



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ

(Senatonun 30.05.2022 tarih ve 2022/09-02 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Madde 1- Amaç:

Bu yönergenin amacı, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin güz, bahar ve yaz dönemi mesleki uygulamalarında yapacakları çalışmalarla ilgili esasları belirlemektir.

Madde 2- Kapsam

Bu yönerge Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama yapacakları alanları, buralardaki sorumluluklarını, uygulama kıyafetlerini, güz, bahar ve yaz dönemi mesleki uygulamalarının yerine getirilmesi ve değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

Madde 3- Dayanak:

Bu yönerge, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununa, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, 02 Şubat 2008 tarihli ve 26775 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 1. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

Bu yönergede geçen terim ve kısaltmalar;

- a) **Üniversite** : Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi
b) **Fakülte** : Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
c) **Fakülte Dekanı** : Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
d) **Bölüm** : Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümlerini
e) **Bölüm Başkanları** : Sağlık Bilimleri Fakültesindeki Bölüm Başkanlarını
f) **Öğrenci** : Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerini
g) **Uygulama Sorumlusu** : İlgili eğitim-öğretim yılında uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanlarını
h) **Uygulama Yürütücüsü** : Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanları, uygulama yapılan kurumda görevli personeli
ı) **Uygulamalı Teorik Dersler:** Müfredatta belirtilen, uygulaması yıl içinde klinik, laboratuvar

Hazırlayan	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doküman No	YÖ-072
Yürürlük Onayı	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	İlk Yayın Tarihi	15.06.2020
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	01.06.2022
		Revizyon No	01
		Sayfa Adedi	1/6



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ



i) Uygulama Yerleri

ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri
: Yıl içi mesleki uygulama ve yaz dönemi mesleki uygulamanın yapılacağı resmi ya da özel kurum ve kuruluşları

j) Uygulamanın Değerlendirilmesi

: Öğrencilerin mesleki uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmalarını (mesleki uygulama değerlendirme formu dikkate alınarak) ile ilgili uygulama sorumlusu ve yürütücüsü tarafından yapılan değerlendirmesini

k) Uygulama Süresi

: Müfredatta belirtilen süreyi

l) Kurum Amiri

: Uygulamanın yapıldığı kurumun amirini

m) İş günü

: Sekiz saatlik bir çalışma gününü

n) Mesleki Uygulama Komisyonu

: İlgili bölüm başkanının görevlendirdiği ve en az üç (3) öğretim elemanından oluşan komisyonunu

o) Mesleki Uygulama

: Lisans eğitim programındaki yeterlilikleri karşılamak üzere öğrencilerin Güz ve Bahar dönemlerinde kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini uygulamayaaktarmak amacıyla gerçek iş ortamında yapılan uygulamayı

ö) Uygulama Karnesi

: Ebelik Bölümü öğrencilerinin Yükseköğretim Kurumu'nun ön gördüğü mesleğe ilişkin gerekli koşulları ve mezuniyet kriterlerini gösterir karneyi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
YIL İÇİ MESLEKİ UYGULAMA ESASLARI

Madde 5- Uygulama Yerleri

(1) Öğrenciler güz ve bahar mesleki uygulamalarını Sağlık Bilimleri Dekanlığınca uygun görülen bütün resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda yaparlar. Uygulama yapılan kurum ve kuruluşların yöneticileri, öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıkları ile karşılaşmamları için gerekli tedbirleri alır ve uygun ortamı sağlar.

Madde 6- Uygulama Süresi ve Saatleri

- 1) Mesleki uygulamalar, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi senatosunda belirlenen akademik takvimdeki eğitim-öğretim süresi içinde yapılır.
- 2) Mesleki uygulama saatleri, her bir dersin müfredattaki uygulama saatleridir.

Madde 7- Devam Zorunluluğu

- 1) Devam zorunluluğu Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre uygulanır.

Madde 8- Uygulamanın İşleyişi

- (1) Uygulama sorumlusu, mesleki uygulamanın yürütülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili gerekli formları hazırlar. Öğrenciler; kendinden istenilen uygulamaları yapmak, yaptıkları tüm

Hazırlayan	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doküman No	YÖ-072
Yürürlük Onayı	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	İlk Yayın Tarihi	15.06.2020
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	01.06.2022
		Revizyon No	01
		Sayfa Adedi	1/6



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ



çalışmalarla ilgili formları doldurmak, uygulama sorumlu ve yürütücüleri de konuyla ilgili kontrol ve değerlendirmeleri yapmak zorundadırlar.

