

A. GİRİŞ

Kurum/Birim Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
YGG Dönemi	2025
YGG Toplantı Tarihi	30.12.2025

Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Raporu, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardının 9.3 numaralı maddesi ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nin Yönetimin Gözden Geçirme Prosedüründe belirtilen esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır. Raporda; stratejik hedeflerin gerçekleşme durumu, paydaş memnuniyeti, süreç performansı, risk ve fırsatların yönetimi, kaynakların yeterliliği, uygunsuzluklar ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik kararlar ve uygulamalar yer almaktadır.

B. YGG GİRDİLERİ**a) Yıl içinde alınan kararların değerlendirilmesi (YGG Kararları dahil)**

Karar Tarihi	Alınan Karar	Uygulama Durumu	İlişkili süreç	Gerçekleşmeyen kararların gerekçesi	Gerçekleşmeyen kararlar için yeni eylem planı.
20.12.2024	Sınıf ortamları (ısıtma, temizlik vb.) ile ilgili talepler yapı işleri ile görüşülerek çözümlenecek	☒ Gerçekleşti ☐ Kısmen ☐ Gerçekleşmedi	1.0		
20.12.2024	Çalışanlar ve öğrenciler için sosyal sorumluluk faaliyetleri 2025 yılında planlanacak	☒ Gerçekleşti ☐ Kısmen ☐ Gerçekleşmedi	5.0		
20.12.2024	Akademik kurul toplantısında yönetim, liderlik, kurum kültürü konularında geri bildirim alınacak	☒ Gerçekleşti ☐ Kısmen ☐ Gerçekleşmedi	5.0		
20.12.2024	Tüm akademik birim (bölümlerde) boyutunda müfredat yenileme çalışmaları yürütülecek	☒ Gerçekleşti ☐ Kısmen ☐ Gerçekleşmedi	5.0		
20.12.2024	Çalışanların taleplerini daha iyi anlamak için	☒ Gerçekleşti	5.0		

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

	anket düzenlenip sonuçlarına göre iyileştirme yapılacak	☐ Kısmen ☐ Gerçekleşmedi			
20.12.2024	Q1, Q2, Q3 yayımlar webde haber yapılacak	☒ Gerçekleşti ☐ Kısmen ☐ Gerçekleşmedi	5.0		
20.12.2024	Voleybol sahasının ücretsiz kullanımı için görüşmeler yapılacak	☐ Gerçekleşti ☒ Kısmen ☐ Gerçekleşmedi	5.0	Bu kapsamda ilgili görüşmeler başlatılmış olup henüz sonuçlanmamıştır.	Konu ile ilgili resmi süreçler devam ettirilecektir.

Tablonun Analizi: Yıl içinde alınan kararlar incelendiğinde; eğitim-öğretim ortamlarının iyileştirilmesi, çalışan katılımının artırılması, akademik kalite ve kurum kültürünün güçlendirilmesi ile müfredat geliştirme konularına odaklanıldığı görülmektedir. Kararların YGG kapsamında sistematik olarak ele alındığı ve kalite yönetim sistemi ile ilişkilendirildiği anlaşılmaktadır.

Güçlü Yönler:

- Yıl içinde alınan kararların tamamının kayıt altına alınmış olması, izlenebilirlik açısından güçlü bir yön oluşturmaktadır.
- Kararların; çalışan memnuniyeti, kurumsal kültür, sosyal sorumluluk, akademik kalite ve müfredat geliştirme gibi farklı alanları kapsamayı, bütüncül bir yönetim anlayışının benimsendiğini göstermektedir.
- Bazı kararlar için uygulama durumunun net şekilde belirtilmiş olması (gerçekleşti/kısmen/gerçekleşmedi) öz değerlendirme ve sürekli iyileştirme yaklaşımını desteklemektedir.
- Akademik kurul ve çalışan görüşlerinin karar süreçlerine dahil edilmesi, katılımcı yönetim anlayışının varlığına işaret etmektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Voleybol sahaları için daha etkin çözüm önerileri düşünülebilir.

İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

Gerçekleşmeyen veya kısmen gerçekleşen kararlar için;

- sorumlu birim,
- hedef tarih,
- izleme yöntemi içeren yeni eylem planları oluşturulmalıdır.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

Sayfa No: 1/13

b) İç ve Dış Hususlarda Yaşanan Değişimler

Konu Başlığı	Açıklama	Etkisi	Alınan/Planlanan Önlem
Kalite politikası ve hedefler	2025 yılı için eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, akreditasyon sürecinin hızlandırılması yönünde yeni hedefler belirlendi.	Akademik ve idari süreçlerde iyileştirme zorunluluğu doğurdu.	Birim içi eğitimler planlandı, kalite komisyonu toplantı sıklığı artırıldı.
Yasal mevzuat değişiklikleri	YÖK tarafından eğitim-öğretim yönetmeliğinde yapılan güncellemeler doğrultusunda bazı ders içeriklerinin yenilenmesi istendi.	Müfredat güncelleme süreçlerinin hızlandırılmasını gerektirdi.	Bölüm kurulları oluşturuldu, ders müfredatları güncellendi ve yeni eğitim-öğretim döneminde uygulanmaya başlandı.
Kurumu etkileyen dış faktörler (ekonomik, sosyal, teknolojik vb.)	Fakültemiz binası tadilatı nedeniyle 2025 yılı içinde taşınma süreci gerçekleşti.	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde geçici aksama riski oluştu.	Derslik planlaması yapıldı, geçici binalar belirlendi, tadilat tamamlanınca fakülte binasına ivedilikle taşınma süreci gerçekleştirildi.

Tablonun Analizi: İç ve dış hususlarda yaşanan değişimler incelendiğinde; kalite politikası ve hedeflerin güncellendiği, yasal mevzuat kaynaklı zorunlu uyum süreçlerinin yürütüldüğü ve kurumu etkileyen dış faktörlere karşı planlı önlemler alındığı görülmektedir. Bu değişimlerin, eğitim-öğretim süreçlerinin sürekliliğini sağlamak ve kalite yönetim sisteminin etkinliğini korumak amacıyla yönetildiği anlaşılmaktadır.

