

EFQM BAĞLANTILARI:

2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama

3.4: Toplum-Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

4.1: Değeri ve Nasıl Yaratılacağını Tasarlama

4.2: Değerin İletişimi ve Satışı