Madde 9- Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

(1) Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları Şunlardır;

- Yıl içi mesleki uygulama yaptığı kurumun çalışma, disiplin ve güvenlik kurallarına uymak,
- Uygulama yerlerinde kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Uygulama yerlerinde iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak,
- Uygulama yerlerinde her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek,
- Uygulama yürütücüsünün gözetiminde uygulamalara katılmak,
- Uygulama yerlerini uygulama sorumlusunun izni olmadan değiştirmemek,
- Uygulama yerlerinden uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamak,
- Uygulamayla ilgili formları uygulama yürütücüsüne imzalatmak,
- Uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanlarda eğitim verdiği hastalar için vizit vermek,
- Uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanlarda vaka sunumuna katılmaktır.

Madde 10- Uygulama Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

(1) Uygulama Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları Şunlardır;

- Öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak plan ve programları hazırlamak (rotasyon, oryantasyon, uygulama alanlarını belirleme vb.),
- Öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile sürekli iletişim içerisinde olmak,
- Uygulama yürütücüsüne danışmanlık yapmak,
- Mesleki uygulamayla ilgili gerekli formları hazırlamak,
- Uygulama ile ilgili olarak gerekli olan inceleme ve değerlendirmeleri yaparak geribildirimde bulunmaktır.

Madde 11- Uygulama Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

(1) Uygulama Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları Şunlardır;

- Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlamak,
- Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak,
- Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak,
- Mesleki uygulamalarda rol modeli olmak,
- Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermek,
- Öğrenciye sürekli rehberlik yapmak,
- Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında tutmak,
- Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlamak,
- Mesleki Uygulama Değerlendirme Formunu doldurmak ve uygulama notunu vermektir.

Madde 12- Uygulamalı Teorik Derslerin Ön Koşulları ve Mezuniyet Koşulları

1) Ön koşullar;

- Hemşirelik Bölümü Birinci ve İkinci Öğretim Lisans Programı öğrencileri için;

Hazırlayan	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doküman No	YÖ-072
		İlk Yayın Tarihi	15.06.2020
Yürürlük Onayı	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	Revizyon Tarihi	01.06.2022
		Revizyon No	01
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Sayfa Adedi	1/6



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ



Hemşirelik Esasları I dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Hemşirelik Esasları II* ders ve uygulamasını alamaz. *Hemşirelik Esasları II* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *İç Hastalıkları Hemşireliği* ders ve uygulamasını alamaz. *İç Hastalıkları Hemşireliği* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği* ders ve uygulamasını alamaz. *Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği* dersinin alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği* dersini ve uygulamasını alamaz. *Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği* dersini ve uygulamasını alamaz. *Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği* alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği* dersini ve uygulamasını alamaz. *Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Halk Sağlığı* dersini ve uygulamasını alamaz.

(b) Ebelik öğrencileri için;

Ebelik Esasları I dersini alamayan ya da başarısız olan öğrenciler *Ebelik Esasları II* ders ve uygulamasını alamaz. *Ebelik Esasları II* dersini ve uygulamasını alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Doğum Öncesi Bakım I* ders ve uygulamasını alamaz. *Doğum Öncesi Bakım I* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Doğum Öncesi Bakım II* ders ve uygulamasını alamaz. *Doğum Öncesi Bakım II* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Normal Doğum ve Doğum Sonrası Bakım* ders ve uygulamasını alamaz. *Normal Doğum ve Doğum Sonrası Bakım* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Bakım* dersini alamaz. Öğrencilerin *Entegre Uygulama I-II* derslerine kayıt yaptırabilmesi için; ön koşullu derslerin devamını almış olması gerekir.

(c) Çocuk Gelişimi öğrencileri için;

Bebeklik Döneminde Gelişim ve Eğitim dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Bebeklik Döneminde Eğitim Programları* ders ve uygulamasını alamaz. *Okul Öncesi Eğitiminde Program Geliştirme-I* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Okulöncesi Eğitiminde Program Geliştirme-II* ders ve uygulamasını alamaz. *Hasta Çocuk ve Hastane-I* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Hasta Çocuk ve Hastane-II* ders ve uygulamasını alamaz. *Özel eğitim Uygulaması-I* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Özel eğitim Uygulaması-II* ders ve uygulamasını alamaz. *Okul Öncesi Eğitiminde Alan Çalışması-I* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Okul Öncesi Eğitiminde Alan Çalışması-II* ders ve uygulamasını alamaz.

2- Mezuniyet Koşulları;

(a) Öğrenciler, Yükseköğretim Kurumunun ön gördüğü mesleklere ilişkin gerekli koşullar ile Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer alan mezuniyet koşullarını yerine getirmek zorundadır.