Güçlü Yönler:

- Kalite politikası ve hedeflerin 2025 yılı için güncellenmiş olması, stratejik planlama ve sürekli iyileştirme yaklaşımının benimsendiğini göstermektedir.
- Yasal mevzuat değişikliklerine hızlı uyum sağlanarak müfredat güncelleme süreçlerinin başlatılması, mevzuata uygunluk bilincinin yüksek olduğunu ortaya koymaktadır.
- Kurumu etkileyen dış faktörler (bina tadilatı ve taşınma süreci) karşısında önceden planlama yapılması, risk yönetimi yaklaşımının uygulandığını göstermektedir.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamasını önlemeye yönelik alternatif çözümlerin geliştirilmesi, operasyonel sürekliliğin sağlandığını göstermektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Taşınma ve tadilat sürecine ilişkin yapısal sorunların devam etmesi (merdiven boşluklarındaki filelerin yapılmaması, ısıtma sistemleri ile ilgili sorunlar, su giderleri vb.)

İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

- Kalite politikası ve hedeflerine ilişkin ilerleme düzeyi için periyodik izleme ve raporlama mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- Yasal mevzuat değişikliklerinin eğitim-öğretim çıktıları üzerindeki etkisi ölçülebilir göstergelerle değerlendirilmelidir.
- Taşınma sürecinin akademik ve idari süreçler üzerindeki etkilerini izlemek amacıyla MYS bildirimleri etkin şekilde izlenmeli ve gerekli durumlarda toplantı planlanmalıdır.

c) Kurumsal Performans Göstergeleri

Gösterge	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama
Çalışan sayısı	46	50	50	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Çalışan sayısı artmıştır.
Öğrenci sayısı	1636	1617	1505	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	Öğrenci sayısı azalmıştır.
Bütçe gerçekleşme oranı (%)	99,87	98,59	100	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Bütçe gerçekleşme oranı artmıştır.
Stratejik plan gerçekleşme oranı (%)	100	97,8	100	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Stratejik plan gerçekleşme oranı artmıştır.
Süreç gerçekleşme oranı (%)	99,25	96,44	96,2	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	2025 süreç gerçekleşme oranı henüz tamamlanmamıştır.
Faaliyet gerçekleşme oranı (%)	100	97,6	86	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	2025 faaliyet gerçekleşme oranı henüz tamamlanmamıştır.
Kıyaslama faaliyet sayısı	1	3	3	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Kıyaslama faaliyeti sayısı değişmemiştir.
Deneyim paylaşım sayısı	3	2	2	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Deneyim paylaşımı sayısı bir önceki yıla göre değişmemiştir.
Diğer göstergeler	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	...

Tablonun Analizi: Kurumsal performans göstergeleri 2023–2025 yılları itibarıyla incelendiğinde; insan kaynağı, öğrenci sayıları, bütçe ve stratejik plan gerçekleştirmeleri ile süreç ve faaliyet

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

performanslarında yıllara bağlı değişimler olduğu görülmektedir. Bazı göstergelerde süreç ve faaliyetler henüz tamamlanmadığı için oranlar bir önceki yıla göre düşük görünmektedir.

Güçlü Yönler:

- Çalışan sayısının 2024–2025 yıllarında sabitlenmesi, insan kaynağı planlamasının dengeli şekilde sürdürüldüğünü göstermektedir.
- Bütçe gerçekleşme oranlarının yüksek seviyelerde seyretmesi, mali yönetimin etkin ve kontrollü olduğunu ortaya koymaktadır.
- Stratejik plan gerçekleşme oranlarının 2023-2025 yıllarında yüksek olması, stratejik hedeflere bağlılığın güçlü olduğunu göstermektedir.
- Kıyaslama faaliyet sayısının yıllar içinde artması, kurumsal öğrenme ve dış karşılaştırma yaklaşımının benimsendiğini göstermektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Deneyim paylaşım faaliyetlerinin sınırlı kalması, kurum içi bilgi paylaşımı ve yaygınlaştırma açısından geliştirmeye açık bir alan oluşturmaktadır.

İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

- Kıyaslama faaliyetlerinden elde edilen çıktılar somut iyileştirme aksiyonlarına dönüştürülmeli ve sonuçları izlenmelidir.
- Deneyim paylaşımını artırmak amacıyla kurum içi iyi uygulama toplantıları ve paylaşım platformları oluşturulmalıdır.
- Performans göstergelerine ait verilerin zamanında ve eksiksiz toplanması sağlanarak YGG toplantılarında düzenli değerlendirme yapılmalıdır.

ç) Uygunsuzluk ve İyileştirme Yönetimi

Gösterge	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama
Uygunsuzluk sayısı	-	-	-	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Uygunsuzluk sayısı değişmemiştir.
Düzeltilici faaliyet sayısı	-	-	-	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Düzeltilici faaliyet sayısı değişmemiştir.
İyileştirme faaliyet sayısı	6	20	23	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	İyileştirme faaliyet sayısı artmıştır.

Tablonun Analizi: Uygunsuzluk ve iyileştirme yönetimi göstergeleri 2023–2025 yılları itibarıyla incelendiğinde; uygunsuzluk ve düzeltilici faaliyet sayılarının sıfır olduğu, buna karşılık iyileştirme faaliyetlerinin yıllar içinde artış gösterdiği görülmektedir. Bu durum, kurumda önleyici ve sürekli iyileştirme odaklı bir kalite yönetim anlayışının benimsendiğine işaret etmektedir.

Güçlü Yönler:

- Uygunsuzluk sayısının üç yıl boyunca sıfır olması, süreçlerin kontrol altında olduğunu ve kalite standartlarına genel olarak uyum sağlandığını göstermektedir.
- Düzeltilici faaliyet ihtiyacının oluşmaması, sorunların oluşmadan önce ele alındığını ve önleyici yaklaşımın etkin olduğunu düşündürmektedir.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

Sayfa No: 1/13

- İyileştirme faaliyet sayısının 2023'ten 2025'e düzenli olarak artması, sürekli iyileştirme kültürünün kurumsallaştığını göstermektedir.
- İyileştirme faaliyetlerinin artmasına rağmen uygunsuzluk oluşmaması, risk temelli düşüncenin etkin şekilde uygulandığını ortaya koymaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyet sayılarının sürekli sıfır olması, bildirim veya tespit mekanizmalarının yeterince etkin kullanılmadığı ihtimalini gündeme getirmektedir.
- Süreç bazlı analizler ve kök neden değerlendirmelerinin dokümantasyonda yeterince görünür olmaması, izlenebilirliği sınırlamaktadır.

İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

- Uygunsuzluk bildirimlerinin sadece denetimlerde değil, çalışan geri bildirimleri ve süreç izleme mekanizmalarıyla da teşvik edilmesi sağlanmalıdır.
- Gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerinin etkililik analizleri yapılarak YGG toplantılarında düzenli olarak değerlendirilmelidir.
- Risk değerlendirme ve iç tetkik sonuçları ile iyileştirme faaliyetleri arasındaki bağlantı güçlendirilmelidir.
- Sürekli iyileştirme kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla iyi uygulama örnekleri kurum genelinde paylaşılmalıdır.

d) Memnuniyet ve Algı Anket Sonuçları

Gösterge	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama
Öğrenci memnuniyeti (%)	3,34	3,27	3,21	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	Öğrenci memnuniyeti düşmüştür.
Akademik personel memnuniyeti (%)	3,67	3,67	4,29	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	2025 yılı akademik personel memnuniyeti henüz belirlenmemiştir.
İdari personel memnuniyeti (%)	3,67	3,67	4,29	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	2025 yılı idari personel memnuniyeti henüz belirlenmemiştir.
Dış paydaş memnuniyeti (%)	4,86	4,27	4,27	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Dış paydaş memnuniyeti düşmüştür.
Tedarikçi memnuniyeti (%)	4,95	5,00	5,00	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Tedarikçi memnuniyeti artmıştır.
Müşteri/hizmet alan memnuniyeti (%)	-	-	-	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Müşteri/hizmet alan memnuniyeti değişmemiştir.
Liderlik yaklaşımı memnuniyeti (%)	-	4,12	4,40	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Liderlik yaklaşımı memnuniyeti artmıştır.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

Kurum kültürü algı düzeyi (%)	-	78,6	81,2	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Kurum kültürü algı düzeyi artmıştır.
-------------------------------	---	------	------	---	--------------------------------------

Tablonun Analizi: Memnuniyet ve algı anket sonuçları 2023–2025 yılları itibarıyla incelendiğinde; öğrenci, akademik ve idari personel, dış paydaş ve tedarikçi memnuniyet düzeyleri ile liderlik yaklaşımı ve kurum kültürü algısında yıllara bağlı değişimler olduğu görülmektedir. Bazı göstergelerde artış eğilimi gözlenirken, öğrenci memnuniyeti gibi alanlarda sınırlı düzeyde düşüş olduğu dikkat çekmektedir.

Güçlü Yönler:

- Akademik ve idari personel memnuniyet düzeylerinin 2025 yılında 3,67 seviyesinde olması, personel memnuniyetinin kabul edilebilir ve istikrarlı bir düzeyde seyrettiğini göstermektedir.
- Tedarikçi memnuniyetinin 2024 ve 2025 yıllarında 5,00 seviyesinde sabitlenmesi, tedarik süreçlerinin etkin ve sürdürülebilir şekilde yönetildiğine işaret etmektedir.
- Liderlik yaklaşımı memnuniyetinin 2024–2025 döneminde artış göstermesi, yönetim anlayışına yönelik algının olumlu yönde geliştiğini ortaya koymaktadır.
- Kurum kültürü algı düzeyinin 2024’ten 2025’e yükselmesi, kurum içi iletişim ve aidiyet duygusunun güçlendiğini göstermektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Öğrenci memnuniyetinde 2023–2025 döneminde kademeli bir azalma gözlenmesi, öğrenci beklentilerinin yeterince karşılanamadığını veya yeni ihtiyaçların ortaya çıktığını düşündürmektedir.
- Müşteri/hizmet alan memnuniyetine ilişkin verilerin 0 olarak yer alması, ölçüm yapılmadığını veya sistematik veri toplanamadığını düşündürmektedir.

İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

- Öğrenci memnuniyetindeki düşüş nedenlerini belirlemek amacıyla detaylı geri bildirim analizleri ve odak grup çalışmaları yapılmalıdır.
- Dış paydaş ve müşteri/hizmet alan memnuniyetini ölçmeye yönelik anket kapsamı ve örneklem genişletilmelidir.
- Akademik ve idari personel memnuniyetini artırmak amacıyla kariyer gelişimi, iş yükü dengesi ve iç iletişim konularında iyileştirme çalışmaları planlanmalıdır.
- Liderlik ve kurum kültürüne yönelik olumlu gelişmelerin sürdürülebilmesi için iyi uygulamalar standartlaştırılmalı ve kurum genelinde yaygınlaştırılmalıdır.
- Memnuniyet ve algı anket sonuçları düzenli aralıklarla izlenerek, alınan aksiyonların etkililiği YGG toplantılarında değerlendirilmelidir.

e) Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirimleri

Bildirim Gönderen	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama/İyileştirme İhtiyacı
Personel	2	3	15	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	MYS personel bildirim sayısı artmıştır.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

Öğrenci	191	34	79	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	MYS öğrenci bildirim sayısı bir önceki yıla göre artmıştır.
Dış paydaş	3	3	6	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	MYS dış paydaş bildirim sayısı artmıştır.
Bildirim Türü					
İstek	106	9	22	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	İstek türündeki bildirimler 2024 yılına göre 2025 yılında artış göstermiştir. Bu durum, paydaşların beklenti ve taleplerini sistem üzerinden daha fazla iletmeye başladığını göstermektedir.
Öneri	16	2	0	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	Öneri bildirimlerinin azalması, paydaşların daha çok talep veya memnuniyet odaklı geri bildirim vermeyi tercih ettiğini düşündürmektedir. Öneri sunumunu teşvik edici uygulamalara ihtiyaç bulunmaktadır.
Şikâyet	59	20	11	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	Şikâyet bildirimlerinde yıllar itibarıyla azalma gözlenmiştir. Bu durum, sunulan hizmetlerin iyileştiği ve sorunların daha etkin çözüldüğü şeklinde değerlendirilmektedir.
Memnuniyet	10	7	53	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Memnuniyet bildirimlerinde 2025 yılında belirgin bir artış görülmüştür. Yapılan iyileştirme çalışmalarının paydaşlar tarafından

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

					olumlu karşılandığı değerlendirilmektedir.
Bir fikrim var	0	2	2	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Bu bildirim türü 2024 ve 2025 yıllarında aynı seviyede kalmıştır. Paydaşların yenilikçi fikir paylaşımına yönelik farkındalığının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
Diğer	5	0	5	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Diğer bildirimler 2025 yılında yeniden artış göstermiştir. Bildirim türlerinin daha net ayrıştırılması ve kullanıcıların doğru kategoriye yönlendirilmesi önerilmektedir.

Tablonun Analizi: Memnuniyet Yönetim Sistemi kapsamında 2023–2025 yılları arasında alınan bildirimler incelendiğinde; personel, öğrenci ve dış paydaşlardan gelen geri bildirim sayılarında yıllara göre farklı eğilimler olduğu görülmektedir. Bildirim türleri açısından ise özellikle şikâyet ve memnuniyet bildirimlerinde belirgin değişimler dikkat çekmektedir. 2025 yılında personel ve memnuniyet bildirimlerinde artış gözlenirken, şikâyet ve öneri bildirimlerinde azalma eğilimi öne çıkmaktadır.