Hazırlayan	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doküman No	YÖ-072
Yürürlük Onayı	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	İlk Yayın Tarihi	15.06.2020
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	01.06.2022
		Revizyon No	01
		Sayfa Adedi	1/6



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ



Madde 13- Uygulamanın Değerlendirilmesi

- (1) Her öğrenci, mesleki uygulama yaptığı birimde uygulama sorumlusu ve yürütücüleri tarafından denetlenir ve değerlendirilir. Öğrenciler yapmış oldukları mesleki uygulamalarda teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performansı, iletişimi, kayıt tutması vb. bakımından uygulama sorumlusu ve yürütücüleri tarafından ilgili formlar dikkate alınarak değerlendirilir.
- (2) Hemşirelik ve Ebelik Bölümü öğrencileri için alan derslerinin uygulamaları 100 puan üzerinden değerlendirilir. 50'nin altında puan alan öğrenci başarısız sayılır ve uygulamalı derslerin final sınavına giremez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
KILIK-KIYAFET

- (1) **Madde 14-** Öğrenciler kamu kurumlarındaki kılık-kıyafetle ilgili mevzuatta ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının belirlediği kurallara uymak zorundadırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
YAZ DÖNEMİ MESLEKİ UYGULAMA

Madde 15- Yaz Dönemi Mesleki Uygulama Süresi ve Koşulları

- (1) Ebelik bölümü öğrencileri için;

a) Yönergenin 17. maddesinde (Yaz Dönemi Mesleki Uygulamanın yapılacağı alanlar) belirtilen kurum ve/veya kuruluşlarında 2. Yarıyıl bitiminde *Yaz Dönemi Mesleki Uygulama I* kesintisiz 20 iş günü, 4. Yarıyıl bitiminde *Yaz Dönemi Mesleki Uygulama II* kesintisiz 20 iş günü, 6. Yarıyıl bitiminde *Yaz Dönemi Mesleki Uygulama III* kesintisiz 20 iş günü olmak üzere toplam 60 gün Yaz Dönemi Mesleki Uygulama yapmaları zorunludur.

b) Bir önceki mesleki uygulamasını herhangi bir nedenle tamamlamayan veya yapamayan öğrenci bir sonraki mesleki uygulamasını alamaz. Öğrencinin talebi üzerine *Yaz Dönemi Mesleki Uygulama I* ile *II* veya *Yaz Dönemi Mesleki Uygulama II* ile *III* birleştirilebilir. Birleştirilen Yaz Dönemi Mesleki Uygulamaları öncelik sırasına göre yapılır ve ayrı ayrı değerlendirilir.

c) Öğrencilerin yapmak zorunda oldukları yaz dönemi mesleki uygulamasına başlamaları için; *Yaz Dönemi Mesleki Uygulama I* için 1.ve 2. dönem, *Yaz Dönemi Mesleki Uygulama II* için 3. ve 4. dönem, *Yaz Dönemi Mesleki Uygulama III* için 5. ve 6. dönem uygulamalı (Ön Koşullu) derslerini başarmış olmaları gerekir.

- (2) Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri için;

(a) Yaz Dönemi Mesleki Uygulama 20 iş günüdür ve 6. yarıyıl bitiminde mesleki uygulamayı yapmaları gerekmektedir.

(b) Öğrenci, yaz dönemi mesleki uygulamaya kesintisiz devam etmek zorundadır. Resmi tatil

Hazırlayan	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doküman No	YÖ-072
		İlk Yayın Tarihi	15.06.2020
Yürürlük Onayı	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	Revizyon Tarihi	01.06.2022
		Revizyon No	01
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Sayfa Adedi	1/6



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ



veya bayram günleri yaz dönemi mesleki uygulama süresinden sayılmaz.

Madde 16- (1) Yaz Dönemi Mesleki Uygulama başvurusu Bahar Yarıyılı ders döneminin ilk dört haftası içerisinde Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrenci işlerine yapılır. Bu süreler dışında yapılan başvuruları Fakülte yönetim kurulu karara bağlar. Başvurular mesleki uygulama komisyonu tarafından değerlendirilir. Uygun görüldüğü takdirde öğrenci yaz dönemi mesleki uygulamasını belirlenen tarihlerde ilgili uygulama yerlerinde yapar. Öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanununda konu edilen işsizlik ve kaza sigortası Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi tarafından yapılır.

Madde 17- Yaz Dönemi Mesleki Uygulamanın Yapılacağı Alanlar

(1) Öğrenciler Yaz Dönemi Mesleki Uygulamasını Fakülte Dekanlığınca uygun görülen bütün resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda yaparlar.