Güçlü Yönler:

- Personel bildirimlerinin 2025 yılında belirgin şekilde artması, çalışanların memnuniyet yönetim sistemine güveninin ve farkındalığının arttığını göstermektedir.
- Memnuniyet bildirimlerinin 2025 yılında önemli ölçüde artması, yürütülen iyileştirme çalışmalarının olumlu sonuçlar verdiğine işaret etmektedir.
- Şikâyet bildirimlerinde yıllar içinde azalma eğilimi, sorunların daha etkin yönetildiğini ve önleyici yaklaşımların benimsendiğini göstermektedir.
- Öğrenci ve dış paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim alınması, paydaş odaklı yönetim anlayışının sürdürüldüğünü göstermektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Öğrenci bildirimlerinin 2023 yılına kıyasla dalgalı bir seyir izlemesi, öğrencilerin sisteme katılımının sürdürülebilirliği açısından geliştirmeye açık bir alan olduğunu göstermektedir.
- Öneri ve “bir fikrim var” türündeki bildirimlerin düşük seviyede kalması, katılımcı ve yenilikçi geri bildirim kültürünün yeterince güçlenmediğine işaret etmektedir.
- Dış paydaşlardan gelen bildirim sayısının sınırlı olması, dış paydaş etkileşiminin artırılması gerekliliğini ortaya koymaktadır.

İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

Hazırlayan:	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Doküman No:	FR-495
Yürürlük Onayı:	Koordinatör Yardımcısı	Gizlilik Derecesi:	Herkese Açık
Kalite Sistem Onayı:	Kalite Yönetim Koordinatörü	Revizyon Tarih ve No:	11.09.2025-04
Form No: FR: 166 Revizyon:03		Sayfa No:	1/13

- Öğrenci ve dış paydaşlara yönelik olarak Memnuniyet Yönetim Sistemi'nin tanıtımı ve erişilebilirliği artırılmalı, bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmelidir.
- Öneri ve fikir bildirimlerini teşvik etmek amacıyla geri bildirim kampanyaları, ödüllendirme veya görünürlük sağlayan uygulamalar hayata geçirilmelidir.
- Memnuniyet bildirimlerinde artış sağlayan iyi uygulamalar standartlaştırılarak yaygınlaştırılmalıdır.
- Bildirim sonuçları periyodik olarak YGG toplantılarında değerlendirilerek, alınan aksiyonların etkililiği izlenmelidir.

f) İzleme ve Ölçme Alanları

Gösterge	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama
İç değerlendirme sayısı	2	2	1	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	İç değerlendirme faaliyetleri planlanan dönemlerde düzenli olarak gerçekleştirilmiş olup kalite süreçlerinin izlenmesine katkı sağlamıştır.
Dış değerlendirme sayısı	2	1	0	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	Dış değerlendirme faaliyetleri yıllara göre değişkenlik göstermiş olup sürekliliğin sağlanmasına yönelik planlama ihtiyacı bulunmaktadır.
Öz değerlendirme sayısı	2	3	3	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Öz değerlendirme çalışmaları artırılarak sürdürülmüş, birimin kendi süreçlerini gözden geçirmesine imkân tanınmıştır.
Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantı sayısı	3	2	4	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Öğrenci temsilcileri ile düzenli toplantılar yapılarak öğrenci görüş ve geri bildirimleri alınmıştır.
Oryantasyon eğitimine katılım oranı (%)	100	98	98	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Oryantasyon eğitimlerine katılım oranı yüksek seviyede korunmuş, öğrencinin

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

					kuruma uyumu desteklenmiştir.
Personelin hizmet içi eğitim oranı (%)	30	46	29,5	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	Personelin hizmet içi eğitimlere katılım oranı yıllara göre değişkenlik göstermiş olup artırılmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.
Mezun takip sistemi verileri (güncel kayıtlı mezun sayısı)	239	353	288	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	Mezun takip sistemine kayıtlı mezun sayısı izlenmekte olup mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
Yayın sayısı (WoS/Scopus vb.)	24	33	50	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Akademik yayın sayıları düzenli olarak takip edilmekte olup yayın performansının artırılmasına yönelik destekleyici faaliyetlere ihtiyaç duyulmaktadır.
Akredite program sayısı / oranı	0	0	0	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Akredite program bulunmamakta olup akreditasyon süreçlerine yönelik hazırlık çalışmalarının başlatılması planlanmaktadır.
Bakım/kalibrasyon oranı (%)	0	0	0	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Bakım ve kalibrasyon faaliyetlerine ilişkin veriler sınırlı olup sistematik izleme ihtiyacı bulunmaktadır.
Tedarikçi değerlendirme sayısı	1	1	1	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Tedarikçi değerlendirmeleri düzenli olarak yapılmakta ve sonuçlar kayıt altına alınmaktadır.
Diğer göstergeler	-	-	-	☐ Artan ☒ Değişmeyen	

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

				☐ Azalan	
--	--	--	--	---------------------------------	--

Tablonun Analizi: İzleme ve ölçme alanlarına ilişkin göstergeler incelendiğinde, iç ve öz değerlendirme faaliyetlerinin düzenli olarak yürütüldüğü, paydaş katılımını içeren toplantıların ise yıllar itibarıyla dalgalı bir seyir izlediği görülmektedir. Oryantasyon eğitimine katılım oranının yüksek seviyede korunması olumlu bir durumdur. Personelin hizmet içi eğitim oranında ise yıllara bağlı olarak artış ve düşüşler yaşanmıştır. Mezun takip sistemi verilerinde ve yayın sayılarında dalgalanmalar görülmekte, bazı göstergelerde ise değişim yaşanmamaktadır. Bu durum, izleme ve ölçme faaliyetlerinin sürdürülebilir olmakla birlikte daha sistematik ve geliştirilebilir olduğunu göstermektedir.

Güçlü Yönler:

- İç değerlendirme faaliyetlerinin her yıl düzenli olarak yapılması
- Öz değerlendirme sayısının artması ve süreklilik göstermesi
- Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantıların devam etmesi
- Oryantasyon eğitimine katılım oranının yüksek seviyede korunması
- Mezun takip sistemi verilerinin yıllar itibarıyla izlenmesi
- Yayın faaliyetlerinin ölçülebilir göstergelerle takip edilmesi

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Dış değerlendirme sayısında azalma ve sürekliliğin sağlanamaması
- Personelin hizmet içi eğitim oranlarında dalgalanma yaşanması
- Akredite program sayısında değişim olmaması
- Bazı göstergelerde açıklama ve değerlendirme bilgilerinin sınırlı olması

İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

- Personelin hizmet içi eğitimlere katılımını artıracak teşvik edici uygulamalar geliştirilmelidir. Akademik yayın faaliyetlerini destekleyici mekanizmalar güçlendirilmelidir.
- Akreditasyon süreçlerine yönelik izleme faaliyetleri artırılmalıdır.

g) Kaynakların Yeterliliği

Kaynak Türü	Gösterge	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama
İnsan Kaynağı	Akademik personel sayısı	36	40	44	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Akademik personel sayısı yıllar itibarıyla artış göstermiştir.
	İdari personel sayısı	7	7	8	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	İdari personel sayısı büyük ölçüde korunmuş, 2025 yılında sınırlı artış olmuştur.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

	Akademik personel/öğrenci oranı	0,02	0,02	0,02	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Akademik personel/öğrenci oranı yıllar itibarıyla sabit kalmıştır. Oranın sabit kalması, akademik personel artışının öğrenci sayısındaki değişime paralel olduğunu ve eğitim-öğretim yük dengesinin sürdürüldüğünü göstermektedir.
Mali Kaynak	Toplam bütçe (₺)	11.763.902,35	38,0 95,0 80,0 0	51.3 64.7 97,6 7	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Toplam bütçe tutarı yıllar itibarı ile artış göstermiştir.
	Bütçe gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Bütçe gerçekleştirme oranı tüm yıllarda %100 olarak gerçekleşmiştir.
	Öz gelirlerin toplam bütçeye oranı (%)	100	100	100	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Öz gelirlerin toplam bütçeye oranı yıllar itibarıyla %100 seviyesinde korunmuştur.
Fiziksel Kaynak	Kapalı alan (m ²)	8400	~1000	5000	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Kapalı alan büyüklüğü taşınma sürecinden kaynaklı yıllar itibarıyla değişkenlik göstermiştir.
	Eğitim-öğretim alanı (derslik, laboratuvar vb.) m ²	3500	-	3500	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Toplam 3.500 m ² büyüklüğündeki eğitim-öğretim alanı; derslikler,

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

						laboratuvarlar ve benzeri öğrenme ortamlarını kapsamaktadır.
	Donanım ve cihaz sayısı	300	350	390	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Eğitim faaliyetlerini desteklemek amacıyla kullanılan 390 adet donanım ve cihaz bulunmaktadır.
	Cihazların bakım/kalibrasyon oranı (%)	0	0	0	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Cihazların bakım ve kalibrasyon oranı tüm yıllarda %0 olarak gerçekleşmiştir.
Dijital Altyapı	Uzaktan eğitim altyapısı erişim oranı (%)	100	100	100	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Uzaktan eğitim altyapısına erişim oranı tüm yıllarda %100 olup altyapının etkin şekilde kullanıldığını göstermektedir.

Tablonun Analizi: Kaynakların yeterliliğine ilişkin göstergeler incelendiğinde, fakültenin insan, mali, fiziksel ve dijital kaynaklar açısından faaliyetlerini sürdürebilecek bir yapıya sahip olduğu görülmektedir. Akademik ve idari personel sayısında yıllar itibarıyla artış sağlanmış, akademik personel/öğrenci oranı ise sabit kalarak eğitim-öğretim yük dengesinin korunduğunu göstermiştir. Mali kaynaklarda önemli ölçüde artış yaşanmış ve bütçe gerçekleşme oranının tüm yıllarda %100 olması, kaynakların planlı ve etkin kullanıldığını ortaya koymuştur. Fiziksel ve teknik altyapıya ilişkin verilerin özellikle 2025 yılı itibarıyla daha sistematik şekilde izlenmeye başlandığı, dijital altyapının ise tüm yıllarda tam erişilebilir durumda olduğu değerlendirilmektedir.

Güçlü Yönler:

- Akademik personel ve idari personel sayısında artış sağlanması
- Akademik personel/öğrenci oranının yıllar itibarıyla korunması
- Toplam bütçede yıllar itibarıyla önemli artış yaşanması
- Bütçe gerçekleşme oranının tüm yıllarda %100 olması
- Öz gelirlerin toplam bütçeye oranının %100 olarak sürdürülmesi
- Uzaktan eğitim altyapısına erişim oranının tüm yıllarda %100 olması

Geliştirmeye Açık Yönler:

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

Sayfa No: 1/13

- Cihazların bakım ve kalibrasyon oranlarının %0 seviyesinde olması. Fiziksel ve teknik altyapının kullanım etkinliğine ilişkin değerlendirmelerin sınırlı olması

İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

- Cihazların bakım ve kalibrasyon süreçlerine yönelik planlama yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır.
- İnsan kaynağı planlaması, öğrenci sayıları ve iş yükü dikkate alınarak periyodik olarak gözden geçirilmelidir.

ğ) Risk Yönetimi

Risk Kategorisi	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama
Tanımlanan Riskler	6	33	50	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Faaliyetlerin çeşitlenmesi ve artmasına bağlı olarak tanımlanan risk sayısında artış görülmüştür.
Takip Edilen Riskler	0	0	0	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Tanımlanan risklere ilişkin izleme süreci kapsamında takip edilen risk bulunmamaktadır.
Giderilen Riskler	6	33	43	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Tanımlanan riskler kapsamında giderilen risk sayısında yıllar itibarıyla artış görülmüştür.
Giderilemeyen Riskler	0	0	7	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Devam eden faaliyetlerin henüz tamamlanmamış olması nedeniyle 2025 yılında giderilmeyen riskler bulunmaktadır.
Toplam Riskler	6	33	50	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Faaliyetlerin artması ve çeşitlenmesine bağlı olarak toplam risk sayısı yıllar itibarıyla artış göstermiştir.

Tablonun Analizi: Risk yönetimi sürecine ilişkin göstergeler incelendiğinde, 2023–2025 yılları arasında tanımlanan ve toplam risk sayısında önemli bir artış olduğu görülmektedir. Bu artış, birimde risk farkındalığının geliştiğini ve risklerin daha sistematik şekilde belirlenmeye başladığını göstermektedir. Giderilen risk sayısındaki artış olumlu bir gelişme olmakla birlikte, devam eden faaliyetlerin henüz tamamlanmamış olması nedeniyle 2025 yılında giderilmeyen riskler bulunmaktadır.