Madde 18- Yaz Dönemi Mesleki Uygulamanın Değerlendirilmesi

1) Her öğrenci, Yaz Dönemi Mesleki Uygulamasını yaptığı birimde mesleki uygulama süresince sorumlu personel tarafından denetlenir ve yapmış oldukları mesleki uygulama çalışmalarında teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performansı ve iletişimi konusunda değerlendirilmeye tabi tutulur. Mesleki uygulama sonunda sorumlu personel, Fakültenin öğrenciye ilişkin hazırladığı değerlendirme formunu doldurur ve onaylar. Bu form, kurum yönetimi tarafından Fakülte Dekanlığına resmi yolla gönderilir.

2) Yaz dönemi mesleki uygulamasını bitiren öğrenciler, Fakültede eğitim-öğretim başlamadan bir hafta önce ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen mesleki uygulama dosyasını, öğrenci işlerine teslim eder.

3) Mesleki uygulama komisyonu öğrencinin mesleki uygulama dosyasını inceleyerek ve mesleki uygulamanın yapıldığı kurumdan gönderilen değerlendirme formunu da dikkate alarak Yaz Dönemi Mesleki Uygulamasının başarı durumunu belirler.

4) Yaz dönemi mesleki uygulamasının başarılı sayılabilmesi için 100 üzerinden en az 60 alınması zorunludur.

5) Yaz dönemi mesleki uygulamasında başarılı olamayan öğrenciler, başarısız oldukları mesleki uygulamasını bir sonraki yaz döneminde uygulanan mesleki uygulama süresi içerisinde tekrar etmek zorundadır. Öğrenciler, Yaz Dönemi Mesleki Uygulamaların tümünden başarılı olamadıkları sürece mezun olamazlar.

Madde 19- Yaz Dönemi Mesleki Uygulamaya Katılan Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

(1) **Yaz Dönemi Mesleki Uygulamaya Katılan Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları şunlardır;**

a) Öğrenciler yaz dönemi mesleki uygulama yaptıkları kurumun çalışma esasları ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.

b) Öğrenciler, uygulama öncesi yaz dönemi mesleki uygulama dosyasını öğrenci işlerinden imza karşılığı teslim alırlar.

c) Öğrenciler, mesleki uygulama yaptıkları kurum yetkilisi tarafından imzalanan yaz dönemi mesleki uygulama değerlendirme evraklarının belirtilen süre içinde Fakülte Dekanlığına ulaşma durumunu takip eder.

Hazırlayan	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doküman No	YÖ-072
		İlk Yayın Tarihi	15.06.2020
Yürürlük Onayı	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	Revizyon Tarihi	01.06.2022
		Revizyon No	01
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Sayfa Adedi	1/6



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ



d) Öğrencilerin mesleki uygulama süresince, görevli personel rehberliğinde, gerçek bir çalışma ortamına dahil olmaları, iş süreçlerine katılmaları ve meslekleriyle ilgili özel bilgi/beceri gerektiren tüm işlemleri yapmaları sağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
MEZUNİYETE İLİŞKİN ÖZEL HUSUSLAR

Madde 20- Ebelik Bölümü Öğrencilerinin Mezuniyet Kriterlerinin ve Mesleki Yeterlilik Düzeylerinin Değerlendirilmesi

Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik'in 5. maddesinin 5. fıkrasında belirtilen pratik ve klinik eğitimlerle kazandırılan mezuniyet kriterlerinin ve mesleki yeterliliğe ulaşma düzeylerinin kontrolü için Uygulama Karnesi kullanılır. Öğrenciler Uygulama Karnesi'ni Eğitim-Öğretimin 3. yarıyılında kullanmaya başlar. Uygulama Karnesi, Mesleki Uygulama Komisyonu tarafından 5. ve 7. yarıyılların Ekim ayında ve 8. yarıyılın Mayıs ayında olmak üzere 3 (üç) kez kontrol edilir. Kontroller sonunda mezuniyet koşullarını ve asgari eğitim koşullarını sağlayan öğrenciler mezun olur.

ALTINCI BÖLÜM
SON HÜKÜMLER

Madde 21- Diğer Hükümler

(1) Bu yönergede yer almayan hususlar, uygulama sorumlularının önerileri üzerine Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır.

Madde 22- Yürürlük

(1) Bu yönerge Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 23- Yürütme

(1) Bu yönerge hükümleri Rektör adına Dekan tarafından yürütülür.

Hazırlayan	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doküman No	YÖ-072
		İlk Yayın Tarihi	15.06.2020
Yürürlük Onayı	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	Revizyon Tarihi	01.06.2022
		Revizyon No	01
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Sayfa Adedi	1/6