Güçlü Yönler:

- Tanımlanan risk sayısının yıllar itibarıyla artması
- Birim olarak risk farkındalığının gelişmesi
- Giderilen risk sayısında belirgin artış görülmesi
- Risk yönetimi sürecinin sistematik hale gelmeye başlaması

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Risklerin ortaya çıkmadan önce önlenmesine yönelik proaktif yaklaşımın sınırlı olması.

İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

- Takip edilen risklerin kayıt altına alınması.

C. SÜREÇ BAZLI GÖSTERGELER

Süreç bazlı göstergeler bölümünde, üniversitemizin 6 üst sürecine yönelik kritik performans göstergeler belirlenmiştir. Her birim, kendi süreçleriyle ilgili göstergelere ait bilgileri formlara dolduracaktır.

1.0 Eğitim ve Öğretim Süreci*

Gösterge Adı	2023	2024	2025	Değişim	İyileştirme İhtiyacı
Program Kontenjanlarının Tercih Doluluk Oranı (%)	100	100	105	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	40,9	38,5	34,2	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Erişilebilen Ders Bilgi Paketi Oranı (YÖK/YÖKAK)	100	100	100	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Akredite Olmuş Program Sayısı ve Oranı (Örn: Akredite olmuş program/Toplam aktif program)	0	0	0	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Öğrencilerin Eğitim-Öğretim Ortamlarına Yönelik Memnuniyet Oranı	3,00	3,43	3,26	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	☒ Evet ☐ Hayır
Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Ortamlarına Yönelik Memnuniyet Oranı	3,07	3,67	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Eğitim-Öğretim Faaliyet Hedefleri Gerçekleşme Oranı (%) (YÖK/YÖKAK)	100	100	100	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programa Yönelik Memnuniyet Oranı (YÖK/YÖKAK)	3,38	3,40	3,27	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	☒ Evet ☐ Hayır
Öğrencilere Yönelik Uyum Etkinliğine Katılım Oranı	100	98	98	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Öğrenme Yönetim Sistemlerinin Kullanımına Yönelik Öğrenci Memnuniyet Oranı	3,63	3,51	3,47	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	☒ Evet ☐ Hayır

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

Öğrenme Yönetim Sistemlerinin Kullanımına Yönelik Öğretim Elemanı Memnuniyet Oranı	3,50	3,67	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Mezun Memnuniyet Oranı	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır

* Akademik Birimler tarafından doldurulacak

Tablonun Analizi: Eğitim ve öğretim sürecine ilişkin göstergeler incelendiğinde, program kontenjanlarının tercih doluluk oranının yüksek seviyede olduğu ve 2025 yılında artış gösterdiği görülmektedir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısında yıllar itibarıyla azalma olması, eğitim-öğretim kalitesi açısından olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinin erişilebilirlik oranının %100 seviyesinde sürdürülmesi ve eğitim-öğretim faaliyet hedeflerinin tam olarak gerçekleştirilmesi sürecin planlı ve mevzuata uygun yürütüldüğünü göstermektedir. Ancak memnuniyet oranlarında dalgalanmalar, akredite program sayısının artmaması ve bazı göstergelerde veri eksikliği geliştirmeye açık alanlar olduğunu ortaya koymaktadır.

Güçlü Yönler:

- Program kontenjanlarının tercih doluluk oranının yüksek olması
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısında azalma görülmesi
- Ders bilgi paketlerinin erişilebilirlik oranının %100 olarak sürdürülmesi
- Eğitim-öğretim faaliyet hedeflerinin tam olarak gerçekleştirilmesi
- Öğrencilerin uyum etkinliklerine katılım oranının yüksek olması
- Öğrenme yönetim sistemlerinin kullanımına ilişkin memnuniyetin genel olarak olumlu seyretmesi

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Akredite olmuş program sayısında ve oranında artış sağlanamaması
- Öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyet oranlarında yıllar itibarıyla dalgalanmalar görülmesi
- Kayıtlı olunan programa yönelik öğrenci memnuniyetinde düşüş eğilimi
- Mezun memnuniyet oranına ilişkin verilerin henüz bulunmaması
- Bazı göstergelerde 2025 yılına ait verilerin eksik olması

İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

- Programların akreditasyon süreçlerine yönelik çalışmalar hızlandırılmalı ve ilgili birimler teşvik edilmelidir.
- Öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyet anketleri analiz edilerek düşüş yaşanan alanlara yönelik iyileştirme planları hazırlanmalıdır.
- Mezun memnuniyetini ölçmeye yönelik sistematik veri toplama mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- Öğrenme yönetim sistemlerinin kullanımına ilişkin eğitim ve destek faaliyetleri artırılmalıdır.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde kaliteyi artırmaya yönelik geri bildirimler düzenli olarak izlenmeli ve raporlanmalıdır.

2.0 İdari ve Destek Hizmetleri Süreci

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

Sayfa No: 1/13

Gösterge Adı	2023	2024	2025	Değişim	İyileştirme İhtiyacı
Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) (Bütçe kullanan birimler bu kısmı dolduracaktır)	100	100	100	☐ Artan ☒ Değişmeye n ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Öz Gelirlerin Toplam Bütçe Gelirlerine Oranı (%) (Bütçe kullanan birimler tarafından doldurulacaktır)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeye n ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Kişi Başına Düşen Eğitim Oranı (Kişi×Saat / Toplam İdari Çalışan)	100	100	100	☐ Artan ☒ Değişmeye n ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Eğitim Planı Gerçekleşme Oranı (%) (Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeye n ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Hizmet İçi Eğitime Katılanların Memnuniyet Oranı (%) (Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeye n ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine Uyum Oranı (%) (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeye n ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Satın Alma İşlemlerinden Memnuniyet Oranı (%) (Satın alma yapan birimler tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeye n ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Kütüphane Kullanıcılarının Memnuniyet Oranı (%) (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeye n ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Öğrenci Başına Düşen Basılı Kitap Sayısı (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeye n ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Öğrenci Başına Düşen Elektronik Kaynak Sayısı (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeye n ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
İSG Eğitim Katılım Oranı (%) (İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeye n ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Kaza Sıklık Oranı (KSO) (İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeye n ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

Sayfa No: 1/13

Yemekhane Hizmetlerinden Öğrenci Memnuniyet Oranı (%) (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeye n ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Üniversitenin Sağladığı Yemek Bursundan Faydalanan Öğrenci Oranı (%) (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeye n ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır

Tablonun Analizi: İdari ve destek hizmetleri sürecine ilişkin göstergeler incelendiğinde, 2023–2025 yılları arasında tüm göstergelerde %100 gerçekleşme oranının korunduğu görülmektedir. Bütçe gerçekleşme oranı, öz gelirlerin toplam bütçe gelirlerine oranı ve kişi başına düşen eğitim oranı yıllar itibarıyla istikrarlı bir şekilde sürdürülmüştür. Bu durum, idari ve mali süreçlerin planlı, kontrollü ve etkin bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir. Ancak göstergelerde değişim olmaması, iyileştirme ve gelişim alanlarının sınırlı kaldığına da işaret etmektedir.

Güçlü Yönler:

- Bütçe gerçekleşme oranının üç yıl boyunca %100 olarak sağlanması
- Öz gelirlerin toplam bütçe gelirlerine oranında istikrarın korunması
- İdari personelin eğitim faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesi
- İdari ve destek hizmetlerinde planlama ve kontrol mekanizmalarının etkin olması
- Kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren istikrarlı performans

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Göstergelerde artış veya gelişim trendinin olmaması
- Eğitim faaliyetlerinin nicel olarak izlenmesine rağmen nitel etkisinin ölçülmemesi
- İdari süreçlerde yenilikçi uygulamalara yönelik göstergelerin bulunmaması
- Performansı çeşitlendirecek ilave ölçütlerin yer almaması

İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

- İdari ve destek hizmetleri süreçlerinde kaliteyi artırmaya yönelik yeni performans göstergeleri tanımlanmalıdır.
- Personel eğitimlerinde sadece saat bazlı ölçüm yerine, eğitimlerin çıktı ve etki düzeyi değerlendirilmelidir.
- Bütçe ve öz gelir yönetiminde sürdürülebilirliği destekleyecek iyileştirme ve tasarruf uygulamaları planlanmalıdır.
- Dijitalleşme ve süreç iyileştirme çalışmalarına yönelik hedefler belirlenerek izlenmelidir.
- İdari personelin kurumsal gelişime katkısını artıracak teşvik edici uygulamalar hayata geçirilmelidir.

3.0 Dönüşüm Süreci

Gösterge Adı	2023	2024	2025	Değişim	İyileştirme İhtiyacı
Stratejik Plan Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranı (%)	100	98,5	100	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

İdari Faaliyet Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (YÖK/YÖKAK)	100	100	100	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Öğrenci Kalite Elçilerine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	0	1	4	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Birim Süreç Performans Başarı Oranı (%)	99,25	96,44	96,20	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Risklerin Giderilme Oranı (%)	100	100	86	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Akreditasyon Kapsamında Öz Değerlendirmeye Alınan Program Sayısı (Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	0	1	3	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Kurum Kültürü Algı Düzeyi	-	-	4	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Yapılan İç/Dış Kıyaslama Çalışma Sayısı	0	3	3	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Yenilikçi ve Yaratıcı Düşünce Toplantı Sayısı	0	1	1	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır

Tablonun Analizi: Dönüşüm sürecine ilişkin göstergeler incelendiğinde, stratejik plan performans göstergelerinin ve idari faaliyet hedeflerinin büyük ölçüde gerçekleştirildiği görülmektedir. Öğrenci kalite elçileri aracılığıyla yürütülen faaliyetlerde yıllar itibarıyla artış sağlanması, kalite kültürünün yaygınlaşmasına katkı sunmaktadır. Birim süreç performans başarı oranının yüksek seviyelerde seyretmesi, süreçlerin etkin bir şekilde yönetildiğini göstermektedir. Risklerin giderilme oranının genel olarak yüksek olması olumlu bir durum olmakla birlikte, bazı göstergelerde dalgalanmalar ve sınırlı gelişim alanları bulunduğu değerlendirilmektedir. Akreditasyon, kurumsal olgunluk ve kıyaslama çalışmalarında ise ilerleme kaydedilmekle birlikte gelişime açık alanlar mevcuttur.

Güçlü Yönler:

- Stratejik plan performans göstergelerinin yüksek oranda gerçekleştirilmesi
- İdari faaliyet hedeflerinin tüm yıllarda tam olarak sağlanması
- Öğrenci kalite elçileri aracılığıyla yürütülen faaliyetlerde artış görülmesi
- Birim süreç performans başarı oranının yüksek seviyelerde olması
- Risklerin giderilme oranının genel olarak yüksek olması
- Akreditasyon kapsamındaki öz değerlendirme alanı sayısında artış sağlanması

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Stratejik plan göstergelerinde yıllar itibarıyla sınırlı dalgalanmaların bulunması
- Öğrenci kalite elçileri faaliyetlerinin tüm birimlerde yaygınlaştırılamamış olması
- Kurumsal olgunluk düzeyinin gelişime açık olması
- İç/dış kıyaslama çalışmalarının sınırlı sayıda gerçekleştirilmesi

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

Sayfa No: 1/13

- Yenilikçi ve yaratıcı düşünceye yönelik toplantı sayısının düşük olması

İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

- Yenilikçi ve yaratıcı düşünceyi destekleyen toplantı ve çalıştaylar düzenlenmelidir.

4.0 Araştırma ve Geliştirme Süreci

Gösterge Adı	2023	2024	2025	Değişim	İyileştirme İhtiyacı
BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Projesi Sayısı (BAP Birimi tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Uluslararası Proje Sayısı (Ufuk Avrupa vb.) (BAP Birimi)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
TÜBİTAK Destekli Proje Sayısı (Öğrenci Projesi Dışında yer alan projeler)	1	1	1	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☒ Evet ☐ Hayır
Üniversite-Sanayi İş Birliği ile Yürütülen Proje Sayısı (BAP Birimi tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Ulusal ve Uluslararası Patent Başvuru Sayısı (YÖK/YÖKAK) (TTO tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Ulusal ve Uluslararası Tescillenmiş Patent/Faydalı Model Sayısı (TTO tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Web of Science Kapsamındaki Yayın Sayısı (Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	24	33	48	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Öğretim Elemanı Başına Düşen WoS Yayın Sayısı	0,61	0,86	1,11	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Öğretim Elemanı Başına Düşen Scopus Yayın Sayısı	0,02	0,02	0,06	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Doktora Mezun Sayısı (Enstitüler tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Uluslararası Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitüler tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
TEKNOFEST/TÜBİTAK Yarışmalarına Katılan Öğrenci Sayısı (TEKNOFEST Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



Tablonun Analizi: Araştırma ve geliştirme sürecine ilişkin göstergeler incelendiğinde, akademik yayın performansında yıllar itibarıyla artış olduğu görülmektedir. Web of Science (WoS) kapsamında indekslenen yayın sayısı ile öğretim elemanı başına düşen WoS yayın sayısında belirgin bir yükseliş gözlenmiştir. Scopus kapsamındaki yayın sayılarında ise sınırlı bir artış olmakla birlikte genel olarak istikrarlı bir seyir söz konusudur. Bu durum, fakültenin araştırma ve yayın faaliyetlerinin gelişme eğiliminde olduğunu ve akademik üretkenliğin arttığını göstermektedir.

Güçlü Yönler:

- WoS kapsamında indekslenen yayın sayısında yıllar itibarıyla artış sağlanması
- Öğretim elemanı başına düşen WoS yayın sayısının düzenli olarak yükselmesi
- Scopus kapsamındaki yayın sayılarının korunması
- Akademik yayın performansının ölçülebilir göstergelerle izlenmesi
- Araştırma faaliyetlerinin kurumsal düzeyde takip edilmesi

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Scopus kapsamındaki yayın sayısındaki artışın sınırlı kalması

İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

- WoS ve Scopus kapsamındaki yayınları teşvik edici destek mekanizmaları güçlendirilmelidir. Akademik personelin araştırma ve yayın faaliyetlerine yönelik bilgilendirme ve rehberlik çalışmaları artırılmalıdır.

5.0 Toplumsal Katkı Süreci

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Doküman No: FR-495

Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

Sayfa No: 1/13

Gösterge Adı	2023	2024	2025	Değişim	İyileştirme İhtiyacı
Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	0	1	3	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Kamu Kurumları ile Yürütülen Sosyal Proje Sayısı	0	3	1	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	☒ Evet ☐ Hayır
Kültürel ve Sanatsal Faaliyet Sayısı	0	1	3	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Çevresel Duyarlılığa Yönelik Proje Sayısı	0	0	0	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☒ Evet ☐ Hayır
Yıllık Elektrik Enerjisi Tüketimi Kw	...	...	650.00 0	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Yenilenebilir Enerji Kapasitesinin Toplam Enerji Tüketimine Oranı (%) (Enerji Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Toplum Algısı Değerlendirme Oranı (Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Mezun Bilgi Sistemine Kayıtlı Öğrenci Oranı	1,20	1,05	1	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	☒ Evet ☐ Hayır

Tablonun Analizi: Toplumsal katkı sürecine ilişkin göstergeler incelendiğinde, 2024 ve özellikle 2025 yılında sosyal sorumluluk ve kültürel faaliyetlerde artış olduğu görülmektedir. Akademik birimler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projeleri ile kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sayısındaki yükseliş, fakültenin topluma yönelik faaliyetlerinin çeşitlendiğini göstermektedir. Kamu kurumları ile yürütülen sosyal proje sayısında ise yıllar itibarıyla dalgalanma gözlenmiştir. Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı öğrenci oranında sınırlı bir düşüş görülmesi, mezunlarla iletişim süreçlerinin geliştirilmesine ihtiyaç olduğunu ortaya koymaktadır.

Güçlü Yönler:

- Sosyal sorumluluk projelerinin yıllar itibarıyla artış göstermesi
- Kültürel ve sanatsal faaliyet sayısında artış sağlanması
- Kamu kurumları ile yürütülen sosyal projelerin gerçekleştirilmesi
- Yıllık elektrik enerjisi tüketimine ilişkin verilerin kayıt altına alınması
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin ölçülebilir göstergelerle izlenmeye başlanması

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Kamu kurumları ile yürütülen sosyal proje sayısında sürekliliğin sağlanamaması
- Çevresel duyarlılığa yönelik proje sayısının sınırlı kalması

İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

- Sosyal sorumluluk ve kültürel faaliyetlerin akademik birimler düzeyinde yaygınlaştırılması sağlanmalıdır.
- Kamu kurumları ile sürdürülebilir iş birlikleri geliştirilmelidir.
- Mezun Bilgi Sistemine kayıt oranını artırmaya yönelik iletişim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmalıdır.
- Enerji tüketimi verileri düzenli olarak izlenerek tasarruf ve verimlilik odaklı uygulamalar desteklenmelidir.

6.0 Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma ve Misyon Farklılaşması Süreci

Gösterge Adı	2023	2024	2025	Değişim	İyileştirme İhtiyacı
İhtisaslaşma Alanıyla İlgili TÜBİTAK Projesi Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
İhtisaslaşma Alanıyla İlgili TÜBİTAK Projesi Bütçesi (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
İhtisaslaşma Alanında Patent Başvuru Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
İhtisaslaşma Alanında Faydalı Model Başvuru Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
İhtisaslaşma Alanında Marka Tescili / Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen	☐ Evet ☐ Hayır

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)				☐ Azalan	
İhtisaslaşma Alanıyla İlgili BAP Projesi Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
İhtisaslaşma Alanında Yürütülen Lisansüstü Tez Sayısı (YL + Doktora) (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
İhtisaslaşma Alanında Paydaşlarla Yürütülen Ortak Proje Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
İhtisaslaşma Alanında SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI Yayın Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
İhtisaslaşma Alanında Diğer İndeksli Yayın Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır

Tablonun Analizi:**Güçlü Yönler:****Geliştirmeye Açık Yönler:****İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:**

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



2026 Yılı İçin Planlanan İyileştirmeler

- Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması amacıyla **eğiticilerin eğitimi** faaliyetlerinin planlanarak uygulanması sağlanacaktır.
- Personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla **hizmet içi eğitimlere katılım oranının artırılması** hedeflenmektedir.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla **OSPE sınavlarının yaygınlaştırılması** sağlanacaktır.
- Akademik görünürlüğün artırılması amacıyla **akademik personelin Scopus ID edinmesi** teşvik edilecektir.
- Kurumsal sosyal sorumluluk anlayışı doğrultusunda **çevresel duyarlılığa yönelik faaliyetler** planlanarak gerçekleştirilecektir.
- Akreditasyon süreci kapsamında **öğrencisi bulunan bölümlerin öz değerlendirme çalışmalarını** gerçekleştirmesi sağlanacaktır.
- Eğitim çıktılarının izlenmesi amacıyla **mezun memnuniyet oranının belirlenmesine yönelik çalışmalar** yürütülecektir.

D. EKLER

2025 Yılı YGG Raporu

YGG Dönemi	2025
Rapor Tarihi	25.12.2025
Kurum/Birim Kalite Koordinatörü	Prof. Dr. Mustafa Kasım KARAHOCAGİL İmza: ...
Kurum/Birim Yöneticisi	Prof. Dr. Mustafa Kasım KARAHOCAGİL İmza: ...

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Doküman No: FR-495

Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

Sayfa No: 1/13